



# Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me

## Εγχειρίδια e-me apps

### Συνοπτικός Οδηγός Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης

Έκδοση: Μάρτιος 2025

# Επιμορφωτικό υλικό για την e-me

Εάν είναι η πρώτη σας επαφή με την e-me, ξεκινήστε με το φυλλάδιο:

## «Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για εκπαιδευτικούς»

(για εκπαιδευτικούς που δεν γνωρίζουν την e-me ή για όσους θέλουν τα βασικά «πώς κάνω τι» στην e-me σε 10 σελίδες)

Μπορείτε επίσης να ακολουθήσετε το σενάριο εξοικείωσης με την e-me που θα βρείτε στο εγχειρίδιο:

## «Η ψηφιακή μας τάξη στην e-me! Ένα σενάριο εξοικείωσης με την e-me σε 12 βήματα»

Το εγχειρίδιο είναι δομημένο σε μικρές ενότητες και περιλαμβάνει παραπομπές για μελέτη στα αντίστοιχα κεφάλαια του «*Συνοπτικού Οδηγού Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me*» και σε σχετικά βίντεο, καθώς και Εργασίες/Ασκήσεις εξοικείωσης σε κάθε ενότητα.

## Συνοπτικός Οδηγός Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me

Είναι ο βασικός προτεινόμενος επιμορφωτικός Οδηγός εξοικείωσης με την e-me, τη φιλοσοφία της, τις λειτουργίες και δυνατότητές της. Καλύπτει συνοπτικά όλα τα δομικά στοιχεία και τις εφαρμογές της e-me, ενώ στην κάθε ενότητα περιλαμβάνει παραπομπές σε επιλεγμένα σχετικά βίντεο.

## Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης & Αξιοποίησης της e-me

Απευθύνεται σε όσους θέλουν να γνωρίσουν σε βάθος όλες τις υπηρεσίες και τα εργαλεία της e-me και να ανακαλύψουν τρόπους παιδαγωγικής αξιοποίησής τους είτε σε περιβάλλον τάξης είτε στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Για κάθε εφαρμογή της e-me περιλαμβάνονται:

- \* Τι είναι η εφαρμογή;
- \* Πώς μπορώ να την αξιοποιήσω;
- \* Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή; (αναλυτικές οδηγίες χρήσης)
- \* Ενδεικτικό σενάριο χρήσης
- \* Σχετικά βίντεο με οδηγίες από την ομάδα της e-me ή από εκπαιδευτικούς
- \* Καλές πρακτικές, με αυθεντικά σενάρια από την αξιοποίηση των εργαλείων σε περιβάλλον τάξης

(θα τον βρείτε και online σε μορφή html [εδώ](#) για εύκολη πλοήγηση στις ενότητες)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Η e-me με μια ματιά .....	7
	Τι είναι η e-me;.....	7
	Τι εργαλεία παρέχει η e-me;.....	8
	Ποια εκδοχή της e-me να χρησιμοποιήσω;.....	11
	Πώς ξεκινώ με την e-me; Πού θα βρω επιμορφωτικό υλικό;.....	11
2.	Ποια είναι η προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me;.....	14
	Πρώτα οι μαθητές/τριες.....	14
	Ισότιμη συμμετοχή μαθητών/τριών - εκπαιδευτικών .....	14
	Ομαλή μετάβαση στον «ψηφιακό κόσμο».....	14
	Λευκός «καμβάς» & σταδιακή εξοικείωση των χρηστών (“e-me: it grows with me”).....	15
	Βιωσιμότητα – μοντέλο επέκτασης λειτουργικότητας.....	15
	Έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills).....	15
3.	Ας γνωρίσουμε το βασικό περιβάλλον εργασίας της e-me .....	16
	Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην e-me .....	16
	e-me ρυθμίσεις: Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;.....	17
	e-me προφίλ: Η ταυτότητά μου στον ψηφιακό κόσμο.....	18
	e-me επαφές: Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.....	19
	e-me επικοινωνία: Μηνύματα, κλήσεις ήχου και βιντεοκλήσεις.....	19
	Αποθήκη εφαρμογών: e-me store .....	19
4.	Κυψέλη: Ο χώρος εργασίας και συνεργασίας στην e-me .....	21
	Τι είναι μια κυψέλη και τι αντιπροσωπεύει;.....	21
	Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια;.....	22
	Πώς δημιουργώ μια κυψέλη;.....	22
	Τι είναι ο Τοίχος της κυψέλης και πώς τον αξιοποιώ;.....	26
	Πώς μπορούν οι δημόσιες κυψέλες να αποτελέσουν Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης;.....	27
	e-me store κυψέλης: Πώς «εγκαθιστώ» συνεργατικές εφαρμογές σε μια κυψέλη;.....	28
	Σχετικά βίντεο για την κυψέλη και τον Τοίχο .....	28
5.	Βιβλιοθήκη υλικού κυψέλης (e-me Library).....	29
	Τι είναι η «Βιβλιοθήκη υλικού»;.....	29
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού»;.....	29
	Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη Υλικού» ως Υπεύθυνος ή Βοηθός κυψέλης;.....	29
	Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη Υλικού» ως μέλος κυψέλης;.....	30

6.	e-me assignments: Δημιουργία και ανάθεση εργασιών.....	31
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me assignments»;	31
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me assignments»;	31
	Πώς δημιουργώ μια εργασία ;	31
	Πώς αποθηκεύω και οργανώνω τις εργασίες μου;	33
	Πώς αναθέτω μια εργασία;	33
	Πώς βλέπω τις αναθέσεις εργασιών που έχω κάνει;	34
	Πώς βλέπουν οι μαθητές/τριες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί;	35
	Πώς υποβάλλουν οι μαθητές/τριες απάντηση σε μια εργασία;	35
	Πώς υποβάλλω ανατροφοδότηση σε μια εργασία;	35
	Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τα «e-me assignments»;	35
7.	e-me portfolio: Ηλεκτρονικό πορτφόλιο.....	36
	Τι είναι η εφαρμογή e-portfolio της e-me.....	36
	Πώς μπορεί να αξιοποιηθεί παιδαγωγικά (μαθησιακά οφέλη);.....	36
	Πώς δημιουργώ το e-portfolio μου;	37
8.	e-me content: Δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων.....	39
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me content»;	39
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me content»;	39
	Πώς δημιουργώ ένα νέο αντικείμενο e-me content;	40
	Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;	40
	Πώς βλέπω ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές μου ολοκλήρωσαν μια δραστηριότητα με αντικείμενο e-me content;	41
	Τι τύπους e-me content μαθησιακών αντικειμένων μπορώ να φτιάξω;	41
	Σχετικά βίντεο για το «e-me content».....	42
9.	Αρχεία (e-me files): Αποθήκευση, οργάνωση, διαμοίραση αρχείων.....	43
	Τι είναι η εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;	43
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;	43
	Πώς βλέπω τα αρχεία μου ή τους φακέλους μου;	44
	Πώς αναρτώ αρχεία στον προσωπικό μου χώρο στην e-me;	44
	Πώς διαμοιράζω αρχεία ή φακέλους σε άλλα μέλη της e-me;	45
	Πώς διαμοιράζω έναν σύνδεσμο σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο αρχείων μου;	45
	Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;	46
	Σχετικό βίντεο για τα «Αρχεία».....	46
10.	e-me blogs: Ιστολόγια.....	47
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me blogs»;	47

	Πώς δημιουργώ το προσωπικό μου ιστολόγιο στην e-me;.....	48
11.	e-me Μαθήματα: Δημιουργία ψηφιακών μαθημάτων.....	49
	Τι είναι τα «e-me Μαθήματα»;.....	49
	Τι είναι ένα «μάθημα» στην e-me;.....	49
	Ποιος μπορεί να δημιουργήσει «μαθήματα» στην e-me;.....	49
	Πώς δημιουργώ ένα «μάθημα» στην e-me;.....	49
	Πώς επεξεργάζομαι ένα «μάθημα» στην e-me;.....	52
	Πώς κοινοποιώ/μοιράζομαι ένα «μάθημα» στην e-me;.....	53
12.	e-me Notes: Ηλεκτρονικό σημειωματάριο.....	54
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me Notes»;.....	54
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me Notes»;.....	54
	Πώς δημιουργώ μια νέα σημείωση;.....	54
	Πώς οργανώνω τις σημειώσεις μου σε κατηγορίες;.....	55
	Πώς επεξεργάζομαι τις σημειώσεις μου;.....	55
	Πώς διαμοιράζομαι σημειώσεις;.....	55
13.	e-me bookmarks: Διαχείριση σελιδοδεικτών.....	56
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me bookmarks»;.....	56
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me bookmarks»;.....	56
	Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά).....	56
	Πώς δημιουργώ / προσθέτω σελιδοδείκτες;.....	57
	Πώς πλοηγούμαι στους σελιδοδείκτες μου;.....	57
	Πώς οργανώνω ή επεξεργάζομαι τους σελιδοδείκτες μου;.....	57
14.	e-me mindmaps: Δημιουργία νοητικών χαρτών.....	58
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me mindmaps»;.....	58
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me mindmaps»;.....	58
	Πώς μπορώ να αξιοποιήσω παιδαγωγικά την εφαρμογή «e-me mindmaps»;.....	58
	Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «e-me mindmaps»;.....	58
15.	e-me draw: Δημιουργία διαγραμμάτων.....	61
	Τι είναι η εφαρμογή «e-me draw»;.....	61
	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me draw»;.....	61
	Πώς μπορώ να αξιοποιήσω παιδαγωγικά την εφαρμογή «e-me draw»;.....	61
	Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή e-me draw;.....	61
16.	Ημερολόγιο (e-me Calendar).....	64
	Τι είναι η εφαρμογή «Ημερολόγιο»;.....	64


	Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Ημερολόγιο»; .....	64
	Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «Ημερολόγιο» της e-me; .....	64
17.	Δημοσκόπηση (poll).....	67
	Τι είναι η εφαρμογή «Δημοσκόπηση»; .....	67
	Πώς δημιουργώ μια νέα δημοσκόπηση; .....	67
	Πώς συμμετέχω σε μια νέα δημοσκόπηση; .....	67
18.	e-me appository .....	68
	Τι είναι το «e-me appository»; .....	68
	Τι μικρο-εφαρμογές είναι διαθέσιμες στο «e-me appository»; .....	68
19.	Επιπλέον εργαλεία και εφαρμογές της e-me .....	79
	Elfys - Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο .....	79
	Πλάνο τάξης .....	80
	Λεξικό νοηματικής.....	80

# 1. Η e-me με μια ματιά

## Τι είναι η e-me;

Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me (<https://e-me.edu.gr>) είναι μια σύγχρονη, κοινωνική και επεκτάσιμη ψηφιακή πλατφόρμα, ένα ολοκληρωμένο, ασφαλές ψηφιακό περιβάλλον για τη μάθηση, τη συνεργασία, την επικοινωνία και τη δικτύωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Διατίθεται από το Υπουργείο Παιδείας & Θρησκευμάτων (ΥΠΑΙΘ) με στόχο να αποτελέσει τον ψηφιακό χώρο εργασίας και συνεργασίας για όλους τους/τις μαθητές/τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς.

	Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα (επίσημη έκδοση, είσοδος με λογαριασμό ΠΣΔ @sch.gr)	e-me <a href="https://e-me.edu.gr">https://e-me.edu.gr</a>
---	--	---

Η e-me διαθέτει ένα περιβάλλον σύγχρονο και φιλικό, που προσομοιάζει τη μορφή σύγχρονων έξυπνων συσκευών (tablets και κινητά τηλέφωνα), και ταυτόχρονα ασφαλές, επιτρέποντας την είσοδο μόνο σε πιστοποιημένους χρήστες (εκπαιδευτικούς και μαθητές) με χρήση των λογαριασμών τους @sch.gr.

Η e-me παρέχει έναν «χώρο» για:

- τη δημιουργία συνεργατικών περιβαλλόντων μάθησης (κυφέλες),
- την επικοινωνία και κοινωνική δικτύωση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών,
- την οργάνωση, αποθήκευση και ανταλλαγή αρχείων,
- τη δημιουργία ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού,
- τη διασύνδεση και αξιοποίηση ανοιχτών πόρων από τα αποθετήρια Φωτόδεντρο και αλλού,

ενώ παρέχει ψηφιακά «εργαλεία» για την υποστήριξη της διδασκαλίας και της μάθησης.



## Τι εργαλεία παρέχει η e-me;

Συνοπτικά η e-me περιλαμβάνει τα εξής εργαλεία και εφαρμογές:



### Προφίλ

Διαμόρφωση προσωπικού προφίλ (ψηφιακής ταυτότητας).



### Ρυθμίσεις

Δυνατότητα προσωποποιημένης εμφάνισης αρχικής σελίδας (οργάνωση εφαρμογών σε φακέλους, επιλογή θέματος εμφάνισης, εικόνας φόντου κ.ά.).



### Επαφές

Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών.



### Κυψέλες

Δημιουργία χώρων (συν)εργασίας (κυψέλες) από εκπαιδευτικούς και από μαθητές/τριες.

Η «κυψέλη» είναι ο βασικός χώρος συνεργασίας στην e-me.

Μια κυψέλη είναι είτε δημόσια είτε ιδιωτική. Μπορεί να αντιπροσωπεύει μια τάξη ή ένα σχολείο ή μια ομάδα μαθητών/τριών ή εκπαιδευτικών που υλοποιούν μια εργασία.

Κάθε κυψέλη έχει: τα δικά της μέλη, «τοιίχο» για επικοινωνία των μελών της, κοινόχρηστα και προσωπικά αρχεία μελών, ιστολόγιο (blog), αναθέσεις εργασιών και άλλες εφαρμογές (apps)



### Αρχεία (e-me files)

Περιβάλλον αποθήκευσης και διαμοιρασμού αρχείων για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς στο υπολογιστικό νέφος (cloud), με δυνατότητα συγχρονισμού των αρχείων με τον υπολογιστή ή τη φορητή συσκευή τους.

Παρέχεται προσωπικός χώρος 2GB για κάθε μαθητή/τρια ή εκπαιδευτικό, με δυνατότητα επέκτασης.



### e-me assignments

Περιβάλλον ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών, υποβολής απαντήσεων και ανατροφοδοτήσεων.



### e-me content

Εργαλείο για εύκολη ανάπτυξη διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων ή γενικότερα εκπαιδευτικών ψηφιακών πόρων (quiz, διαδραστικών βίντεο, χρονολογίων, παιχνιδιών μνήμης κ.ά.).





### e-me blogs

Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης ιστολογίων.

Παρέχει δυνατότητα δημιουργίας συνεργατικών ιστολογίων κυψέλης.



### e-portfolio

Εφαρμογή ηλεκτρονικού πορτοφολιο για μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς. Παρέχει δυνατότητες οργάνωσης, αποθήκευσης και τεκμηρίωσης επιλεγμένων εργασιών ή αρχείων και προβολής τους στο δημόσιο προφίλ.



### e-me Μαθήματα

Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακών «μαθημάτων».



### e-me forums

Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης χώρων συζήτησης (forums).



### e-me Survey

Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης ερωτηματολογίων και ερευνών.



### e-me LAMS

Περιβάλλον δημιουργίας και διαχείρισης σχεδίων μάθησης με ακολουθίες μαθησιακών δραστηριοτήτων.



### e-me Whiteboard

Εφαρμογή ψηφιακού πίνακα ζωντανής συνεργασίας.



### e-me bookmarks











Δημιουργία σελιδοδεικτών για αγαπημένες ιστοσελίδες.



### e-me Notes

Σημειωματάριο.

Δυνατότητα δημιουργίας, οργάνωσης και διαμοιρασμού σημειώσεων με επαφές και κυψέλες.

	<p><b>e-me mindmaps</b> Εργαλείο σχεδίασης και διαμοιρασμού νοητικών χαρτών.</p>
	<p><b>e-me draw</b> Εργαλείο δημιουργίας και διαμοιρασμού διαγραμμάτων.</p>
	<p><b>Επικοινωνία (e-me connect)</b> Ασύγχρονη επικοινωνία μέσω μηνυμάτων. Σύγχρονη επικοινωνία μέσω κλήσεων ήχου και βίντεο, καθώς και μηνυμάτων.</p>
	<p><b>Ημερολόγιο</b> Εφαρμογή ημερολογίου για οργάνωση εργασιών.</p>
 	<p><b>Λεξικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεξικό Νοηματικής (από το ΙΕΛ)</li> <li>• ΕλεΦυΣ: Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο (από εκπαιδευτικούς)</li> </ul>
  	<p><b>Μικροεφαρμογές κυψέλης:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Βιβλιοθήκη υλικού»</li> <li>• «Πλάνο Τάξης»</li> <li>• «Δημοσκόπηση»</li> </ul>
	<p><b>e-me store</b> Αποθετήριο εφαρμογών (apps). Διατίθεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• e-me store με εφαρμογές για το κεντρικό περιβάλλον της e-me και</li> <li>• e-me store κυψέλης με εφαρμογές που αφορούν ή/και διασυνδέονται με κυψέλες</li> </ul>
	<p><b>Appository</b> Αποθετήριο διαδραστικών εκπαιδευτικών εφαρμογών (edu apps).</p>

Η e-me επεκτείνεται με εφαρμογές και μικροεφαρμογές που προτείνονται από την εκπαιδευτική κοινότητα μέσω ανοιχτών διαδικασιών.

Το σύνολο της λειτουργικότητας της e-me παρέχεται μέσω ενός περιηγητή ιστού (web browser), ο οποίος μπορεί να λειτουργεί σε έναν συμβατικό υπολογιστή (σταθμό εργασίας ή φορητό) ή και σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή διαθέτει περιηγητή ιστού με υποστήριξη HTML5.

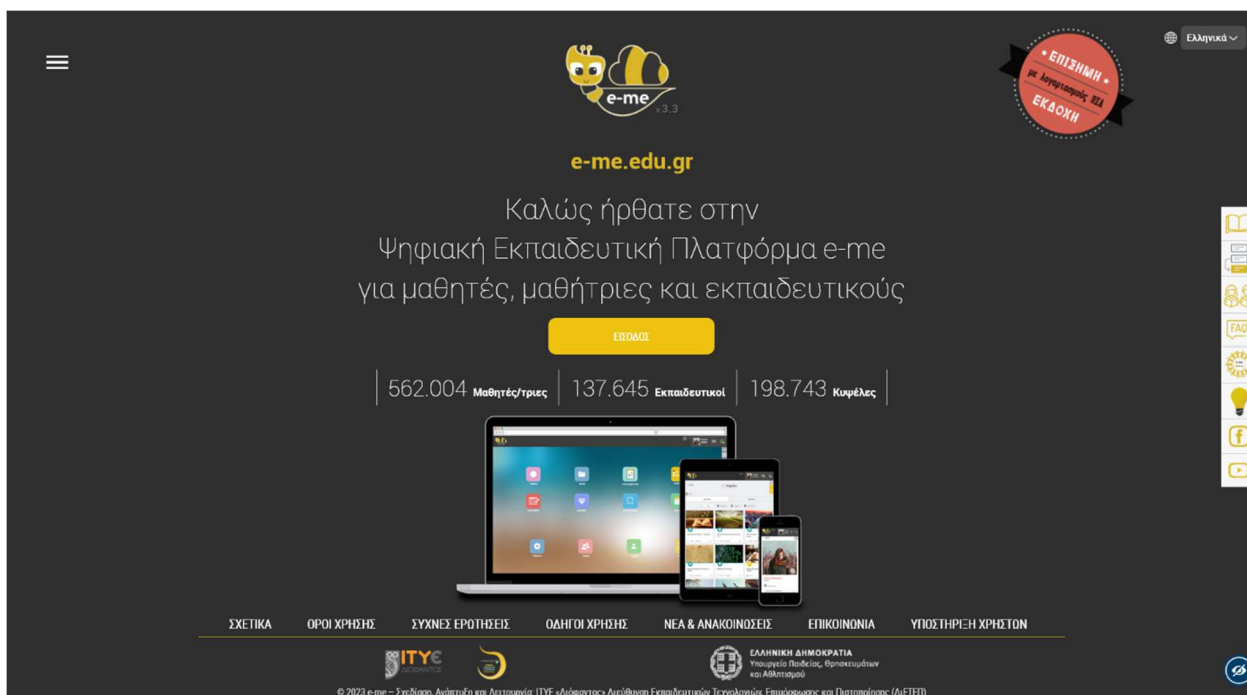
## Ποια έκδοση της e-me να χρησιμοποιήσω;

Η e-me έρχεται σε δύο εκδοχές, καθεμία από τις οποίες είναι εγκατεστημένη σε διαφορετικό περιβάλλον και εξυπηρετεί διαφορετικούς σκοπούς:

- **επίσημη έκδοση της e-me** (<https://e-me.edu.gr>): η κύρια, επίσημη έκδοση της e-me. Η είσοδος των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών γίνεται μόνο μέσω λογαριασμών Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), εξασφαλίζοντας έτσι τη συμμετοχή μόνο πιστοποιημένων χρηστών.
- **e-me για όλους (4all)** (<https://4all.e-me.edu.gr>): Η "e-me για όλους" είναι ελεύθερη και ανοιχτή σε όλους/ες, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, ερευνητές, επιμορφωτές, φοιτητές, προσωπικό φορέων ή άλλους/ες ενδιαφερόμενους/ες. Η είσοδος γίνεται με απλή εγγραφή. Έχει την ίδια λειτουργικότητα με την επίσημη e-me, δεν παρέχει όμως τα ίδια επίπεδα ασφάλειας (οι χρήστες της δεν είναι πιστοποιημένοι).







## Πώς ξεκινώ με την e-me; Πού θα βρω επιμορφωτικό υλικό;

Η e-me βρίσκεται στη διεύθυνση [e-me.edu.gr](https://e-me.edu.gr). Για την είσοδο στην (επίσημη) e-me δεν απαιτείται εγγραφή. Επιλέξτε «Είσοδος» και πληκτρολογήστε τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (ΠΣΔ).



Εικόνα 1: Αρχική σελίδα εισόδου της e-me «e-me.edu.gr»

Στη σελίδα εισόδου της e-me, στο μενού δεξιά, θα βρείτε συγκεντρωμένα όλα τα εγχειρίδια χρήσης και αξιοποίησης της e-me, καθώς και επιμορφωτικά βίντεο, παρουσιάσεις, συχνές ερωτήσεις (FAQ) και στοιχεία για αναζήτηση βοήθειας και επικοινωνία στα κοινωνικά δίκτυα. Συγκεκριμένα, θα βρείτε:

	<p><b>Βοήθεια</b></p> <p>Μετάβαση στη σελίδα βοήθειας της e-me:</p> <p><a href="https://e-me.edu.gr/el/help">https://e-me.edu.gr/el/help</a></p> <p>Η σελίδα έχει τη μορφή infographic και περιλαμβάνει συγκεντρωμένο όλο το επιμορφωτικό υλικό για την e-me, δίνοντας άμεση πρόσβαση σε αυτό.</p>
	<p><b>Οδηγοί χρήσης για εκπαιδευτικούς</b></p> <p>Περιλαμβάνονται οι Οδηγοί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα</b> για εκπαιδευτικούς</li> <li>• <b>Αναλυτικός Οδηγός</b> Χρήσης &amp; Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me</li> <li>• <b>Συνοπτικός Οδηγός</b> Αξιοποίησης της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας e-me (ο παρών Οδηγός)</li> <li>• <b>Σενάριο εξοικείωσης</b> «Η ψηφιακή μας τάξη στην e-me! Ένα σενάριο εξοικείωσης με την e-me σε 12 βήματα».</li> <li>• <b><u>Online Αναλυτικός Οδηγός Χρήσης &amp; Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me</u></b>, σε μορφή html (user guide / online manual)</li> </ul>
	<p><b>Οδηγοί χρήσης για μαθητές και μαθήτριες</b></p> <p>Περιλαμβάνονται οι Οδηγοί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Αρχίζω με την e-me: Οδηγίες βήμα-βήμα για μαθητές/τριες</u></b></li> <li>• <b><u>10 κανόνες για μαθητικές κυψέλες</u></b></li> </ul>
	<p>Συχνές Ερωτήσεις (FAQ), οι οποίες ενημερώνονται διαρκώς.</p>
	<p>Ιστοχώρος «e-me FROM ALL» (<a href="https://dschool.edu.gr/emefromall/">https://dschool.edu.gr/emefromall/</a>)</p> <p>Ιστοχώρος με συγκεντρωμένα επιμορφωτικά βίντεο που αναπτύσσονται για την e-me από την εκπαιδευτική κοινότητα της e-me και όχι μόνο, καθώς και ιστοδιαλέξεις, μαθήματα και παρουσιάσεις.</p>
	<p>Ιστοχώρος “openspecs” (<a href="https://openspecs.e-me.edu.gr/">https://openspecs.e-me.edu.gr/</a>)</p> <p>Ανοιχτή πρόσκληση προς την εκπαιδευτική κοινότητα για συλλογή ιδεών και προτάσεων.</p>

	<p>Κανάλι της e-me στο youtube Περιλαμβάνει τα (επίσημα) βίντεο επίδειξης λειτουργιών της e-me</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">e-me - με μια ματιά</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Είσοδος</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Αρχική σελίδα</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Ρυθμίσεις</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Προφίλ Εκπαιδευτικού</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Επαφές</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Αρχεία</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Κυψέλες #1 (τί είναι μια Κυψέλη)</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Κυψέλες #2 (δημιουργία – αξιοποίηση Κυψέλης)</a></li> <li>• <a href="#">e-me - Εφαρμογή e-me content</a></li> </ul>
	<p>Σελίδα της e-me στο facebook: <a href="https://www.facebook.com/eme.edu.gr/">https://www.facebook.com/eme.edu.gr/</a></p>

Επιπλέον, θα βρείτε:

	<p><b>Βιντεοσκοπημένες παρουσιάσεις της e-me σε συνέδρια &amp; ιστοσεμινάρια</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me και η αξιοποίησή της στη σχολική εξ αποστάσεως εκπαίδευση (ELOER2020 4/12/2020)</li> <li>• Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: Από τον αρχικό σχεδιασμό, στην υποστήριξη της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκ/σης (64ο Ιστοσεμινάριο ΠΕ86 ΠΕΚΕΣ)</li> </ul> <p><b>Άλλες παρουσιάσεις της e-me:</b> <a href="https://dschool.edu.gr/presentations/">https://dschool.edu.gr/presentations/</a></p> <p><b>Δημοσιεύσεις</b> <a href="https://dschool.edu.gr/publications/">https://dschool.edu.gr/publications/</a></p> <p><i>Megalou Elina, Koutoumanos Anastasios, Tsilivigos Yiannis, Kaklamanis Christos (2015). <a href="#">Introducing «e-me», the Hellenic Digital Educational Platform for Pupils and Teachers</a>. In Proceedings of EDULEARN15, the 7th International Conference on Education and New Learning Technologies. Barcelona, Spain, 6-8 July, 2015. ISBN: 978-84-606-8243-1 / ISSN: 2340-1117</i></p> <p><i>Megalou Elina, Tsilivigos Yiannis, Kaklamanis Christos, &amp; Politi Angeliki (2022). <a href="#">The evolution of e-me Digital Educational Platform and experiences from its nation-wide use in schools during Covid-19 pandemic</a>. In Proceedings of EDULEARN22: 14th International Conference on Education and New Learning Technologies, Palma de Mallorca, Spain, 4-6 July, 2022. ISBN: 978-84-09-42484-9 / ISSN: 2340-1117 (pp. 6619-6628), doi: 10.21125/edulearn.2022. Publisher: IATED. <a href="https://library.iated.org/view/MEGALOU2022EVO">https://library.iated.org/view/MEGALOU2022EVO</a></i></p>
--	---

## 2. Ποια είναι η προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me;

Η παιδαγωγική προσέγγιση και οι βασικές σχεδιαστικές αρχές της e-me είναι:

### Πρώτα οι μαθητές/τριες

Η e-me σχεδιάστηκε ως εκπαιδευτική πλατφόρμα που απευθύνεται κυρίως σε μαθητές/μαθήτριες και όχι μόνο σε εκπαιδευτικούς. Σε αυτό το πλαίσιο, η e-me θέλει τους μαθητές και τις μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά και με σημαντικό ρόλο σε όλες τις δραστηριότητες και ευκαιρίες που δίνει η πλατφόρμα.

### Ισότιμη συμμετοχή μαθητών/τριών - εκπαιδευτικών

Η e-me υποστηρίζει την προσέγγιση της ισότιμης συμμετοχής μαθητή-εκπαιδευτικού. Ακολουθώντας αυτή τη σχεδιαστική αρχή, η e-me υλοποιήθηκε ως μια δημοκρατική πλατφόρμα, στην οποία ό,τι μπορεί να κάνει κάθε εκπαιδευτικός, μπορεί να το κάνει και ο κάθε μαθητής ή μαθήτρια. Ακόμη και να δημιουργεί τον δικό του/της χώρο συνεργασίας και να καλεί τους συμμαθητές του/της να συμμετάσχουν, όπως ακριβώς ο/η εκπαιδευτικός δημιουργεί την τάξη του/της.



Εικόνα 2: e-me βασικές αρχές: ισότιμη συμμετοχή μαθητών/τριών - εκπαιδευτικών

### Ομαλή μετάβαση στον «ψηφιακό κόσμο»

Βασική αρχή στη σχεδίαση της e-me ήταν η υποστήριξη της ομαλής μετάβασης στον «ψηφιακό κόσμο». Επομένως, στόχος είναι καταρχάς η ψηφιακή πλατφόρμα να εξυπηρετεί και να αναβαθμίζει αυτό που ήδη συμβαίνει στο σχολείο ή εκτός σχολείου, από μαθητές και εκπαιδευτικούς. Δηλαδή, η αξιοποίησή της e-me για τη διενέργεια των βασικών δραστηριοτήτων που υλοποιούνται από εκπαιδευτικούς και μαθητές, με ή χωρίς χρήση τεχνολογίας. Ειδικότερα, μαθητές και εκπαιδευτικοί:

1. επικοινωνούν,
2. συνεργάζονται: δημιουργούν ομάδες, δουλεύουν σε ομάδες ή εκπονούν projects,
3. συγκεντρώνουν, ανταλλάσσουν και αξιοποιούν εκπαιδευτικό υλικό,
4. αναθέτουν και αντίστοιχα υλοποιούν εργασίες και ασκήσεις,
5. προβάλλουν τη δουλειά τους προς τα έξω.

Αυτές αποτελούν τις κύριες δραστηριότητες που υλοποιούνται στον ψηφιακό κόσμο της e-me.

## Λευκός «καμβάς» & σταδιακή εξοικείωση των χρηστών (“e-me: it grows with me”)

Η εξοικείωση του χρήστη με μια ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα εξαρτάται από πολλούς παράγοντες και δεν μπορεί να θεωρείται δεδομένο ένα κοινό με “μέσο” επίπεδο εξοικείωσης.

Για τον λόγο αυτό στην e-me επιλέχθηκε η προσέγγιση του «λευκού καμβά» που ακολουθείται με επιτυχία και στις κινητές συσκευές: το αρχικό περιβάλλον των χρηστών της e-me περιλαμβάνει έναν ελάχιστο αριθμό βασικών εφαρμογών και λειτουργικότητας και επιτρέπει στη συνέχεια, καθώς εξοικειώνονται οι χρήστες, να εγκαθιστούν μόνοι τους με εύκολο τρόπο επιπλέον εφαρμογές, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις ανάγκες κάθε χρήστη (motto: “e-me: it grows with me”).

## Βιωσιμότητα – μοντέλο επέκτασης λειτουργικότητας

Κεντρική άποψη στον σχεδιασμό ήταν ότι για μια δημόσια, εθνική υποδομή, όπως είναι η ψηφιακή εκπαιδευτική πλατφόρμα e-me του ΥΠΑΙΘ, απαιτείται ένα βιώσιμο και ευέλικτο μοντέλο επέκτασης και εξέλιξης. Στόχος ήταν να δοθεί έμφαση στην ανάπτυξη και εξέλιξη ενός βασικού «πλαισίου» που θα λειτουργήσει ως επεκτάσιμος χώρος υποδοχής εργαλείων και εφαρμογών, τα οποία θα μπορούν στη συνέχεια να αναπτύσσονται και από τρίτους.

## Έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills)

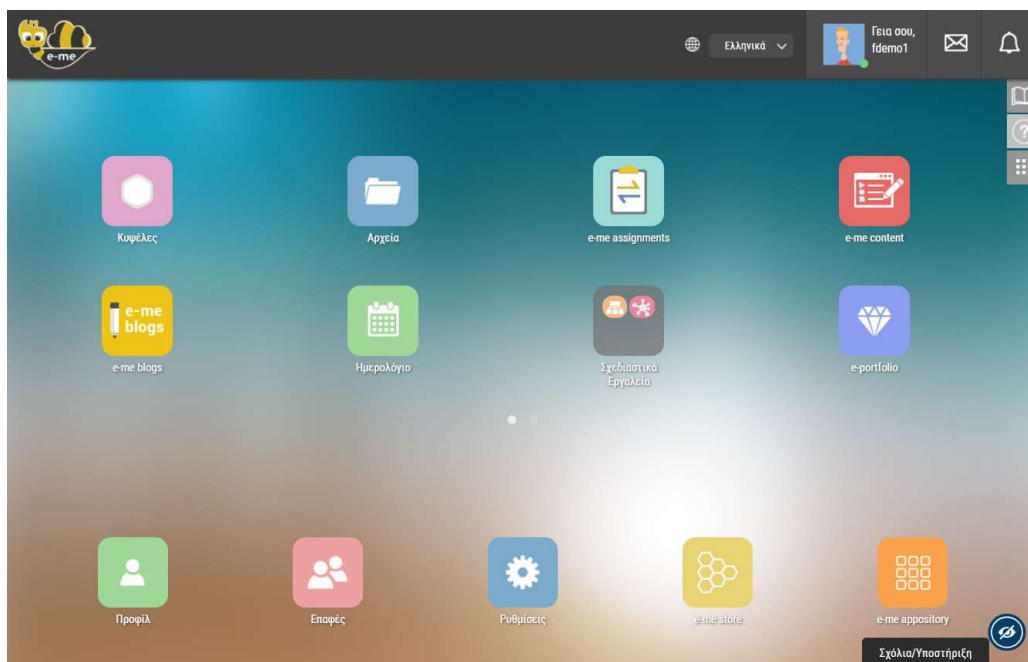
Η παιδαγωγική σχεδίαση της e-me δίνει έμφαση στην ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως δεξιότητες συνεργασίας, επικοινωνίας, εξωστρέφειας, διαχείρισης αλλαγών, ηγεσίας, καινοτομίας, ευελιξίας, κ.λπ. (ήπιες δεξιότητες), καθώς και η καλλιέργεια και διαμόρφωση στάσεων και αντιλήψεων (attitudes). Στο πλαίσιο αυτό, η e-me σχεδιάστηκε έτσι ώστε να παρέχει σε μαθητές/τριες, μέσα σε ένα ασφαλές και προστατευμένο περιβάλλον, δυνατότητες όπως:

- ανάπτυξη δεξιοτήτων δημιουργικότητας, ηγεσίας, εξωστρέφειας κ.ά. μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας, διοίκησης και διαχείρισης χώρων συνεργασίας (κυψελών) από μαθητές και μαθήτριες.
- κοινωνικές δεξιότητες όπως, «πώς να συμπεριφέρομαι στον ψηφιακό κόσμο», μέσα από τη δυνατότητα διαμόρφωσης και διαχείρισης του «ψηφιακού εαυτού τους».
- δεξιότητες αξιολόγησης και κατανόησης καταστάσεων και θεμάτων ασφάλειας στα κοινωνικά δίκτυα, μέσα από τη δυνατότητα δημιουργίας επαφών και προσωπικού δικτύου συμμαθητών και φίλων («ποιους αποδέχομαι», «τι εξετάζω», «τι να προσέχω» κ.λπ.)
- δεξιότητες επικοινωνίας (πώς επικοινωνώ με γραπτό λόγο στον ψηφιακό κόσμο, πώς σχολιάζω απόψεις άλλων) μέσα από τον Τοίχο και τα μηνύματα
- δεξιότητες συνεργασίας (πώς διαμοιράζομαι το υλικό μου κ.λπ.), μέσα από τη συμμετοχή σε συνεργατικές κυψέλες, δημιουργία συνεργατικών ιστολογίων, συνεργατικών εγγράφων, διαμοίραση αρχείων και υλικού κ.ά.

### 3. Ας γνωρίσουμε το βασικό περιβάλλον εργασίας της e-me

#### Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην e-me

Ο κεντρικός χώρος εργασίας στην πλατφόρμα e-me μοιάζει με τα περιβάλλοντα των κινητών συσκευών. Περιλαμβάνει όλες τις προ-εγκατεστημένες εφαρμογές (apps) της πλατφόρμας καθώς και τυχόν εφαρμογές που έχετε εγκαταστήσει οι ίδιοι μέσα από το “e-me store” (αποθετήριο εφαρμογών). Οι εφαρμογές εμφανίζονται με εικονίδια, σε διάταξη πλέγματος.



Εικόνα 3: Κεντρικό περιβάλλον εργασίας e-me

Στον κεντρικό χώρο εργασίας της e-me θα βρείτε:

Τις προ-εγκατεστημένες εφαρμογές:

Κυφέλες	Αρχεία	e-me assignments (ανάθεση εργασιών)	e-me content (δημιουργία περιεχομένου)
e-me blogs (ιστολόγια)	e-me portfolio (ηλεκτρονικό πορτφόλιο)	Ημερολόγιο	Σχεδιαστικά Εργαλεία e-me Draw και e-me Mindmaps


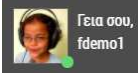


Τις βασικές εφαρμογές:

Προφίλ	Επαφές	Ρυθμίσεις	e-me store (αποθήκη εφαρμογών)




Τις υπόλοιπες διαθέσιμες εφαρμογές θα τις βρείτε μέσα στην Αποθήκη εφαρμογών (e-me store), απ' όπου μπορείτε πολύ εύκολα να τις εγκαταστήσετε (επιλέγοντας απλά «εγκατάσταση»).




Στο επάνω τμήμα της οθόνης (header) θα βρείτε επίσης:

	Εικονίδια για αλλαγή της γλώσσας πλοήγησης στην e-me
	Το όνομα και την εικόνα που έχετε στο προφίλ σας. Επιλέγοντας το σημείο αυτό, ανοίγει μενού με επιπλέον επιλογές (Ενεργός ή όχι, Προφίλ, Ρυθμίσεις, Βοήθεια, Σχετικά με την e-me, Έξοδος)
	Μηνύματα
	Αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις της e-me

Τέλος, στο δεξιό τμήμα της οθόνης (πλαϊνό μενού) θα βρείτε:

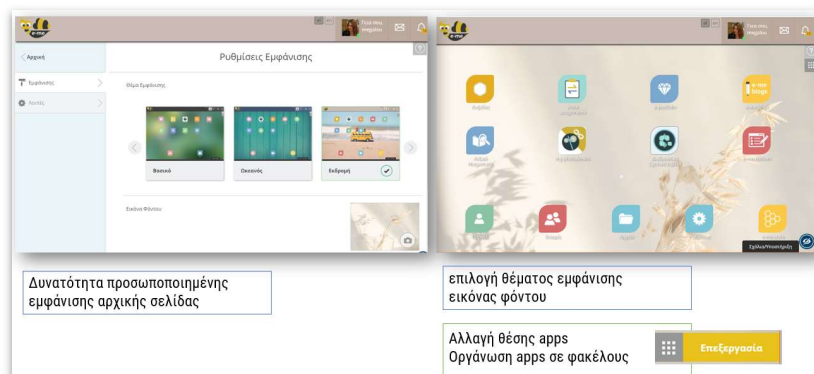
	Βοήθεια (Μετάβαση στη σελίδα βοήθειας της e-me: <a href="https://e-me.edu.gr/el/help/">https://e-me.edu.gr/el/help/</a> )
	Οδηγός Χρήσης (Μετάβαση στην Online έκδοση του Αναλυτικού Οδηγού Χρήσης & Παιδαγωγικής Αξιοποίησης της e-me)
	Επεξεργασία (Διαμόρφωση θέσης εικονιδίων εφαρμογών της e-me)

	Σχετικά βίντεο: <a href="#">01. e-me - Είσοδος</a> <a href="#">02. e-me - Αρχική σελίδα</a>
---	---



### **e-me ρυθμίσεις: Πώς προσωποποιώ το περιβάλλον εργασίας μου;**

Στην e-me μπορείτε να προσωποποιήσετε το περιβάλλον εργασίας σας, ορίζοντας θέμα εμφάνισης και εικόνα φόντου ή αλλάζοντας τη θέση των εφαρμογών (apps).



Σχετικό βίντεο:  
[03. e-me - Ρυθμίσεις](#)



## e-me προφίλ: Η ταυτότητά μου στον ψηφιακό κόσμο

Κάθε μέλος της e-me έχει ψηφιακή ταυτότητα. Τι σημαίνει όμως «ψηφιακή ταυτότητα» ή καλύτερα, «ταυτότητα στον ψηφιακό κόσμο» της e-me; Και πώς μπορούν οι μαθητές/τριες να τη διαχειριστούν;

Η e-me είναι κοινωνική πλατφόρμα και κάθε μέλος έχει δημόσιο προφίλ που περιλαμβάνει μόνο τα στοιχεία που μπορούν να δουν τα άλλα μέλη της e-me για εκείνον/η. Συγκεκριμένα, η δημόσια πληροφορία για κάθε μέλος περιλαμβάνει (Εικόνα 4):

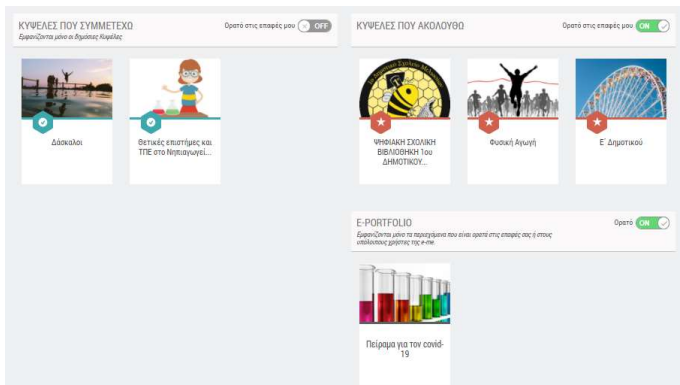
- το ονοματεπώνυμο και την ιδιότητα (μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός), στοιχεία που λαμβάνονται από τις υπηρεσίες ΠΣΔ και myschool.
- μια εικόνα (ή avatar κατά προτίμηση), μια περιγραφή και ένα μοτο που εισάγει το κάθε μέλος



Εικόνα 4: e-me προφίλ: Δημόσιο προφίλ

Επιπλέον, κάθε μέλος μπορεί να επιλέξει να εμφανίζονται στο δημόσιο προφίλ του τα εξής:

- οι κυψέλες που ακολουθεί ή στις οποίες συμμετέχει,
- επιλεγμένο περιεχόμενο από το ηλεκτρονικό του πορτφόλιο (e-portfolio).



Εικόνα 5: e-me προφίλ: Επιλογές στο δημόσιο προφίλ

Η ταυτότητα κάθε μέλους στον ψηφιακό κόσμο είναι κάτι παραπάνω από μια εικόνα ή ένα μοτο στο δημόσιο προφίλ του/της. Είναι ο τρόπος που επικοινωνεί, αλληλεπιδρά, σχολιάζει, γράφει σε άλλους. Πρόκειται για μια έννοια σημαντική, η οποία είναι καινούρια για πολλούς, μαθητές, μαθήτριες και όχι μόνο.



Σχετικά βίντεο:

[04Α. e-me - Προφίλ Μαθητή/Μαθήτριας](#)

[04Β. e-me - Προφίλ Εκπαιδευτικού](#)



## e-me επαφές: Δημιουργία κοινωνικού δικτύου μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών

Η e-me είναι μια κοινωνική εκπαιδευτική πλατφόρμα. Ο κάθε μαθητής, μαθήτρια ή εκπαιδευτικός μπορεί να δημιουργήσει το δικό του δίκτυο φίλων επαφών, ώστε να επικοινωνεί εύκολα και άμεσα μαζί τους (με άμεσα μηνύματα, ηχητικές κλήσεις ή βιντεοκλήσεις).

- Για να προσθέσετε μέλη στις επαφές σας θα πρέπει να στείλετε αίτημα σύνδεσης ή να αποδεχθείτε κάποιο αίτημα σύνδεσης.

Κάθε μέλος της e-me μπορεί να έχει στις επαφές του/της όποιο άλλο μέλος της e-me επιθυμεί, είτε εκπαιδευτικό, είτε μαθητή-μαθήτρια, από οποιοδήποτε σχολείο.



Σχετικό βίντεο:  
[05. e-me - Επαφές](#)

## e-me επικοινωνία: Μηνύματα, κλήσεις ήχου και βιντεοκλήσεις



Η e-me σας παρέχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσετε άμεσα με άλλα μέλη της πλατφόρμας αρκεί αυτά να περιλαμβάνονται στις επαφές σας.

Η επικοινωνία μεταξύ μελών μπορεί να πραγματοποιηθεί με τρεις τρόπους:

- Μηνύματα κειμένου
- Κλήσεις ήχου (με μέλη στις επαφές σας που είναι ενεργοί/συνδεδεμένοι)
- Κλήσεις βίντεο (με μέλη στις επαφές σας που είναι ενεργοί/συνδεδεμένοι)

Η e-me υποστηρίζει την επικοινωνία «ένας-προς-πολλούς» με μηνύματα κειμένου και «ένας-προς-έναν» με κλήση ήχου ή βίντεο.



## Αποθήκη εφαρμογών: e-me store

Ένα από τα σημαντικά στοιχεία της e-me είναι η δυνατότητα προσθήκης νέων «μικρο-εφαρμογών» (apps). Μέσω αυτών επεκτείνεται η λειτουργικότητα της πλατφόρμας. Η περιήγηση στις διαθέσιμες μικρο-εφαρμογές γίνεται μέσω της αποθήκης εφαρμογών της e-me (e-me store), η οποία ενημερώνεται τακτικά με νέες εφαρμογές ή βελτιωμένες εκδόσεις των υπαρχουσών.

Επιλέγοντας το εικονίδιο της αποθήκης εφαρμογών από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας, μπορείτε να δείτε όλες τις εφαρμογές, να επιλέξετε κάποια προς εγκατάσταση ανάμεσα στις μη εγκατεστημένες ή να δείτε τις εγκατεστημένες. Με τα κουμπιά "Εγκατάσταση" ή "Απεγκατάσταση" κάτω από κάθε εφαρμογή μπορείτε να εκτελέσετε τις αντίστοιχες ενέργειες, οπότε και τοποθετείται ή αφαιρείται η εφαρμογή από την αρχική σας σελίδα.

## ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Αναζήτηση

Όλες

Εγκατεστημένες

Μη Εγκαταστημένες



### ΠΣΔ mail

Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο» του ΠΣΔ

✓ Εγκατάσταση



### e-me content

Εργαλείο ανάπτυξης διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων ή γενικότερα εκπαιδευτικών ψηφιακών πόρων

✗ Απεγκατάσταση



### RSS Feed

Εφαρμογή αποθήκευσης και προβολής ροών ειδήσεων από ιστότοπους ή ιστολόγια

✓ Εγκατάσταση



### e-me Notes

Εφαρμογή δημιουργίας, οργάνωσης και διαμοιρασμού σημειώσεων με επαφές και κυφέλες

✗ Απεγκατάσταση



### ΠΣΔ blogs

Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Εκπαιδευτικές Κοινότητες και Ιστολόγια» του ΠΣΔ

✗ Απεγκατάσταση



### ΠΣΔ Τηλεδιασκέψεις

Εφαρμογή διασύνδεσης της e-me με την υπηρεσία «Τηλεδιασκέψεις» του ΠΣΔ

✓ Εγκατάσταση



### Λεξικό Νοηματικής

Εφαρμογή αναζήτησης και προβολής της απόδοσης λέξεων και εκφράσεων στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα

✓ Εγκατάσταση



### e-me bookmarks

Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης σελιδοδεικτών για αγαπημένες ιστοσελίδες

✗ Απεγκατάσταση



### Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία e-books

Διαδραστικά Σχολικά Βιβλία e-books

✓ Εγκατάσταση



### my photodentro

Εφαρμογή δημιουργίας προσωπικού αποθετηρίου μαθησιακών αντικειμένων (επιλέγοντας τα από το Αποθετήριο Φωτόδεντρο)

✓ Εγκατάσταση



### Φωτόδεντρο LOR

Φωτόδεντρο LOR: Πανελλήνιο Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων για την Πρωτοβάθμια και τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση

✗ Απεγκατάσταση



### e-me draw

Εφαρμογή δημιουργίας διαγραμμάτων

✗ Απεγκατάσταση



### e-me mindmaps

Εφαρμογή δημιουργίας νοητικών χαρτών

✗ Απεγκατάσταση



### Ημερολόγιο

Εφαρμογή δημιουργίας και διαμοιρασμού ημερολογίου(ων) για οργάνωση και προγραμματισμό εργασιών

✗ Απεγκατάσταση



### ΕλεΦυΣ

Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο

✓ Εγκατάσταση



### e-me Μαθήματα

Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης ψηφιακών «μαθημάτων»

✗ Απεγκατάσταση



### Φωτόδεντρο Εκπαιδευτικά Σενάρια

Πανελλήνιο Αποθετήριο Εκπαιδευτικών Σεναρίων για την Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Φωτόδεντρο Learning Scenarios ή Φωτόδεντρο LS)

✗ Απεγκατάσταση



### e-me Survey

Εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης ερωτηματολογίων και ερευνών

✗ Απεγκατάσταση

Εικόνα 6: e-me store: Αποθήκη εφαρμογών

## 4. Κυψέλη: Ο χώρος εργασίας και συνεργασίας στην e-me

### Τι είναι μια κυψέλη και τι αντιπροσωπεύει;



Η κυψέλη είναι ο βασικός χώρος εργασίας και (συν-)εργασίας μαθητών και εκπαιδευτικών της e-me.

Η κυψέλη αντιπροσωπεύει μια ομάδα ανθρώπων και παρέχει έναν χώρο για την επικοινωνία τους, τη συνεργασία τους, την ανταλλαγή αρχείων, την ανάθεση εργασιών κ.ά.

Μια κυψέλη συνήθως αντιπροσωπεύει μια ολόκληρη τάξη ή ένα τμήμα για ένα μάθημα. Όμως, μια κυψέλη μπορεί να αντιπροσωπεύει και μια μικρή ομάδα μαθητών/τριών που υλοποιούν ένα project και χρειάζονται έναν ιδιωτικό χώρο συνεργασίας ή μια μεγάλη ομάδα μαθητών και μαθητριών που θέλει να υλοποιήσει μια εξωσχολική δραστηριότητα, όπως μια θεατρική παράσταση, ή μια ομάδα καθηγητών που συνεργάζονται για κάτι προσωρινό, όπως μια γιορτή.

Μια κυψέλη μπορεί επίσης να αντιπροσωπεύει και ένα ολόκληρο σχολείο, δίνοντας τη δυνατότητα να κοινοποιούνται προς όλους τους μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς του σχολείου θέματα που αφορούν σε ολόκληρο το σχολείο.

Θα μπορούσε ακόμα να αντιπροσωπεύει και μια ομάδα μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών από διαφορετικές τάξεις που ενδιαφέρονται για ένα θέμα και επιθυμούν να συζητούν δημόσια.

Και επειδή η συνεργασία στον πραγματικό κόσμο δεν περιορίζεται στον χώρο του σχολείου ή της τάξης, μία κυψέλη μπορεί να δημιουργηθεί για τη συνεργασία τάξεων από διαφορετικά σχολεία, σε άλλες πόλεις το καθένα, που αποφάσισαν να υλοποιήσουν μια δράση από κοινού.

### Ποια είναι τα «δομικά» στοιχεία μιας κυψέλης;

Ως χώρος (συν)εργασίας, κάθε κυψέλη έχει:

- έναν Υπεύθυνο: είναι ο δημιουργός της κυψέλης και έχει ρόλο διαχειριστή της κυψέλης. Ο Υπεύθυνος μπορεί να ορίσει βοηθούς στη διαχείριση της κυψέλης.

Και τα εξής τέσσερα στοιχεία:

- μέλη: τα άτομα που συμμετέχουν στην κυψέλη.
- χώρο (περιβάλλον εργασίας):
  - επιφάνεια εργασίας, που διαμορφώνεται από τον Υπεύθυνο της κυψέλης. Η διαμόρφωση περιλαμβάνει το θέμα εμφάνισης και το φόντο (background) της κυψέλης, τη θέση των εικονιδίων, το εικονίδιο της κυψέλης κ.λπ.
  - χώρο αποθήκευσης (αρχεία): Κάθε κυψέλη διαθέτει έναν κοινόχρηστο φάκελο για τη διαμοίραση αρχείων με όλα τα μέλη της κυψέλης, καθώς και χώρο για προσωπικά αρχεία.
- κανάλια επικοινωνίας. Περιλαμβάνονται:
  - κανάλι εσωτερικής επικοινωνίας (Τοίχος). Ο Τοίχος είναι το βασικό κανάλι επικοινωνίας των μελών της κυψέλης. Ο τοίχος είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη της

Κυψέλης, δηλαδή κάθε μέλος μπορεί να διαβάσει και να γράψει στον τοίχο της κυψέλης.

- **κανάλι προβολής της δουλειάς (ιστολόγιο).** Κάθε κυψέλη παρέχει ένα συνεργατικό ιστολόγιο (blog), που αποτελεί το κανάλι προβολής της δουλειάς των μελών της Κυψέλης προς τον έξω κόσμο (έξω από το περιβάλλον της e-me). Στις δημόσιες κυψέλες, έρχεται προ-εγκατεστημένο.
- **εφαρμογές (apps):** είναι εφαρμογές (apps) που έχουν εγκατασταθεί στο περιβάλλον μιας κυψέλης από τον Υπεύθυνο της κυψέλης και είναι διαθέσιμες σε όλα τα μέλη της.

## Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια;

Μια κυψέλη μπορεί να είναι είτε **ιδιωτική** είτε **δημόσια**. Η ιδιωτική κυψέλη παρέχει έναν ιδιωτικό χώρο συνεργασίας μόνο για τα μέλη της, ενώ η δημόσια κυψέλη αποτελεί έναν δημόσιο χώρο συζητήσεων, μια ανοιχτή κοινότητα.

Μία **ιδιωτική** κυψέλη σημαίνει ότι:

- Η κυψέλη δεν εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης κυψελών στην e-me
- Ο **Τοίχος** της είναι ιδιωτικός (ανάγνωση/προσθήκη μόνο σε μέλη της κυψέλης)

Μία **δημόσια** κυψέλη σημαίνει ότι:

- Η κυψέλη εμφανίζεται στα αποτελέσματα αναζήτησης κυψελών στην e-me.
- Ο **Τοίχος** της μπορεί να οριστεί είτε ως δημόσιος (δηλαδή, ανοιχτός για *ανάγνωση* σε χρήστες της e-me, μη μέλη της κυψέλης) είτε ως ιδιωτικός (υπάρχει δυνατότητα αλλαγής του τοίχου από δημόσιο σε ιδιωτικό σε επόμενο στάδιο).
- Η κυψέλη μπορεί να έχει «ακόλουθους» (followers). Δεν χρειάζεται έγκριση από τον Υπεύθυνο για αποδοχή των followers.
- Έχει προ-εγκατεστημένο συνεργατικό ιστολόγιο για την Κυψέλη, όπου όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα δημιουργίας αναρτήσεων.

Ο τοίχος μιας δημόσιας κυψέλης μπορεί να αλλάξει αργότερα και να γίνει ιδιωτικός. Μία **ιδιωτική** κυψέλη όμως δεν μπορεί να μετατραπεί αργότερα σε δημόσια (για να μην δημοσιοποιηθούν σε άλλα μέλη της e-me συζητήσεις ή άλλο υλικό που αντάλλαξαν τα μέλη της Κυψέλης κατά το διάστημα που θεωρούσαν τον χώρο ιδιωτικό).

## Πώς δημιουργώ μια κυψέλη;

Για να δημιουργήσετε μια νέα κυψέλη:

- Ανοίξτε την εφαρμογή *Κυψέλες* της e-me και επιλέξτε «**Νέα**» (πάνω δεξιά).
- Επιλέξτε εάν θέλετε να δημιουργήσετε μία **Ιδιωτική** ή μία **Δημόσια** κυψέλη (βλ. Τι κυψέλη να δημιουργήσω; Ιδιωτική ή δημόσια).
- Στην καρτέλα που εμφανίζεται, συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία για την κυψέλη και συγκεκριμένα (Εικόνα 7):
  - **Τίτλο:** Δώστε ένα αντιπροσωπευτικό όνομα για την κυψέλη σας.

- Εικονίδιο για την κυψέλη. Επιλέξτε ένα από τα διαθέσιμα εικονίδια ή μεταφορτώστε ένα δικό σας.
  - Εικόνα φόντου / Θέση φόντου: Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες εικόνες ή μεταφορτώστε μία δική σας.
  - Ορίστε εάν επιτρέπονται αιτήσεις συμμετοχής στην κυψέλη ή όχι.
  - Αναγνωριστικό. Δώστε ένα χαρακτηριστικό όνομα για την κυψέλη σας με λατινικούς χαρακτήρες και χωρίς κενά. Αυτό θα χρησιμοποιηθεί στο URL της κυψέλης και του ιστολογίου σας, οπότε θα πρέπει να είναι και μοναδικό. Χρησιμοποιήστε αν θέλετε και αριθμητικά στοιχεία. Επίσης, θα χρησιμοποιηθεί ως όνομα φακέλου για τα αρχεία της κυψέλης σας.
  - Περιγραφή: Συνοπτική περιγραφή της κυψέλης
  - Ετικέτες: Λέξεις-κλειδιά για να αναζητάτε πιο εύκολα την κυψέλη σας.
- Τέλος, επιλέξτε Αποθήκευση. Η κυψέλη σας δημιουργήθηκε.

Εικόνα 7: e-me κυψέλες: Δημιουργία νέας κυψέλης

Τα παραπάνω στοιχεία -εκτός από το **αναγνωριστικό**- μπορείτε να τα επεξεργαστείτε ανά πάσα στιγμή, επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας (μολυβάκι) στο πάνω δεξί μέρος της αρχικής της σελίδας.

### Ποιος είναι Υπεύθυνος για την κυψέλη;

Εκείνος/η που δημιουργεί την κυψέλη είναι ο «Υπεύθυνος» της κυψέλης. Ο Υπεύθυνος κυψέλης προσκαλεί μέλη, αποδέχεται αιτήσεις συμμετοχής, διαμορφώνει τον χώρο της κυψέλης, ορίζει το περιεχόμενο και τις εφαρμογές που θα έχει η κυψέλη, είναι moderator στις συζητήσεις και γενικά, έχει τον συνολικό έλεγχο και ευθύνη για την κυψέλη.

**e-me κυψέλη: Υπεύθυνος/η κυψέλης**

Υπεύθυνος/η κυψέλης: ένας σημαντικός ρόλος

- ✓ Προσκαλεί μέλη / αποδέχεται αιτήσεις συμμετοχής
- ✓ Διαμορφώνει τον χώρο της κυψέλης
- ✓ Ορίζει το περιεχόμενο και τις εφαρμογές
- ✓ Είναι moderator στις συζητήσεις

και οι μαθητές/τριες μπορούν να είναι υπεύθυνοι κυψελών στην e-me



Εικόνα 8: e-me κυψέλες: Υπεύθυνος/η κυψέλης

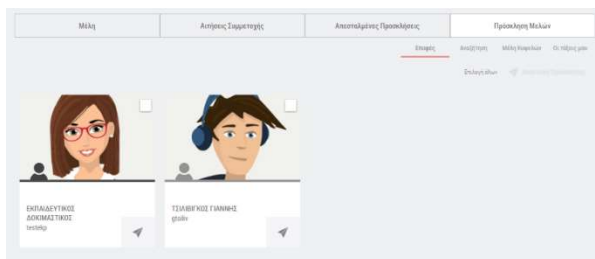
## Πώς προσκαλώ μέλη για συμμετοχή σε κυψέλη;

Ο Υπεύθυνος μιας κυψέλης μπορεί να προσκαλέσει μέλη της e-me («εγγεγραμμένους» χρήστες) να γίνουν μέλη της κυψέλης επιλέγοντας:

- μεμονωμένα άτομα από τις επαφές του ή
- μεμονωμένα άτομα για τα οποία γνωρίζει το όνομα χρήστη (userid) ή τα βρίσκει με στοχευμένη αναζήτηση ή
- μέλη από άλλη κυψέλη στην οποία είναι Υπεύθυνος (π.χ. από την περσινή τάξη του/της).
- έτοιμες λίστες μελών στις οποίες μπορεί να έχει πρόσβαση. Συγκεκριμένα:
  - ως εκπαιδευτικοί, μπορείτε να βρείτε έτοιμες τις λίστες των τάξεων / τμημάτων στα οποία διδάσκετε και να στείλετε μαζική πρόσκληση συμμετοχής.
  - οι μαθητές/τριες μπορούν επίσης να βρουν έτοιμες τις λίστες των συμμαθητών/τριών τους στις τάξεις/τμήματα στα οποία φοιτούν και να τους/τις προσκαλέσουν.

Για να προσκαλέσετε μέλη για συμμετοχή στην κυψέλη σας:

- Από την αρχική σελίδα της κυψέλης, επιλέξτε το εικονίδιο **Μέλη** και μεταφερθείτε στην αντίστοιχη σελίδα.



Εικόνα 9: e-me κυψέλες: Πρόσκληση μελών (από επαφές)

- Επιλέξτε **Πρόσκληση Μελών** και στη συνέχεια μία από τις διαθέσιμες επιλογές:
  - **Επαφές**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε μέλη από τις επαφές σας.
  - **Αναζήτηση**, εάν θέλετε να βρείτε μέλη με αναζήτηση και στη συνέχεια να τα προσκαλέσετε.
  - **Μέλη κυψελών**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε μέλη από κάποια υφιστάμενη κυψέλη.
  - **Οι τάξεις μου**, εάν θέλετε να προσκαλέσετε έναν ή περισσότερους ή όλους τους μαθητές/τριες μιας τάξης ή ενός τμήματός σας.



Σημειώνεται ότι με όποιον τρόπο και να γίνει η αποστολή της πρόσκλησης συμμετοχής στις κυψέλες, απαιτείται η αποδοχή των μελών όταν προσκαλούνται να συμμετάσχουν, ακόμη και σε μία τάξη.

### Πώς δημιουργώ μία κυψέλη για την τάξη μου;

Η e-me δεν έχει έτοιμες τις κυψέλες για τις τάξεις σας. Για τη διευκόλυνση όμως των εκπαιδευτικών, ώστε να βρίσκουν έτοιμες τις λίστες με τους/τις μαθητές/τριες της τάξης τους και να στέλνουν μαζικά προσκλήσεις συμμετοχής, η e-me έχει διασυνδεθεί και διαλειτουργεί πλήρως με την υπηρεσία *myschool* ([myschool.sch.gr](http://myschool.sch.gr)), απ' όπου αντλεί όλα τα ακριβή και ενημερωμένα στοιχεία των μαθητών και μαθητριών για κάθε τμήμα.

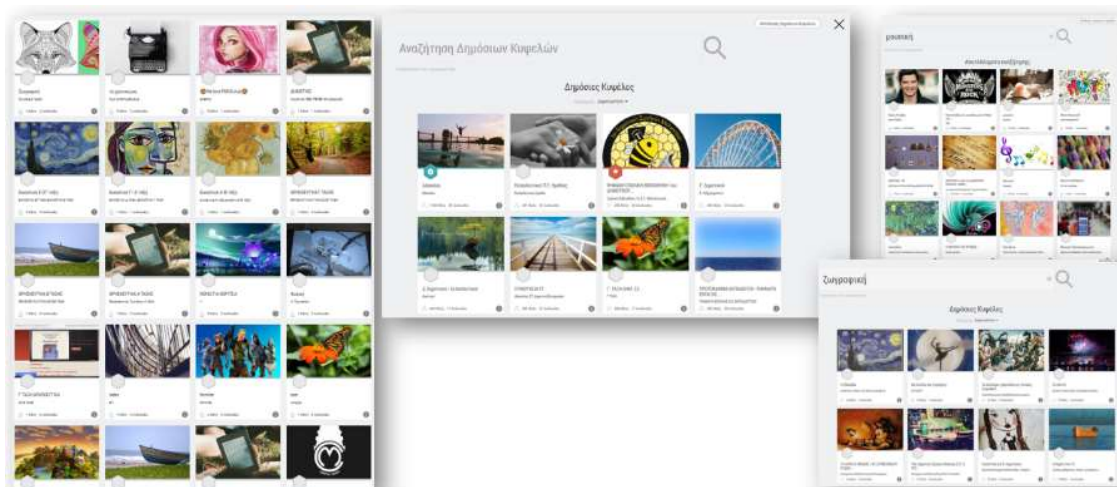
Η δημιουργία μιας κυψέλης για την τάξη σας γίνεται έτσι σε τρία απλά βήματα:

1. Δημιουργία μιας νέας ιδιωτικής κυψέλης, επιλέγοντας «Νέα» και στη συνέχεια *Ιδιωτική Κυψέλη* και συμπληρώνοντας τα στοιχεία για αυτήν (εικόνα, περιγραφή, φόντο, λέξεις-κλειδιά κ.λπ.).
2. Αποστολή πρόσκλησης συμμετοχής στην Κυψέλη, μαζικά, σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες της τάξης σας, επιλέγοντας *Πρόσκληση Μελών > η τάξη μου > όλα τα μέλη της τάξης* σας.
3. Αποδοχή της συμμετοχής από τους μαθητές και μαθήτριες (απαιτείται λόγω του κοινωνικού χαρακτήρα της πλατφόρμας).

Σημειώνεται ότι για να εμφανιστούν οι μαθητές και οι μαθήτριές σας στη λίστα, θα πρέπει να είναι μέλη της e-me, δηλαδή να έχουν κάνει είσοδο στην e-me έστω μία φορά.

### Μπορούν και οι μαθητές/τριες να δημιουργήσουν κυψέλες;

Στην e-me, κυψέλες μπορούν να δημιουργήσουν και οι μαθητές/τριες. Η δυνατότητα αυτή αποτελεί μια υλοποίηση της *ισότιμης σχέσης* εκπαιδευτικού – μαθητή που διαπνέει τον σχεδιασμό της e-me. Οι μαθητές/τριες έχουν τον ρόλο Υπευθύνου στην κυψέλη και μπορούν να καλέσουν μέλη, να ορίσουν κανόνες, να διευθύνουν συζητήσεις, αλλά και να καλέσουν εκπαιδευτικούς να συμμετάσχουν ως μέλη.

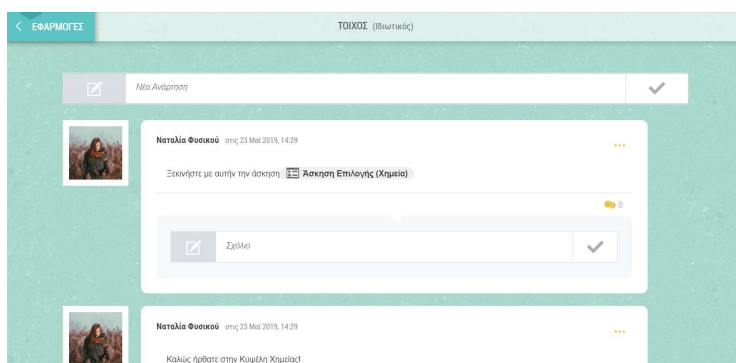


Εικόνα 10: e-me κυψέλες: Κυψέλες μαθητών/τριών

## Τι είναι ο Τοίχος της κυψέλης και πώς τον αξιοποιώ;

Ο Τοίχος αποτελεί το βασικό κανάλι επικοινωνίας μεταξύ των μελών μιας κυψέλης. Πρόκειται για έναν κοινόχρηστο χώρο, για συζητήσεις, ερωτήσεις, σχόλια, ανατροφοδότηση, ανοιχτό και ορατό σε όλα τα μέλη της κυψέλης.

Ο Τοίχος περιλαμβάνει αναρτήσεις και σχόλια. Πρόκειται για το περιεχόμενο που δημιουργούν και δημοσιεύουν τα μέλη μιας κυψέλης αξιοποιώντας τις δυνατότητες του ενσωματωμένου επεξεργαστή κειμένου. Στις αναρτήσεις μπορούν να ενσωματωθούν εύκολα αρχεία οποιουδήποτε τύπου (εικόνες, ήχοι, βίντεο, παρουσιάσεις, υπερσύνδεσμοι και άλλο πολυμεσικό υλικό, μαθησιακά αντικείμενα από το ΦΩΤΟΔΕΝΤΡΟ, διαδραστικές ασκήσεις από την εφαρμογή e-me content κ.ά.). Τα μέλη της κυψέλης μπορούν να αναζητήσουν αναρτήσεις του Τοίχου με λέξεις-κλειδιά.



Εικόνα 11: e-me κυψέλης: Τοίχος

Κάθε φορά που υπάρχει μια νέα ανάρτηση ή ένα νέο σχόλιο στον Τοίχο κυψέλης, όλα τα μέλη της κυψέλης λαμβάνουν ειδοποίηση στο καμπανάκι πάνω δεξιά, μέσα στο περιβάλλον της e-me.

Ο Υπεύθυνος της κυψέλης λαμβάνει επιπλέον και ειδοποίηση μέσω e-mail (στο ΠΣΔ e-mail @sch.gr στην επίσημη e-me ή στο e-mail με το οποίο έχει κάνει εγγραφή στην «e-me για όλους»). Του δίνεται όμως η δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να απενεργοποιήσει τη λήψη ειδοποιήσεων μέσω e-mail, μέσα από την εφαρμογή e-me ρυθμίσεις.

## Πώς χρησιμοποιώ τον Τοίχο;

Ο Τοίχος είναι ανοιχτός σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης, δηλαδή κάθε μέλος που συμμετέχει στην κυψέλη μπορεί να διαβάσει ό,τι δημοσιεύεται στον τοίχο της και να γράψει σ' αυτόν. Για να γράψει ένα μέλος της κυψέλης στον τοίχο το μήνυμα (ανάρτηση ή σχόλιο) που επιθυμεί καλείται να χρησιμοποιήσει τον διαθέσιμο επεξεργαστή κειμένου, ο οποίος παρέχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες δυνατότητες:

- μορφοποίηση κειμένου (έντονη γραφή, πλάγια, υπογράμμιση, κεφαλίδα, στοίχιση κειμένου),
- εισαγωγή συνδέσμου και τίτλου συνδέσμου,
- εισαγωγή αντικειμένου e-me content,
- εισαγωγή βίντεο (από YouTube και Vimeo - εφόσον τα δικαιώματα του βίντεο το επιτρέπουν), με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου (URL) στο κατάλληλο πεδίο.

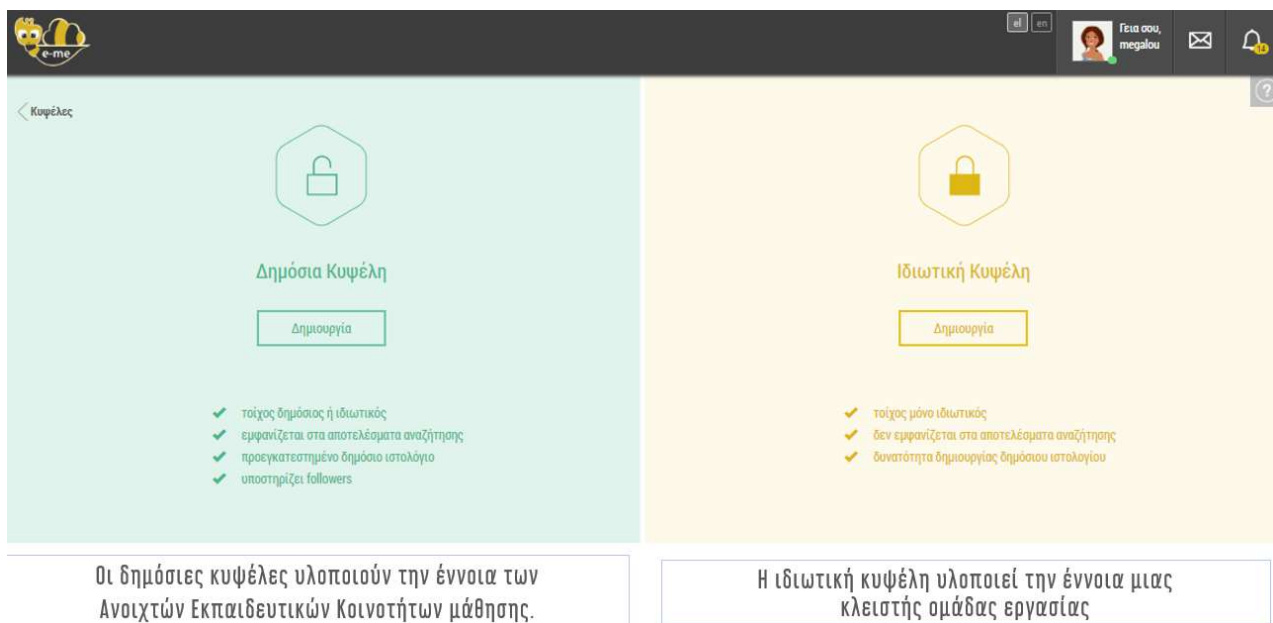
Οι δημόσιες κυψέλες μπορούν να έχουν τοίχο ανοιχτό για όλα τα μέλη της e-me, ακόμα και για εκείνα που δεν συμμετέχουν στην κυψέλη. Οι ιδιωτικές κυψέλες έχουν κλειστό τοίχο, προσβάσιμο μόνο από τα μέλη τους.

Στο πλαίσιο της διδακτικής πράξης, ο Τοίχος μπορεί να αξιοποιηθεί ενδεικτικά ως:

- χώρος οργάνωσης, καταχώρισης και παρουσίασης της ροής των δραστηριοτήτων,
- χώρος ανάρτησης υλικού του μαθήματος και ανατροφοδότησης,
- χώρος ανάθεσης δραστηριοτήτων ή ενημέρωσης για ανάθεση και παροχής ανατροφοδότησης,
- χώρος έκφρασης και ανταλλαγής απόψεων μεταξύ των μαθητών/τριών.

## Πώς μπορούν οι δημόσιες κυψέλες να αποτελέσουν Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης;

Στον σχεδιασμό της e-me, μια ιδιωτική κυψέλη υλοποιεί την έννοια μιας κλειστής ομάδας εργασίας (όπως μια τάξη, με κλειστή πόρτα). Οι δημόσιες κυψέλες από την άλλη μπορούν να λειτουργήσουν ως δημόσιοι χώροι συνάντησης μελών με παρόμοια ενδιαφέροντα, υλοποιώντας έτσι την έννοια των Ανοιχτών Εκπαιδευτικών Κοινοτήτων μάθησης.

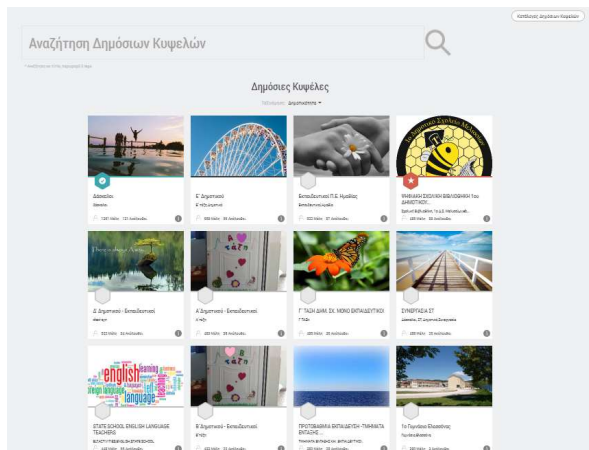


Εικόνα 12: e-me κυψέλες: Δημόσια και ιδιωτική κυψέλη

Μια Ανοιχτή Εκπαιδευτική Κοινότητα υλοποιείται στην e-me ως μια δημόσια κυψέλη. Είναι αναζητήσιμη, έχει δημόσιο τοίχο και κοινόχρηστο φάκελο αρχείων για τα μέλη της. Δεν υπάρχει η έννοια της πρόσκλησης μελών, παρά μόνο αίτημα εγγραφής στην κοινότητα. Δηλαδή, ο δημιουργός (υπεύθυνος) δεν χρειάζεται να γνωρίζει τα μέλη εκ των προτέρων. Απαιτείται αποδοχή του αιτήματος εγγραφής μελών από τον Υπεύθυνο.

## Πώς μπορώ να βρω δημόσιες κυψέλες της e-me;

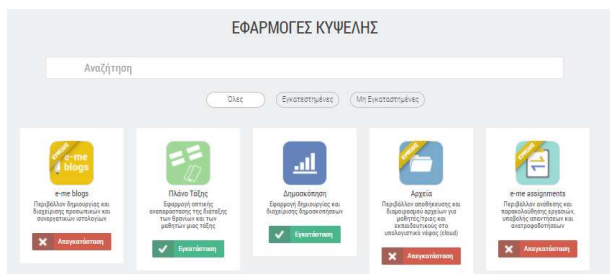
Η e-me έχει πάνω από 20.000 δημόσιες κυψέλες, ορισμένες εκ των οποίων αποτελούν και λειτουργούν ως Ανοιχτές Εκπαιδευτικές Κοινότητες Μάθησης, με εκατοντάδες μέλη. Μπορείτε να αναζητήσετε κάποια δημόσια κυψέλη με λέξη-κλειδί ή να βρείτε κατάλογο όλων των δημόσιων κυψελών και να τις ταξινομήσετε σύμφωνα με τη δημοτικότητά τους.



Εικόνα 13: e-me κυψέλες: Δημόσιες κυψέλες


## e-me store κυψέλης: Πώς «εγκαθιστώ» συνεργατικές εφαρμογές σε μια κυψέλη;

Εκτός από το e-me store με τις γενικές εφαρμογές που βρίσκεται στον κεντρικό χώρο σας στην e-me, υπάρχει και το e-me store της κυψέλης, με τις συνεργατικές εφαρμογές, που λειτουργούν μέσα στις κυψέλες. Εγκατάσταση των εφαρμογών σημαίνει απλά επιλογή τους από το εκάστοτε e-me store.




Εικόνα 14: e-me store κυψέλης: Συνεργατικές εφαρμογές κυψέλης

## Σχετικά βίντεο για την κυψέλη και τον Τοίχο

	<p>Σχετικά βίντεο:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">07A. e-me - Κυψέλες #1 (τί είναι μια Κυψέλη)</a></li><li><a href="#">07B. e-me - Κυψέλες #2 (δημιουργία – αξιοποίηση Κυψέλης)</a></li></ul>
---	--

## Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τον Τοίχο της e-me:

	<p><a href="#">E me τοίχος</a></p> <p><a href="#">E-ME ΤΟΙΧΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΕΙΣ</a></p> <p><a href="#">e-me νέα δυνατότητα ανεβάσματος αρχείων στον τοίχο της κυψέλης</a></p>
---	--

## 5. Βιβλιοθήκη υλικού κυψέλης (e-me Library)

### Τι είναι η «Βιβλιοθήκη υλικού»;



Η εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού» παρέχει έναν ασφαλή χώρο εντός της κυψέλης για την οργάνωση υλικού αναφοράς (π.χ. βιβλία, οδηγούς μελέτης, έγγραφα μαθήματος, πολυμεσικό υλικό αναφοράς κ.ά.) και επιτρέπει την εύκολη διάθεση του υλικού αυτού στα μέλη της κυψέλης. Δικαίωμα ανάρτησης και διαχείρισης του υλικού έχουν μόνον ο υπεύθυνος και ο(ι) βοηθός/οί της κυψέλης. Η εφαρμογή βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Nextcloud και διατίθεται προς εγκατάσταση από την αποθήκη εφαρμογών κάθε κυψέλης (e-me hive store).

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού»;

Ως Υπεύθυνος ή Βοηθός της κυψέλης, με την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού» μπορείτε:

- Να αναρτάτε και να αποθηκεύετε ποικίλα αρχεία (έγγραφα, παρουσιάσεις, βιντεοδιαλέξεις), τα οποία επιθυμείτε να καταστήσετε άμεσα διαθέσιμα σε όλα τα μέλη της κυψέλης για ανάγνωση/αναπαραγωγή και λήψη.
- Να οργανώνετε τα αρχεία του υλικού αναφοράς της κυψέλης σε φακέλους και υποφακέλους.
- Να διαχειρίζεστε τα αρχεία του υλικού αναφοράς, να τα μετονομάζετε ή να τα διαγράφετε.
- Να συγχρονίζετε τον φάκελο της Βιβλιοθήκης υλικού με τον υπολογιστή σας. (Βλ. Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;)

Ως μέλος μιας κυψέλης, με την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού» μπορείτε:

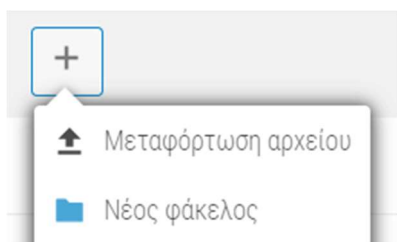
- Να προβάλλετε τα αρχεία του υλικού αναφοράς και να τα «κατεβάζετε» στον υπολογιστή σας.
- Να συγχρονίζετε τον φάκελο της Βιβλιοθήκης υλικού με τον υπολογιστή σας.

### Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη Υλικού» ως Υπεύθυνος ή Βοηθός κυψέλης;

#### A. Ανάρτηση αρχείων στη Βιβλιοθήκη υλικού

Για να αναρτήσετε αρχεία στη Βιβλιοθήκη υλικού, ανοίξτε την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού» από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης. Στη συνέχεια, απλά σύρετε από τον υπολογιστή σας το αρχείο που θέλετε να αναρτήσετε και αποθέστε το (drag-n-drop) στο πλαίσιο της εφαρμογής.

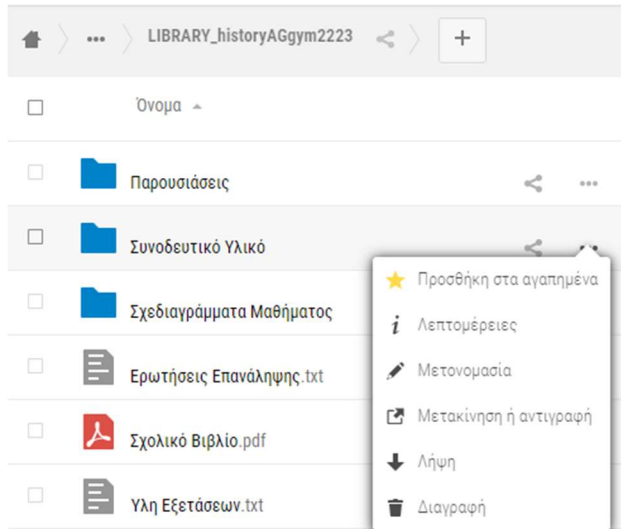
Εναλλακτικά, επιλέξτε το + από το πάνω μενού της εφαρμογής και «Μεταφόρτωση αρχείου». Ομοίως, για να δημιουργήσετε έναν νέο φάκελο, επιλέξτε «Νέος φάκελος».



Εικόνα 15: Βιβλιοθήκη Υλικού: Μεταφόρτωση αρχείου

## Β. Διαχείριση αρχείων ή/και φακέλων της Βιβλιοθήκης υλικού

- Για να διαχειριστείτε αρχεία/φακέλους της Βιβλιοθήκης υλικού, επιλέξτε τις τρεις τελίτσες που βρίσκονται δεξιά του αρχείου ή του φακέλου που επιθυμείτε να διαχειριστείτε.
- Από το μενού με τις διαθέσιμες επιλογές διαχείρισης (Μετονομασία, Μετακίνηση ή Αντιγραφή, Λήψη, Διαγραφή) επιλέξτε αυτή που επιθυμείτε.

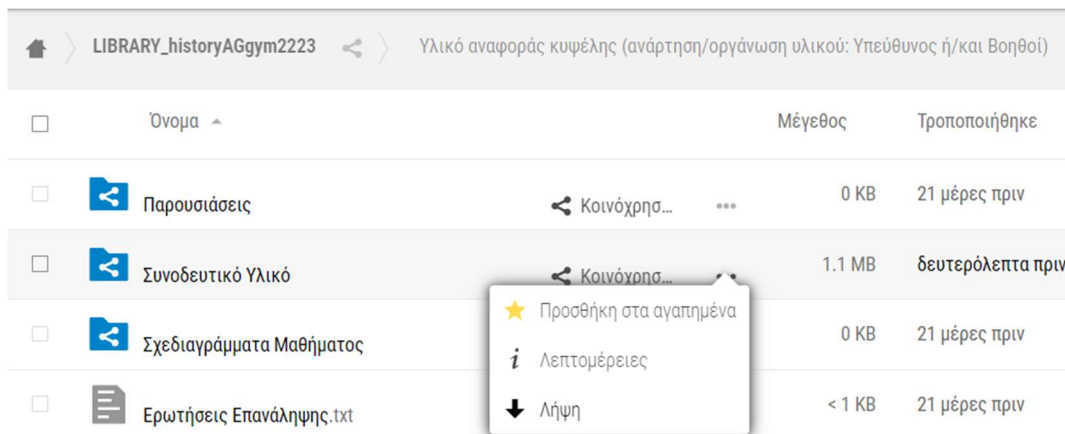


Εικόνα 16: Βιβλιοθήκη Υλικού: Διαχείριση αρχείων ως Υπεύθυνος ή Βοηθός

## Πώς μπορώ να χρησιμοποιήσω την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη Υλικού» ως μέλος κυψέλης;

### Λήψη αρχείων ή/και φακέλων της Βιβλιοθήκης υλικού

- Ανοίξτε την εφαρμογή «Βιβλιοθήκη υλικού» από τον κεντρικό χώρο της κυψέλης.
- Επιλέξτε τις τρεις τελίτσες που βρίσκονται δεξιά του αρχείου ή του φακέλου που επιθυμείτε να κατεβάσετε.
- Επιλέξτε «Λήψη», για να κατεβάσετε το αρχείο ή τον φάκελο στη συσκευή σας.



Εικόνα 17: Βιβλιοθήκη Υλικού: Λήψη αρχείων ως μέλος

## 6. e-me assignments: Δημιουργία και ανάθεση εργασιών

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me assignments»;



Τα «e-me assignments» είναι η εφαρμογή της e-me για τη δημιουργία, οργάνωση και ανάθεση εργασιών σε μαθητές/τριες, την υποβολή απαντήσεων από μαθητές/τριες και ανατροφοδοτήσεων, αξιολογήσεων και σχολίων βελτίωσης από εκπαιδευτικούς και τη γενικότερη παρακολούθηση της πορείας ανάθεσης εργασιών.

Διατίθεται σε δύο εκδόσεις: έκδοση για εκπαιδευτικούς και έκδοση για μαθητές/τριες (η μόνη εφαρμογή της e-me που διαφοροποιείται ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές).

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me assignments»;

Ως εκπαιδευτικός, με την εφαρμογή «e-me assignments» μπορείτε:

- Να δημιουργήσετε νέες «εργασίες» για ανάθεση σε μαθητές/τριες. Μια εργασία μπορεί να περιλαμβάνει κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο, συνδέσμους στο διαδίκτυο, συνημμένα αρχεία, διαδραστικά αντικείμενα από το Φωτόδεντρο και πολλά άλλα.
- Να αποθηκεύσετε και να οργανώσετε τις εργασίες σας στη βιβλιοθήκη εργασιών της εφαρμογής.
- Να αναθέσετε εργασίες σε μαθητές και μαθήτριες μιας τάξης, την ίδια σε όλους ή/και διαφορετική στον καθένα, υποστηρίζοντας έτσι διαφοροποιημένη διδασκαλία. Να ορίσετε χρονικό διάστημα για την υποβολή των απαντήσεων.
- Να λάβετε και να εξετάσετε τις απαντήσεις από τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Να δώσετε «ανατροφοδότηση» σε καθεμία εργασία, όπως αξιολόγηση, σχόλια προόδου και συμβουλές βελτίωσης.

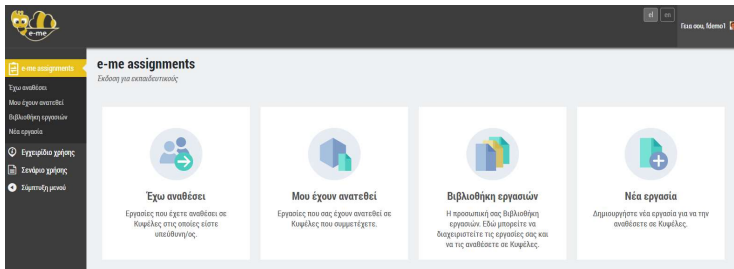
Οι μαθητές/τριες έχουν τη δυνατότητα:

- Να λαμβάνουν αναθέσεις εργασιών.
- Να δημιουργούν εργασίες / απαντήσεις και να τις υποβάλλουν. Οι απαντήσεις μπορεί να περιλαμβάνουν κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο, συνδέσμους στο διαδίκτυο, συνημμένα αρχεία κ.ά.
- Να λαμβάνουν ανατροφοδότηση (αξιολόγηση, σχόλια προόδου κ.ά.)

### Πώς δημιουργώ μια εργασία ;

Για όλους τους εκπαιδευτικούς η εφαρμογή «e-me assignments» βρίσκεται προ-εγκατεστημένη στον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-me assignments» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me και επιλέξτε το εικονίδιο «Νέα Εργασία». Εναλλακτικά, επιλέξτε «Νέα Εργασία» από την αριστερή μπάρα.



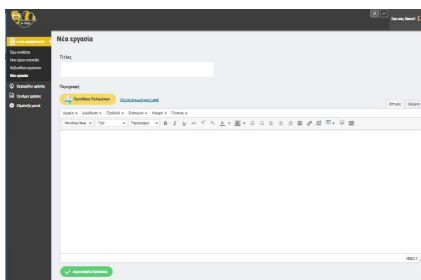
Εικόνα 18: e-me assignments: Αρχική σελίδα

➤ Δώστε έναν **Τίτλο** για τη νέα εργασία

Ο τίτλος θα διευκολύνει τους μαθητές/τριες σας να κατανοήσουν για ποια μαθησιακή περίπτωση ανατέθηκε η εργασία, αλλά και εσάς, στον εντοπισμό της εργασίας σας στη συνέχεια.

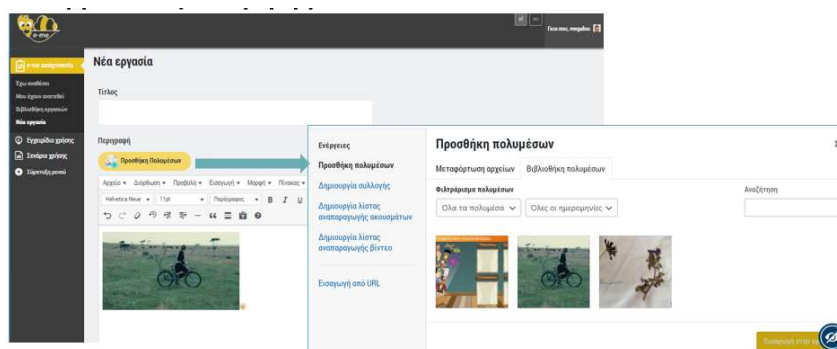
➤ **Περιγράψτε** την εργασία σας και **εμπλουτίστε** την, εάν θέλετε, με πολυμεσικό υλικό, διαδραστικά μαθησιακά αντικείμενα, συνδέσμους στο διαδίκτυο κ.ά.

Στην «Περιγραφή» της εργασίας επεξηγήστε τη μαθησιακή δραστηριότητα που καλούνται να εκπονήσουν οι μαθητές/τριες. Μπορείτε να προσθέσετε το υλικό που καλούνται να μελετήσουν, να δώσετε οδηγίες για την υποβολή της απάντησης ή καθοδήγηση για τον τρόπο μελέτης προκειμένου να υποβάλουν την απάντησή τους.



Εικόνα 19: e-me assignments: Νέα εργασία

Μπορείτε να εμπλουτίσετε το περιεχόμενο της περιγραφής μιας εργασίας με πολυμεσικό υλικό, όπως εικόνες, βίντεο, ήχους, έγγραφα κ.ά., που έχετε συγκεντρώσει στη βιβλιοθήκη πολυμέσων της εφαρμογής «e-me assignments».

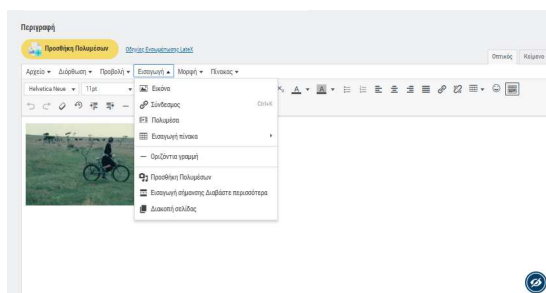


Εικόνα 20: e-me assignments: Βιβλιοθήκη πολυμέσων

Μπορείτε επίσης να επισυνάψετε αρχεία από τον υπολογιστή σας, να εισαγάγετε εικονίδια emoji (smileys), να εισαγάγετε συνδέσμους στο διαδίκτυο ή σε μαθησιακά αντικείμενα από το Φωτόδεντρο ή από αλλού ή να διασυνδέσετε διαδραστικά αντικείμενα που δημιουργήσατε με



το εργαλείο e-me content (βλ. αναλυτικά «Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;»).



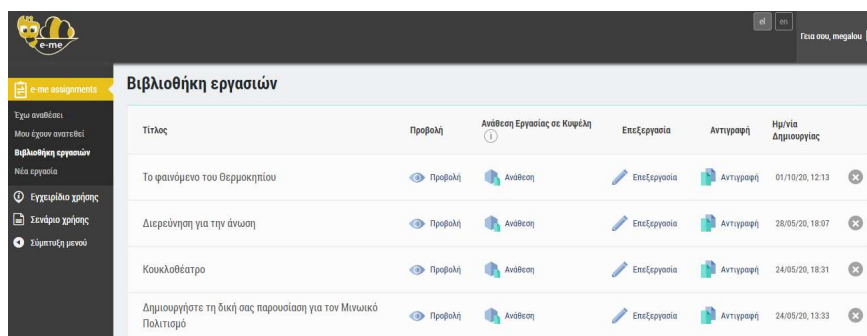
Εικόνα 21: e-me assignments: Εισαγωγή στοιχείων και συνδέσμων σε εργασία

- Αφού ολοκληρώσετε τη σύνταξη της εργασίας σας, επιλέξτε «Δημιουργία Εργασίας», ώστε να αποθηκεύσετε την εργασία σας στη Βιβλιοθήκη εργασιών.

## Πώς αποθηκεύω και οργανώνω τις εργασίες μου;

Η «Βιβλιοθήκη εργασιών» σας περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που έχετε δημιουργήσει στην εφαρμογή «e-me assignments». Μέσα από τη Βιβλιοθήκη εργασιών μπορείτε:

- Να ανοίξετε και να δείτε/προβάλετε τις εργασίες σας (Επιλογή: Προβολή)
- Να αναθέσετε μια εργασία σας σε μία ή περισσότερες κυψέλες, σε ολόκληρη την τάξη ή μόνο σε κάποιους/ες μαθητές/τριες (Επιλογή: Ανάθεση)
- Να επεξεργαστείτε μια υφιστάμενη εργασία και να την τροποποιήσετε όπως επιθυμείτε (Επιλογή: Επεξεργασία).
- Να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο της εργασίας σας, αν θέλετε να τη διαμορφώσετε κατάλληλα και να την αξιοποιήσετε σε κάποια άλλη τάξη ή άλλο μαθησιακό περιβάλλον (Επιλογή: Αντιγραφή)



Τίτλος	Προβολή	Ανάθεση Εργασίας σε Κυψέλη	Επεξεργασία	Αντιγραφή	Ημ/νία Δημιουργίας
Το φαινόμενο του θερμοκηπίου					01/10/20, 12:13
Διερεύνηση για την άνοση					28/05/20, 18:07
Κουκλοθέατρο					24/05/20, 18:31
Δημιουργήστε τη δική σας παρουσίαση για τον Μινωικό Πολιτισμό					24/05/20, 13:33

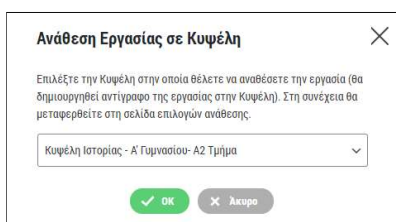
Εικόνα 22: e-me assignments: Βιβλιοθήκη εργασιών

## Πώς αναθέτω μια εργασία;

Μπορείτε να αναθέσετε εργασίες σε ένα ή περισσότερα ή σε όλα τα μέλη μιας κυψέλης (τάξης) στην οποία είστε Υπεύθυνος/η μέσα από τη Βιβλιοθήκη εργασιών σας.

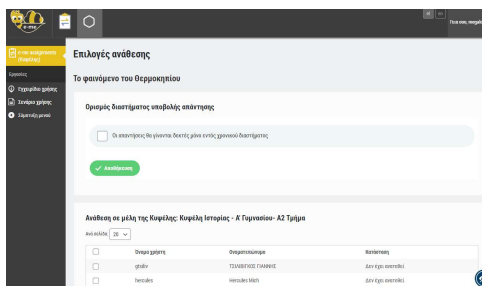
*Προεργασία: Για τις κυψέλες στις οποίες πρόκειται να αναθέσετε εργασίες, θα πρέπει η εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης» να είναι εγκατεστημένη. Μεταβείτε στο app store της συγκεκριμένης κυψέλης και επιλέξτε «εγκατάσταση» (εφόσον είστε Υπεύθυνος/η της κυψέλης).*

- Από τη λίστα των εργασιών σας, επιλέξτε «Ανάθεση» στην εργασία που επιθυμείτε να αναθέσετε.



Εικόνα 23: e-me assignments: Ανάθεση εργασίας σε μαθητές/τριες

- Επιλέξτε από τη λίστα την κυψέλη στην οποία (ή στα μέλη της οποίας) θέλετε να αναθέσετε την εργασία. Για να εμφανιστεί η κυψέλη στη λίστα επιλογής θα πρέπει:
  - να είστε ο Υπεύθυνος/η της κυψέλης,
  - η κυψέλη να έχει μέλη,
  - στην κυψέλη να είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης».
- Στη σελίδα «Επιλογές Ανάθεσης» που εμφανίζεται, επιλέξτε τα μέλη της κυψέλης στα οποία θέλετε να αναθέσετε την εργασία. Μπορείτε επίσης -εφόσον θέλετε- να ορίσετε χρονική περίοδο κατά την οποία θα επιτρέπεται η υποβολή απαντήσεων.

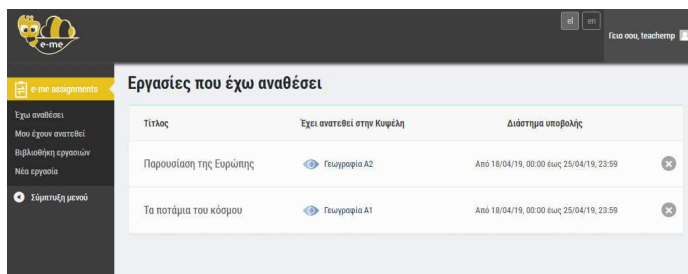


Εικόνα 24: e-me assignments: Επιλογές ανάθεσης εργασίας

## Πώς βλέπω τις αναθέσεις εργασιών που έχω κάνει;

Μπορείτε να δείτε τις αναθέσεις εργασιών που έχετε κάνει με δύο τρόπους:

- (1) Συνοπτικά, μέσα από την εφαρμογή «e-me assignments» στον κεντρικό χώρο εργασίας σας

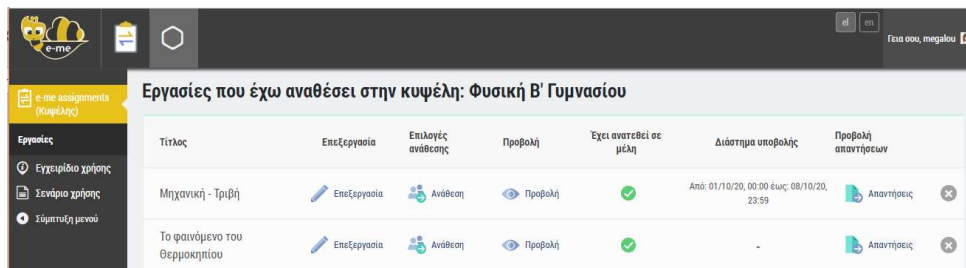


Εικόνα 25: e-me assignments: Εργασίες που έχω αναθέσει

Επιλέξτε το εικονίδιο «Έχω αναθέσει» για να δείτε τις εργασίες που έχετε αναθέσει σε μέλη κυψελών. Στη συγκεκριμένη καρτέλα μπορείτε να **προβάλετε** την εργασία που έχετε αναθέσει, να δείτε τον τίτλο της και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο επιτρέπεται η υποβολή απαντήσεων.

(2) Αναλυτικά, μέσα σε κάθε συγκεκριμένη κυψέλη, από την εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης»

Στην εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης», ως Υπεύθυνος/η της κυψέλης μπορείτε να δείτε τη λίστα με τις εργασίες που έχετε αναθέσει σε μέλη της συγκεκριμένης κυψέλης.



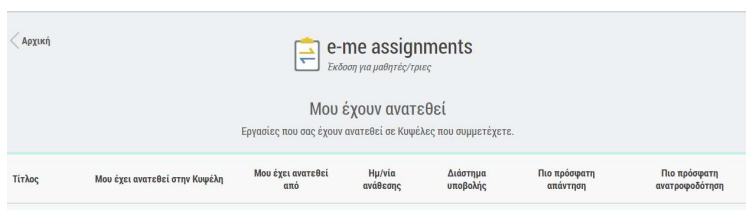
Τίτλος	Επεξεργασία	Επιλογές ανάθεσης	Προβολή	Έχει ανατεθεί σε μέλη	Διάστημα υποβολής	Προβολή απαντήσεων
Μηχανική - Τριβή					Από: 01/10/20, 00:00 έως: 08/10/20, 23:59	
Το φαινόμενο του θερμοκηπίου					-	

Εικόνα 26: e-me assignments κυψέλης: Εργασίες που έχω αναθέσει

### Πώς βλέπουν οι μαθητές/τριες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί;

Στον κεντρικό χώρο εργασίας των μαθητών/τριών στην e-me υπάρχει προ-εγκατεστημένη η εφαρμογή «e-me assignments», έκδοση για μαθητές/τριες.

Ανοίγοντας την εφαρμογή, οι μαθητές και μαθήτριες βλέπουν τη συνολική λίστα με όλες τις εργασίες που τους έχουν ανατεθεί, σε διάφορες κυψέλες που συμμετέχουν. Εάν π.χ. για κάθε μάθημα συμμετέχουν σε διαφορετική κυψέλη, θα βλέπουν τη λίστα με τις αναθέσεις ανά μάθημα, συγκεντρωμένες σε μία καρτέλα.



Τίτλος	Μου έχει ανατεθεί στην Κυψέλη	Μου έχει ανατεθεί από	Ημ/νία ανάθεσης	Διάστημα υποβολής	Πιο πρόσφατη απάντηση	Πιο πρόσφατη ανατροφοδότηση
--------	-------------------------------	-----------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	-----------------------------

Εικόνα 27: e-me assignments, Έκδοση για μαθητές/τριες: Λίστα αναθέσεων


### Πώς υποβάλλουν οι μαθητές/τριες απάντηση σε μια εργασία;

Στην καρτέλα της εργασίας, επιλέγουν «Υποβολή Απάντησης». Με την υποβολή της απάντησης, ο/η Υπεύθυνος/η της κυψέλης λαμβάνει αυτόματα σχετική ειδοποίηση.

### Πώς υποβάλλω ανατροφοδότηση σε μια εργασία;

Μέσα από την εφαρμογή «e-me assignments κυψέλης» μπορείτε να δείτε τις αναθέσεις και απαντήσεις του κάθε μέλους σε μια εργασία που του έχετε αναθέσει και να δώσετε ανατροφοδότηση.

### Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για τα «e-me assignments»:

	<p><a href="#">Πώς αναθέτω εργασίες στην e me</a></p> <p><a href="#">E me assignments, πρακτικές συμβουλές</a></p> <p><a href="#">Πώς αναθέτω στο e-me assignments εργασίες του e-me content</a></p>
---	--

## 7. e-me portfolio: Ηλεκτρονικό πορτόφολιο

### Τι είναι η εφαρμογή e-portfolio της e-me



Το e-portfolio, ή αλλιώς ο ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος δεξιοτήτων, αποτελεί μια ευέλικτη και εύχρηστη εκδοχή του έντυπου portfolio. Είναι ένας προσωπικός ηλεκτρονικός φάκελος που συγκεντρώνει και ενισχύει την προβολή των δεξιοτήτων και επιτευγμάτων κάθε μαθητή/τριας ή κάθε εκπαιδευτικού και υποστηρίζει την αυτοπαρουσίασή τους.

Η βασική ιδέα του e-portfolio της e-me είναι ο/η κάθε μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός να έχει τη δυνατότητα να επιλέξει, να οργανώσει και να διατηρήσει από χρονιά σε χρονιά όσα θεωρεί σημαντικά για κάποιο λόγο, όπως αντιπροσωπευτικές εργασίες, επιτεύγματα και άλλα, και να τα προβάλλει ή όχι προς τα έξω.

Οι μαθητές/τριες καλούνται να τεκμηριώσουν την επιλογή τους και να αναστοχαστούν γιατί επιλέγουν τη συγκεκριμένη εργασία, τι είναι σημαντικό για εκείνους και τι όχι (π.χ. «επέλεξα τη συγκεκριμένη εργασία για το portfolio μου επειδή μέσα από αυτήν κατάλαβα τη σημασία της συνεργασίας»).

Στις εργασίες οι μαθητές και οι μαθήτριες μπορούν να αναρτήσουν οποιοδήποτε υλικό, αρχεία ή συνδέσμους, που σχετίζεται με την επιλεγμένη εργασία. Η οργάνωση μπορεί να είναι ανά τάξη ή θέμα ή οποιαδήποτε άλλη ταξινόμηση.

The screenshot shows the 'E-PORTFOLIO' interface. At the top, there is a home icon and the text 'E-PORTFOLIO'. Below that, there is a search bar with the text 'Γλώσσα'. The main content area is titled 'Το ποδήλατο των ονείρων μου!' and features a bicycle image. To the right of the image is a description: 'Επέλεξα να συμπεριλάβω στο e-me portfolio μου το γράμμα που έγραφα στην νονά μου για το ποδήλατο των ονείρων μου γιατί μέσα από αυτό έμαθα πως είναι να εκφράζεις γραπτώς τα συναισθήματα χαράς και ενθουσιασμού για κάτι που θέλεις πάρα πολύ! Δεν περιμένα με τίποτα ότι μπορούσα να τα καταφέρω τόσο καλά γιατί όλη την ώρα στέλνω μηνύματα στο κινητό και έχω! Εσχάσε πως είναι να γράφεις ολοκληρω κείμενο! Μου άρεσε πάρα πολύ η διαδικασία και από εδώ και πέρα θα φέρνω σφοδρές για γράψιμο!'. Below the description are the following details: 'Σχολική Χρονιά: 2015 - 2016', 'Ετικέτες: Γράμμα, Ποδήλατο, Νονά, Συναισθήματα', 'Ημερομηνία Ανάρτησης: 01/12/2020', 'Ημερομηνία Δημοσίευσης: 17/11/2020', and 'Ορατό σε: Όλους'. At the bottom, there is a section titled 'ΑΡΧΕΙΑ' with three file icons: 'Επιστολή στην νονά.docx', 'Συγγραφή γράμματος\_0 δαγίτες.docx', and 'το γράμμα.png'.

Εικόνα 28: e-portfolio της e-me: Επιλογή και τεκμηρίωση ψηφιακών επιτευγμάτων

### Πώς μπορεί να αξιοποιηθεί παιδαγωγικά (μαθησιακά οφέλη);

Η διαδικασία επιλογής των αντιπροσωπευτικών ψηφιακών επιτευγμάτων του/της δημιουργού του, μαθητή/τριας ή εκπαιδευτικού συνεπάγεται τον αναστοχασμό της διδακτικής πορείας που προηγήθηκε τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά. Πρόκειται για διαδικασία σύνθετη και πολυεπίπεδη

στην οποία εμπλέκονται όλα τα επιτεύγματα του/της δημιουργού, οι σκέψεις που εξελίχθηκαν σε πράξεις, οι ιδέες που υλοποιήθηκαν, οι εμπειρίες που βιώθηκαν και οι γνώσεις που κατακτήθηκαν.

Υπ' αυτήν την έννοια, το e-portfolio προάγει τη μεταγνωστική διαδικασία, καθώς ο/η δημιουργός του αποκτά επίγνωση του τρόπου λειτουργίας της σκέψης του/της και των τρόπων με τους οποίους επεξεργάζεται τη γνώση, με αποτέλεσμα να ισχυροποιεί την εικόνα που έχει για τον εαυτό του/της, κυρίως στις περιπτώσεις επίλυσης προβλημάτων, να αναλαμβάνει πρωταγωνιστικό ρόλο, να αναδεικνύει τα ισχυρά σημεία και να εντοπίζει τυχόν αδυναμίες.

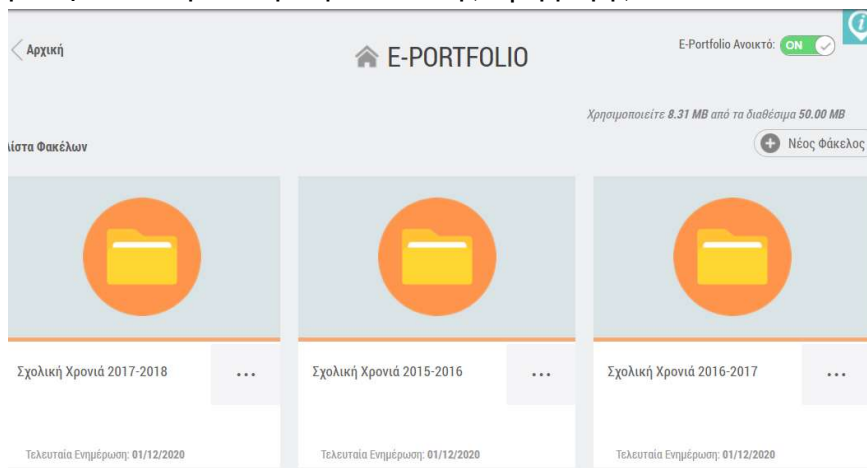
Έτσι, το e-portfolio της e-me μετατρέπεται σε ένα παιδαγωγικό εργαλείο επιλογής, τεκμηρίωσης, οργάνωσης, διατήρησης, προβολής της δουλειάς.

Εκτός από τους μαθητές/τριες, το e-portfolio μπορεί να αξιοποιηθεί από τους εκπαιδευτικούς ως εργαλείο αναστοχασμού για τους ίδιους.

## Πώς δημιουργώ το e-portfolio μου;

Η συλλογή των ψηφιακών επιτευγμάτων οργανώνεται σε φακέλους (ή/και υποφακέλους) που περιέχουν τα αντιπροσωπευτικά σας έργα (περιεχόμενα) των φακέλων).

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-portfolio» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me, ώστε να μεταβείτε στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής.

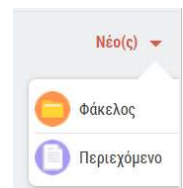


Εικόνα 29: e-portfolio της e-me

- Επιλέξτε «Νέος Φάκελος». Δώστε έναν τίτλο και μια σύντομη περιγραφή για τον φάκελο. Το e-portfolio της e-me υποστηρίζει μια ιεραρχική δομή φακέλων και υποφακέλων για την οργάνωση του επιλεγμένου περιεχομένου σας.

Οι φάκελοι στο πρώτο (πάνω) επίπεδο αναφέρονται συνήθως στη σχολική χρονιά ή στο μάθημα, αλλά μπορεί να ακολουθηθεί και άλλη οργάνωση ή ιεραρχία φακέλων.

- Εάν θέλετε να δημιουργήσετε και δεύτερο επίπεδο φακέλων (φάκελος/υποφάκελος), επιλέξτε «Νέος» και στη συνέχεια «Φάκελος».

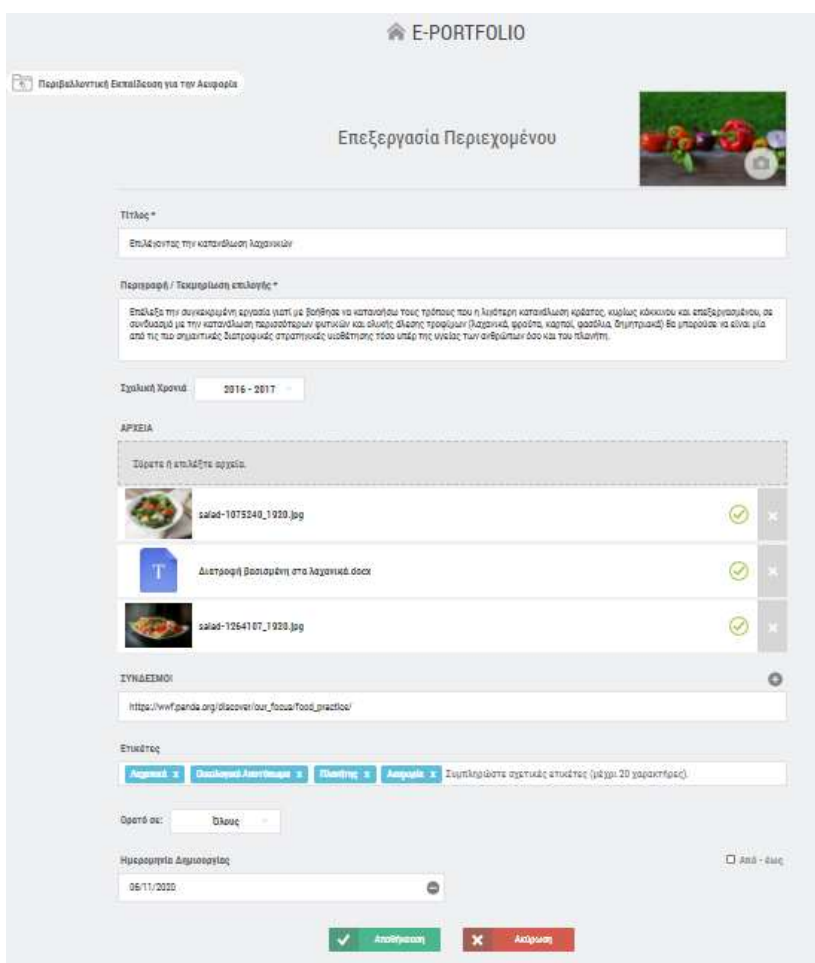


- Επιλέξτε «Περιεχόμενο» για να δημιουργήσετε το περιεχόμενο του e-portfolio. Στην καρτέλα του περιεχομένου (Εικόνα 30), αναρτήστε τα αρχεία που περιλαμβάνει η

εργασία που επιλέξατε να συμπεριλάβετε στο e-portfolio σας και συμπληρώστε τα στοιχεία που ζητούνται για την περιγραφή και την τεκμηρίωση της επιλογής σας.

Στην τεκμηρίωση μπορείτε να αναφέρετε μεταξύ άλλων (ή αντίστοιχα, να ζητήσετε από τους/τις μαθητές/τριές σας να αναφέρουν) τα κριτήρια επιλογής, τη γνώση που αποκτήσατε από την εξελικτική πορεία του συγκεκριμένου επιτεύγματος, τους λόγους που σας κάνουν να θεωρείτε ότι το συγκεκριμένο ψηφιακό έργο αναδεικνύει τις ικανότητές σας και προβάλλει με τον καλύτερο τρόπο τις δεξιότητες που σας διακρίνουν κ.ά.

Τα συνημμένα αρχεία κάθε «περιεχομένου» μπορούν να περιλαμβάνουν κείμενα, εικόνες, αρχεία ήχου, βίντεο, υπερσυνδέσμους κ.ά.



The screenshot shows the 'E-PORTFOLIO' interface for adding a new content item. The title is 'Επιλέγοντας την κατακόλιση λαχανικών'. The description is 'Επέλεξα την συγκεκριμένη εργασία γιατί με βοήθησε να κατανοήσω τους τρόπους που η καλύτερη κατακόλιση κρέατος, κολώνι κόκκινο και επεξεργασμένου σε συνδυασμό με την κατακόλιση περισσότερων φυτικών και ολικής αλέσης τροφίμων (λαχανικά, φρούτα, καρποί, ραβάνια, θυμαρίκι) θα μπορούσε να είναι μία από τις πιο σημαντικές διατροφικές στρατηγικές υιοθέτησης τόσο υπέρ της υγείας των ανθρώπων όσο και του πλανήτη.' The school year is '2016 - 2017'. The 'FILES' section contains three items: 'salad-107540\_1920.jpg', 'Διατροφή βασισμένη στα λαχανικά.docx', and 'salad-1064107\_1920.jpg'. The 'TAGS' field contains 'https://www.panda.org/discoveries/our\_focus/food\_practices/'. The 'Visibility' dropdown is set to 'Πάντα'. The 'Date' dropdown is set to '06/11/2020'. At the bottom, there are buttons for 'Αποθήκευση' (Save) and 'Ακύρωση' (Cancel).

Εικόνα 30: e-portfolio της e-me: Καρτέλα περιγραφής / τεκμηρίωσης περιεχομένου

- Με την ολοκλήρωση της περιγραφής του φακέλου, επιλέξτε «Αποθήκευση».

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Κάθε αρχείο που επισυνάπτεται στην εφαρμογή e-portfolio της e-me δεν μπορεί να ξεπερνά σε μέγεθος τα **4MB**. Κάθε μέλος της e-me μπορεί να μεταφορτώσει στο e-portfolio του έως **200** αρχεία, το συνολικό μέγεθος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά τα **500MB**.

## 8. e-me content: Δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me content»;

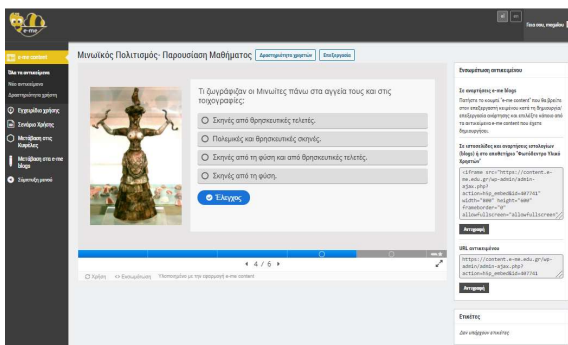


Η εφαρμογή «e-me content» είναι ένα ανοιχτό εργαλείο για τη δημιουργία διαδραστικών μαθησιακών αντικειμένων και ψηφιακών εκπαιδευτικών πόρων γενικότερα. Βασίζεται στο εργαλείο ανοικτού κώδικα H5P.

Υποστηρίζει σαράντα (40) περίπου τύπους εκπαιδευτικών πόρων, όπως διαδραστικά βίντεο, ασκήσεις αντιστοίχισης, διαδραστικές παρουσιάσεις, ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, ερωτηματολόγια, παιχνίδια μνήμης (memory games) και πολλά άλλα.

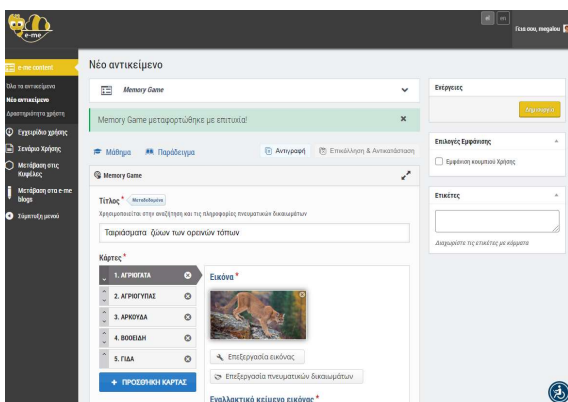
### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me content»;

Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή «e-me content» μπορείτε να δημιουργήσετε εύκολα τα δικά σας διαδραστικά μαθησιακά αντικείμενα. Μπορείτε να τα αποθηκεύσετε στον χώρο σας στην e-me (ως αρχεία .h5p), ώστε να τα αξιοποιήσετε σε αναθέσεις εργασιών ή σε άλλες εφαρμογές.



Εικόνα 31: e-me content: Δημιουργία νέου αντικειμένου με το «e-me content»

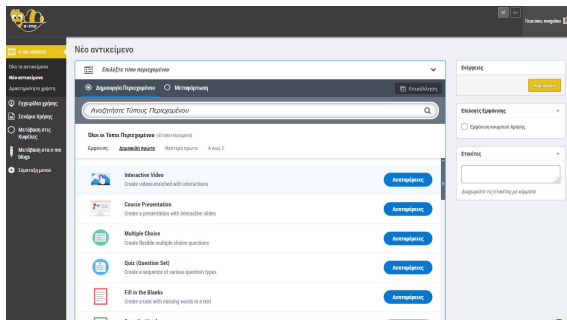
Μπορείτε επίσης να μεταφορτώσετε μαθησιακά αντικείμενα (αρχεία .h5p) που έχουν δημιουργήσει άλλοι, να τα αποθηκεύσετε στη δική σας βιβλιοθήκη μαθησιακών αντικειμένων e-me content και να τα αξιοποιήσετε ως έχουν ή να τα προσαρμόσετε στις ανάγκες σας.



Εικόνα 32: Μεταφόρτωση αντικειμένου e-me content και επεξεργασία του (αρχείου h5p)

## Πώς δημιουργώ ένα νέο αντικείμενο e-me content;

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-me content» από τον κεντρικό χώρο εργασίας στην e-me.
- Στην καρτέλα «Νέο Αντικείμενο» όπου βρίσκεστε, επιλέξτε τον τύπο μαθησιακού αντικείμενου που θέλετε να δημιουργήσετε.
- Συμπληρώστε τα πεδία της φόρμας δημιουργίας αντικειμένου. Τα πεδία διαφέρουν ανάλογα με τον τύπο του μαθησιακού αντικειμένου. Δείτε αναλυτικές οδηγίες ή βίντεο για κάθε τύπο αντικειμένου στη σχετική ενότητα παρακάτω.
- Επιλέξτε «Δημιουργία» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία.



Εικόνα 33: e-me content: Δημιουργία νέου αντικειμένου – Επιλογή Τύπου

## Πώς ενσωματώνω και αξιοποιώ τα διαδραστικά αντικείμενα e-me content;

Μπορείτε να αξιοποιήσετε τα αντικείμενα e-me content ενσωματώνοντάς τα σε εργαλεία και εφαρμογές στην e-me, ώστε να τα διαμοιραστείτε με άλλα μέλη της e-me ή να τα αξιοποιήσετε σε αναθέσεις εργασιών. Συγκεκριμένα, αντικείμενα e-me content υποστηρίζονται:

- Στον **Τοίχο** της κυψέλης σας, ώστε να τα διαμοιραστείτε με όλα τα μέλη της κυψέλης.  
**Πώς;** Επιλέξτε το κουμπί «e-me content» που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου των αναρτήσεων στον Τοίχο της κυψέλης. Από τη λίστα όλων των αντικειμένων e-me content που έχετε στη βιβλιοθήκη σας, επιλέξτε το αντικείμενο που επιθυμείτε.
- Σε εργασίες προς ανάθεση που δημιουργείτε στην εφαρμογή «e-me assignments».  
**Πώς;** Αντιγράψτε τον **κώδικα ενσωμάτωσης** που θα βρείτε στη σελίδα προβολής του αντικειμένου σας και στη συνέχεια επικολλήστε τον στην επιλογή «Εισαγωγή» - «Πολυμέσα»- «Ενσωματωμένος» στο μενού που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου της εφαρμογής «e-me assignments».

**Εναλλακτικά:** Επιλέξτε το κουμπί «e-me content» που θα βρείτε στον επεξεργαστή κειμένου νέας εργασίας, απάντησης ή ανατροφοδότησης στην εφαρμογή «e-me assignments». Από τη λίστα όλων των αντικειμένων e-me content που έχετε στη βιβλιοθήκη σας, επιλέξτε το αντικείμενο που επιθυμείτε.

Επίσης, αντικείμενα e-me content μπορούν να ενσωματωθούν:

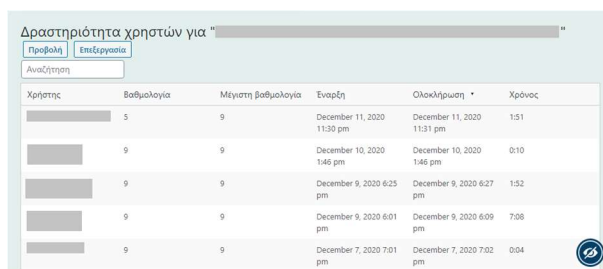
- Σε **e-me blogs**: Ενσωματώστε αντικείμενα e-me content στο προσωπικό σας ιστολόγιο ή στο ιστολόγιο μιας κυψέλης, ώστε να τα δημοσιοποιήσετε και να τα διαμοιράσετε με όλους, ακόμη και έξω από το περιβάλλον της e-me.
- Σε άλλες **ιστοσελίδες ή αναρτήσεις ιστολογίων**, εκτός e-me.



## Πώς βλέπω ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές μου ολοκλήρωσαν μια δραστηριότητα με αντικείμενο e-me content;

- Από το αριστερό μενού της εφαρμογής «e-me content» επιλέξτε «Όλα τα αντικείμενα» για να δείτε τη λίστα με όλα τα αντικείμενα τα οποία έχετε δημιουργήσει οι ίδιοι ή γενικά όλα εκείνα στα οποία έχετε δικαίωμα επεξεργασίας.
- Για το αντικείμενο που σας ενδιαφέρει, επιλέξτε «Δραστηριότητα χρηστών» για να δείτε:
  - ποιοι από τους/τις μαθητές/τριές σας ολοκλήρωσαν τη/τις δραστηριότητα/ες του αντικειμένου,
  - τη συνολική βαθμολογία που συγκέντρωσαν,
  - άλλα στοιχεία όπως χρόνος έναρξης, ολοκλήρωσης και διάρκειας αλληλεπίδρασης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για να καταγραφεί η δραστηριότητα των μαθητών/τριών είναι να είναι συνδεδεμένοι/ες στην e-me, όταν αλληλεπιδρούν με το αντικείμενο e-me content.



Χρήστης	Βαθμολογία	Μέγιστη βαθμολογία	Έναρξη	Ολοκλήρωση *	Χρόνος
[Redacted]	5	9	December 11, 2020 11:30 pm	December 11, 2020 11:31 pm	1:51
[Redacted]	9	9	December 10, 2020 1:46 pm	December 10, 2020 1:46 pm	0:10
[Redacted]	9	9	December 9, 2020 6:25 pm	December 9, 2020 6:27 pm	1:52
[Redacted]	9	9	December 9, 2020 6:01 pm	December 9, 2020 6:09 pm	7:08
[Redacted]	9	9	December 7, 2020 7:01 pm	December 7, 2020 7:02 pm	0:04

Εικόνα 34: e-me content: Δραστηριότητα χρηστών


## Τι τύπους e-me content μαθησιακών αντικειμένων μπορώ να φτιάξω;


Μπορείτε να δημιουργήσετε τους παρακάτω τύπους εκπαιδευτικών πόρων:

1. Διαδραστικό Βίντεο (Interactive Video)
2. Παρουσίαση Μαθήματος (Course Presentation)
3. Άσκηση Πολλαπλής Επιλογής (Multiple Choice)
4. Ιστοριογραμμή (Timeline)
5. Υπαγόρευση (Dictation)
6. Κουίζ / Σετ Ερωτήσεων (Quiz / Question Set)
7. Άσκηση Συμπλήρωσης Κενών (Fill in the Blanks)
8. Παιχνίδι Μνήμης (Memory Game)
9. Κρυπτόλεξο (Find the Words)
10. Ηχογράφηση (Audio Recorder)
11. Σύρε και Άφησε τις Λέξεις (Drag the Words)
12. Στήλη (Column)
13. Σύρε και Άφησε (Drag and Drop)
14. Βρες το Hotspot (Find the Hotspot)
15. Έκθεση ιδεών - Δοκίμιο (Essay)
16. Κάρτες Διαλόγου (Dialog Cards)
17. Περιστρεφόμενες κάρτες (Flashcards)
18. Hotspots σε Εικόνα (Image Hotspots)

19. Εργαλείο Τεκμηρίωσης (Documentation Tool)
20. Ακορντεόν (Accordion)
21. Ακολουθία Εικόνων (Agamoto / Image Blender)
22. Αριθμητικό κουίζ (Arithmetic Quiz)
23. Αρχείο Ήχου (Audio)
24. Γράφημα (Chart)
25. Κολάζ (Collage)
26. Σημείωσε τις Λέξεις (Mark the Words)
27. Μάντεψε την Απάντηση (Guess the Answer)
28. Εναλλαγή εικόνων (Image Slider)
29. Ενσωμάτωση iFrame (iframe Embedder)
30. Σειροθέτηση Εικόνων (Image Sequencing)
31. Αντιπαραβολή Εικόνων / Δημιουργία διαδραστικών εικόνων (Image Juxtaposition)
32. Αντιστοίχιση εικόνων (Image Pairing)
33. Κώδικας QR (KewAr Code)
34. Επιλογή εικόνας (Image Choice)
35. Σειροθέτηση παραγράφων (Sort the Paragraphs)
36. Σταυρόλεξο (Crossword)
37. Ημερολόγιο αντίστροφης μέτρησης (Advent Calendar)
38. Μέθοδος σημειώσεων Cornell (Cornell Notes)
39. Διάρθρωση κειμένου (Structure Strip)
40. Επαυξημένη πραγματικότητα (AR Scavenger)
41. Τοίχος πληροφοριών (Information Wall)
42. Διαδραστικό βιβλίο (Interactive Book)
43. Εικονική περιήγηση (Virtual Tour 360)
44. Χάρτης Παιχνιδιού (Game Map)

### Σχετικά βίντεο για το «e-me content»

	<p>Σχετικό βίντεο:</p> <p><a href="#">08. e-me - Εφαρμογή e-me content</a></p>
---	--

	<p>Σχετικά βίντεο από την εκπαιδευτική κοινότητα για το e-me content:</p> <p><a href="#">Δημιουργώ ασκήσεις και περιεχόμενο στην e-me</a></p> <p><a href="#">Πώς κατεβάζω εργασίες του e-me content και πώς τις χρησιμοποιώ στη δική μου κυψέλη</a></p> <p><a href="#">Πώς αναθέτω στο e-me assignments εργασίες με e-me content</a></p>
---	--

Επίσης, οδηγίες και βίντεο για καθέναν από τους παραπάνω τύπους e-me content, καθώς και καλές πρακτικές αξιοποίησής τους, θα βρείτε στον [«Αναλυτικό Οδηγό Αξιοποίησης της e-me»](#).

## 9. Αρχεία (e-me files): Αποθήκευση, οργάνωση, διαμοίραση αρχείων

### Τι είναι η εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;



Η εφαρμογή «Αρχεία» είναι η υπηρεσία της e-me για ανάρτηση και αποθήκευση αρχείων, οργάνωση αρχείων σε φακέλους, διαμοίραση των αρχείων και των φακέλων με άλλα μέλη της e-me ή με ολόκληρες κυψέλες και συνεργασία σε αυτά. Βασίζεται στο ανοιχτό λογισμικό NextCloud.

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Αρχεία» της e-me;

Κάθε μέλος της e-me έχει τον δικό του προσωπικό αποθηκευτικό χώρο στην e-me για ανάρτηση και αποθήκευση των αρχείων του. Συγκεκριμένα, παρέχεται χώρος 2GB σε κάθε εκπαιδευτικό, μαθητή ή μαθήτριά. Τα αρχεία αποθηκεύονται στο «cloud» (ή στα ελληνικά, στο «νέφος»), ώστε να υπάρχει δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά από οπουδήποτε.

Με την εφαρμογή «Αρχεία» μπορείτε να αναρτήσετε και να αποθηκεύσετε στον προσωπικό σας χώρο στην e-me αρχεία οποιουδήποτε τύπου και μορφής (παρουσιάσεις, ασκήσεις, εικόνες, ήχους κ.ά), να οργανώσετε το υλικό σας σε φακέλους, ώστε να είναι πιο εύκολο να το διαχειριστείτε, να διαμοιράσετε ένα ή περισσότερα αρχεία σας ή φακέλους σας σε άλλα μέλη της e-me κ.λπ.

Εκτός όμως από τα προσωπικά αρχεία του κάθε μέλους στην e-me, κάθε κυψέλη διαθέτει εξ αρχής έναν κοινόχρηστο φάκελο για όλα τα μέλη της. Πρόκειται για έναν συνεργατικό χώρο αρχείων, όπου κάθε μέλος της κυψέλης μπορεί να αναρτήσει υλικό, το οποίο θα μπορούν να δουν και να επεξεργαστούν και όλα τα άλλα μέλη της κυψέλης.

Αξιοποιήστε τον κοινόχρηστο φάκελο αρχείων της κυψέλης ως εξής:

- Αναρτήστε το υλικό των μαθημάτων σας, ώστε να είναι διαθέσιμο σε όλους τους μαθητές και μαθήτριες της κυψέλης-τάξης, χωρίς να χρειαστεί κάποια άλλη ενέργεια.
- Δημιουργήστε φακέλους για να οργανώσετε το υλικό σας (παρουσιάσεις για το μάθημα, ασκήσεις, εργασίες, εικόνες, ήχους, κ.ά)
- Αναθέστε εργασίες στους μαθητές/τριές σας, αναρτώντας στον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης σας το αρχείο με την περιγραφή και τις οδηγίες της εργασίας, καθώς και τυχόν άλλο υλικό. Ενημερώστε σχετικά τους μαθητές/τριές σας με ανάρτησή σας στον Τοίχο της κυψέλης σας.

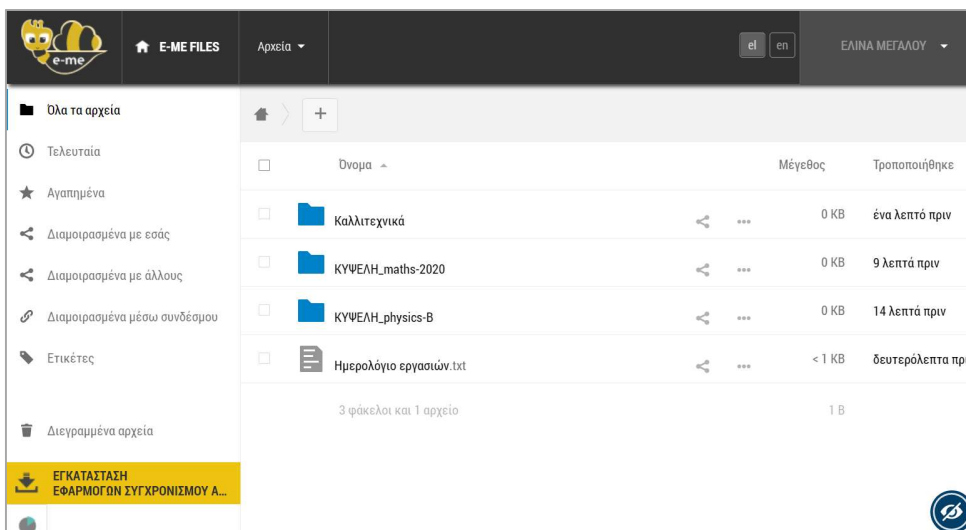
Δημιουργήστε αν θέλετε, μέσα στον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης σας υποφακέλους για τις εργασίες / απαντήσεις των μαθητών/τριών, ώστε να αναρτούν εκεί τις εργασίες που παραδίδουν. Μπορείτε αν θέλετε να ορίσετε και προθεσμίες παράδοσης, καθορίζοντας έως πότε ο υποφάκελος θα είναι ανοιχτός.

- Δημιουργήστε συνεργατικά έγγραφα στα οποία θα έχουν από κοινού δικαίωμα επεξεργασίας όλοι οι μαθητές/μαθήτριες για να διαμορφώνουν ένα αρχείο κείμενο.
- Συγχρονίστε αν θέλετε τον κοινόχρηστο φάκελο της κυψέλης με τον τοπικό σας υπολογιστή, ώστε να έχετε τοπικά συγχρονισμένο αντίγραφο του φακέλου αυτού. Με τον τρόπο αυτό θα

μπορείτε για παράδειγμα, να εμπλουτίζετε με επιπλέον υλικό τους φακέλους σας στον τοπικό σας φάκελο στον υπολογιστή σας και να τα λαμβάνουν όλα τα μέλη της κυψέλης σας χωρίς καμία άλλη ενέργεια (δείτε παρακάτω «Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;»).

## Πώς βλέπω τα αρχεία μου ή τους φακέλους μου;

Ανοίξτε την εφαρμογή «Αρχεία» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας. Μέσα από την εφαρμογή έχετε πρόσβαση σε όλα τα αρχεία και τους φακέλους σας. Μπορείτε επίσης να δείτε αρχεία και φακέλους που έχετε διαμοιράσει ή είναι διαμοιρασμένοι με εσάς.



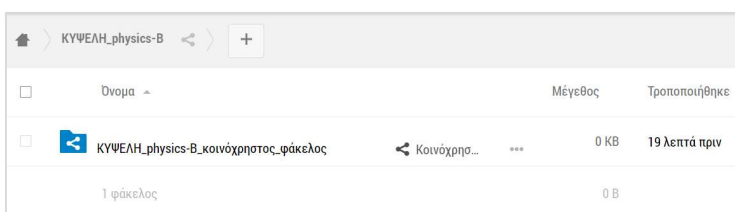
Εικόνα 35: e-me Αρχεία

Εκτός από τα προσωπικά σας αρχεία, εκεί θα βρείτε και έναν φάκελο για κάθε κυψέλη που έχετε δημιουργήσει (σε όσες έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή «Αρχεία κυψέλης»). Ο φάκελος των αρχείων κάθε κυψέλης έχει όνομα της μορφής:

ΚΥΨΕΛΗ\_αναγνωριστικό κυψέλης

Μέσα στον φάκελο της κάθε κυψέλης, θα βρείτε τον κοινόχρηστο φάκελο αυτής, όπου έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της. Ο κοινόχρηστος φάκελος έχει όνομα της μορφής:

ΚΥΨΕΛΗ\_αναγνωριστικό κυψέλης\_κοινόχρηστος φάκελος

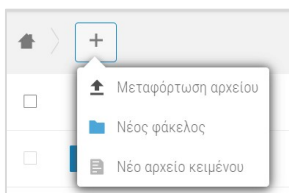


Εικόνα 36: e-me Αρχεία: Κοινόχρηστος φάκελος κυψέλης

## Πώς αναρτώ αρχεία στον προσωπικό μου χώρο στην e-me;

Για να αναρτήσετε αρχεία στον χώρο αρχείων της e-me, απλά σύρετε μέσα στο πλαίσιο της εφαρμογής (drag-n-drop) το αρχείο από τον υπολογιστή σας. Εναλλακτικά, επιλέξτε το + από το πάνω

μενού της εφαρμογής και στη συνέχεια «Μεταφόρτωση αρχείου». Επιλέξτε «Νέος φάκελος», εάν θέλετε να δημιουργήσετε νέο φάκελο.



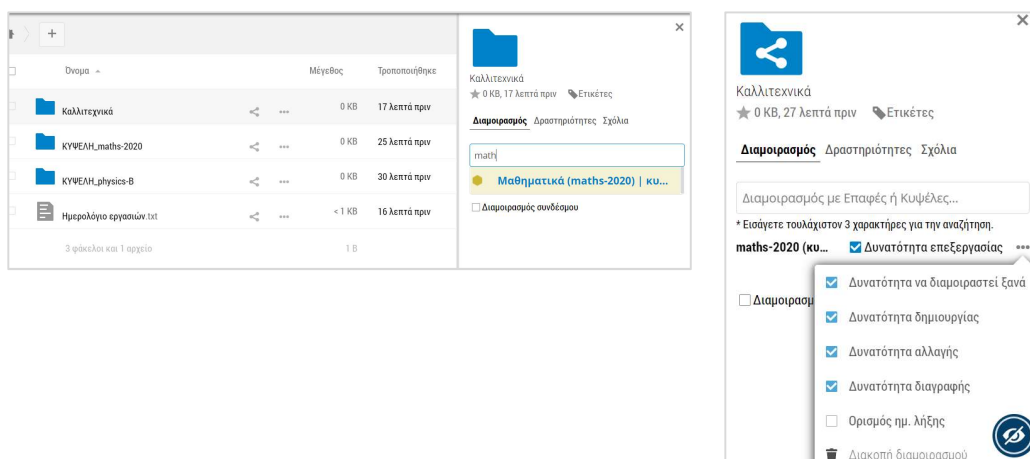
Εικόνα 37: e-me Αρχεία: Μεταφόρτωση αρχείου ή δημιουργία φακέλου

## Πώς διαμοιράζω αρχεία ή φακέλους σε άλλα μέλη της e-me;

Οι επιλογές διαμοιρασμού ενός αρχείου ή ενός φακέλου είναι διαθέσιμες είτε από το εικονίδιο διαμοιρασμού είτε από τις τρεις τελείες και την επιλογή «Λεπτομέρειες».

Για να διαμοιραστείτε ένα αρχείο ή έναν φάκελο με ένα μέλος ή περισσότερα μέλη ή μία κυψέλη της e-me, πληκτρολογήστε στο πλαίσιο αναζήτησης που εμφανίζεται τουλάχιστον 3 χαρακτήρες του ονόματος του μέλους-μελών/της κυψέλης.

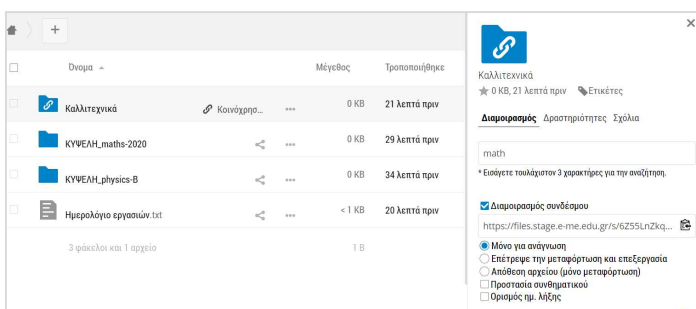
Επιλέξτε στη συνέχεια τα δικαιώματα διαμοιρασμού που θέλετε να παραχωρήσετε. Για παράδειγμα, εάν δίνετε τη δυνατότητα αλλαγών ή διαγραφής.



Εικόνα 38: e-me Αρχεία: Διαμοιρασμός αρχείων ή φακέλων

## Πώς διαμοιράζω έναν σύνδεσμο σε ένα αρχείο ή ένα φάκελο αρχείων μου;

Επιλέξτε «Διαμοιρασμός συνδέσμου» αν απλά θέλετε να διαμοιράσετε τον σύνδεσμο σε κάποιο αρχείο ή φάκελο.



Εικόνα 39: e-me Αρχεία: Διαμοιρασμός συνδέσμου

## Πώς συγχρονίζω τα αρχεία μου με τον τοπικό υπολογιστή μου;

Για να συγχρονίσετε τα αρχεία σας με τον τοπικό υπολογιστή σας, αρκεί να εγκαταστήσετε την εφαρμογή συγχρονισμού, δηλαδή τον τοπικό client της εφαρμογής.

Πατώντας στην επιλογή "ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΡΧΕΙΩΝ" που βρίσκεται στο κάτω αριστερό μέρος της σελίδας, θα εμφανιστεί ένα παράθυρο με τις οδηγίες εγκατάστασης.

Μετά την εγκατάσταση της κατάλληλης εφαρμογής (ανάλογα με τη συσκευή) και μόλις ζητηθεί, εισαγάγετε τα στοιχεία που παρέχονται ώστε να συνδεθείτε στην τοπική εφαρμογή και στη συνέχεια να προχωρήσει στον συγχρονισμό των αρχείων σας.

### ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΡΧΕΙΩΝ

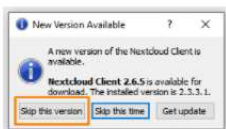
#### Βήμα 1

Επιλέξτε και εγκαταστήστε την κατάλληλη εφαρμογή:



#### Βήμα 2

Αγνοήστε την πρόταση για μετάβαση σε νεότερη έκδοση:



#### Βήμα 3

Τα στοιχεία σύνδεσης που θα πρέπει να εισάγετε -κατά την εγκατάσταση ή όταν σας ζητηθεί- είναι τα παρακάτω:

Server Address	<code>https://files.e-me.edu.gr</code>
Username	<code>me@me</code>
Password	<code>e365McR2j0uz</code>

Εικόνα 40: Οδηγίες εγκατάστασης εφαρμογών συγχρονισμού αρχείων

## Σχετικό βίντεο για τα «Αρχεία»



[06. e-me - Αρχεία](#)

## 10. e-me blogs: Ιστολόγια

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me blogs»;

Τα «e-me blogs» είναι η εφαρμογή της e-me για τη δημιουργία και τη διαχείριση ιστολογίων. Αποτελεί ένα δυναμικό εργαλείο σύνθεσης και διαχείρισης περιεχομένου. Βασίζεται στο ανοικτού κώδικα περιβάλλον Wordpress.

Τα ιστολόγια είναι ανοιχτά και δημόσια σε όλους, ακόμη και σε όσους δεν είναι μέλη της e-me. Αποτελούν έτσι το εργαλείο της e-me για την προβολή και ανάδειξη της δουλειάς μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών ή σχολείων, έξω από την e-me. Μπορούν επομένως να λειτουργήσουν ως ένα ανοικτό περιβάλλον για τη διακίνηση ιδεών, καλών πρακτικών, τον διαμοιρασμό και την συν-οικοδόμηση νέας γνώσης.

Τα «e-me blogs» διατίθενται σε δύο μορφές: «e-me blogs μέλους» (ιστολόγιο χρήστη) και «e-me blogs κυψέλης» (ιστολόγιο κυψέλης).

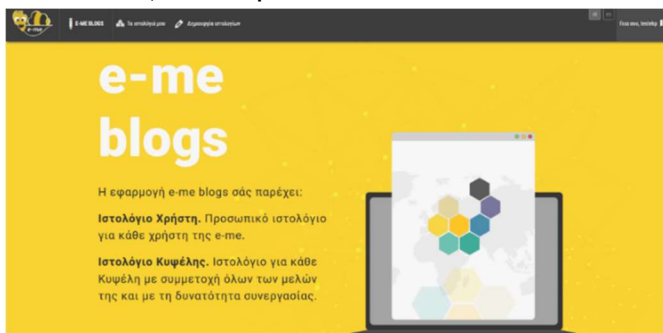
- Το «ιστολόγιο χρήστη» αποτελεί το προσωπικό ιστολόγιο ενός μαθητή, μιας μαθήτριας ή ενός/μιας εκπαιδευτικού. Συντάκτης/ διαχειριστής είναι μόνο ο/η δημιουργός του. Αξιοποιείται ως εργαλείο για ανάδειξη των σκέψεων, απόψεων, ιδεών και επιτευγμάτων του/της.  
Το «ιστολόγιο χρήστη» είναι προ-εγκατεστημένο και διαθέσιμο στον κεντρικό χώρο εργασίας κάθε μέλους της e-me.
- Το «ιστολόγιο κυψέλης» αποτελεί το συνεργατικό ιστολόγιο των μελών μιας κυψέλης. Συντάκτες είναι τα μέλη μιας κυψέλης. Αποτελεί ένα εργαλείο για ανάδειξη της δουλειάς ολόκληρης της κυψέλης. Μαθητές, μαθήτριες και εκπαιδευτικοί έχουν τα ίδια δικαιώματα και μπορούν ισότιμα να έχουν ρόλο διαχειριστή ή συντάκτη/αρθρογράφου στα ιστολόγια μιας κυψέλης.  
Στις δημόσιες κυψέλες, το «ιστολόγιο κυψέλης» είναι προ-εγκατεστημένο.  
Για την εμφάνιση του ιστολογίου στις ιδιωτικές κυψέλες, απαιτείται να γίνει εγκατάσταση της εφαρμογής «e-me blogs κυψέλης» μέσα από την αποθετήριο εφαρμογών (e-me store) της κυψέλης.

Ένα ιστολόγιο απαρτίζεται από ποικίλες καταχωρίσεις που έχουν τη μορφή άρθρων. Τα άρθρα οργανώνονται και ταξινομούνται χρονολογικά και θεματικά και καταχωρίζονται σε σελίδες.

Το περιεχόμενο ενός άρθρου αποτελείται από πολυτροπικό κείμενο, δηλ. γραπτό κείμενο εμπλουτισμένο με αρχεία ήχου, εικόνας, βίντεο και πολυμεσικό περιεχόμενο. Στο περιβάλλον ενός ιστολογίου συχνά προστίθενται σύνδεσμοι από εξωτερικές πηγές, με περιεχόμενο σχετικό με το θέμα του εκάστοτε ιστολογίου.

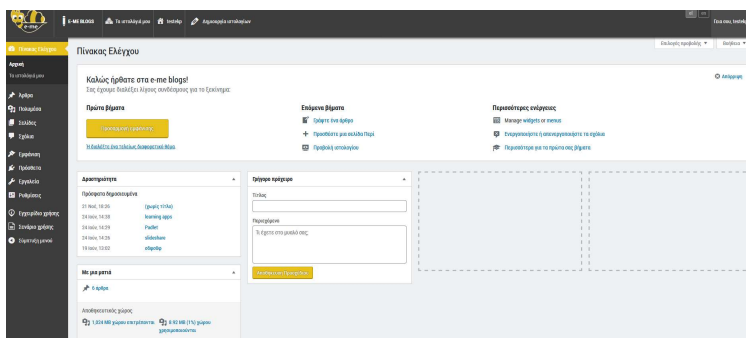
## Πώς δημιουργώ το προσωπικό μου ιστολόγιο στην e-me;

- Ανοίξετε την εφαρμογή «e-me blogs» από τον κεντρικό χώρο εργασίας στην e-me, για να μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.
- Επιλέξτε «δημιουργία ιστολογίων» από το μενού πάνω αριστερά, για να δημιουργήσετε το προσωπικό σας ιστολόγιο.



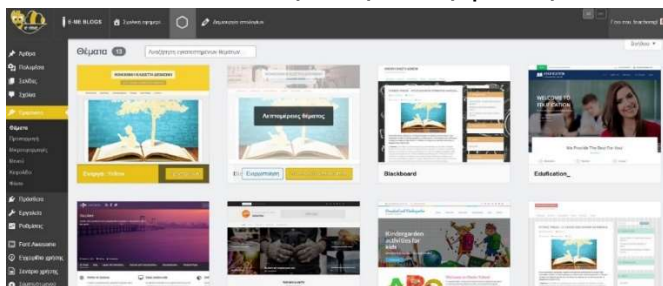
Εικόνα 41: e-me blogs: Αρχική σελίδα

- Διαμορφώστε το ιστολόγιό σας όπως επιθυμείτε από τον Πίνακα ελέγχου.



Εικόνα 42: e-me blogs: Πίνακας Ελέγχου

Επιλέξτε για παράδειγμα την «εμφάνιση» που επιθυμείτε να έχει το ιστολόγιο επιλέγοντας κάποιο από τα διαθέσιμα θέματα εμφάνισης.



Εικόνα 43: e-me blogs: Επιλογή εμφάνισης ιστολογίου

- Επιλέξτε «Ενεργοποίηση & Δημοσίευση» για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας και να δημοσιεύσετε το ιστολόγιο.
- Όταν ολοκληρώσετε με τις επιλογές εμφάνισης, ξεκινήστε να δημιουργείτε άρθρα.
- Για να δημιουργήσετε ένα νέο άρθρο επιλέξτε «άρθρα» και κατόπιν «προσθήκη νέου άρθρου».



## 11. e-me Μαθήματα: Δημιουργία ψηφιακών μαθημάτων

### Τι είναι τα «e-me Μαθήματα»;



Η εφαρμογή «e-me Μαθήματα» αποτελεί ένα δυναμικό εργαλείο σύνθεσης και διαχείρισης περιεχομένου που σας επιτρέπει να οργανώνετε το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό σας σε ενότητες και να δημιουργείτε «μαθήματα», τα οποία θα ανταποκρίνονται στους διδακτικούς στόχους σας, ακολουθώντας την απλή και οικεία προσέγγιση ενός δομημένου ιστολογίου. Η εφαρμογή βασίζεται στο λογισμικό ανοιχτού κώδικα Wordpress και μπορείτε να τη βρείτε διαθέσιμη προς εγκατάσταση από την κεντρική αποθήκη εφαρμογών της e-me (e-me store).

### Τι είναι ένα «μάθημα» στην e-me;

Ένα «μάθημα» αποτελεί μια αυτοτελή αρθρωτή διδακτική οντότητα, η οποία απαρτίζεται από επιμέρους «ενότητες» ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Τα «μαθήματα» στην e-me δεν είναι δημόσια σε όλους. Κάθε μάθημα είναι ορατό μόνο από τα μέλη της e-me στα οποία ο/η δημιουργός του το έχει διαμοιράσει.

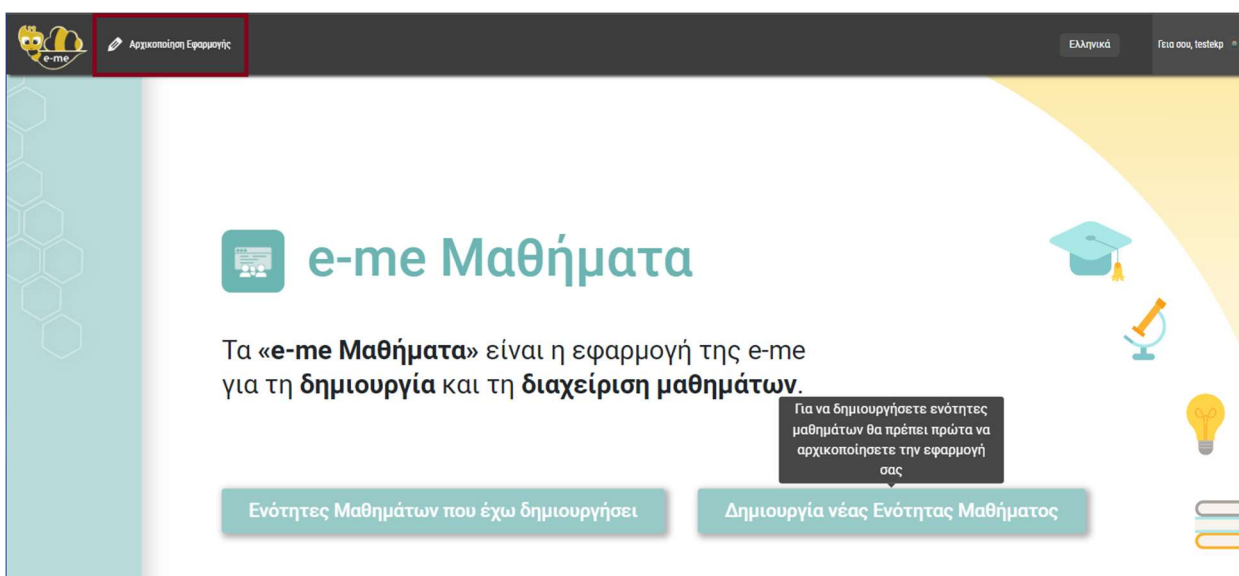
### Ποιος μπορεί να δημιουργήσει «μαθήματα» στην e-me;

Κάθε μέλος, είτε εκπαιδευτικός είτε μαθητής/τρια, μπορεί να ξεκινήσει τη σύνθεση ενός «μαθήματος», δημιουργώντας πρώτα τις ενότητες από τις οποίες αυτό θα απαρτίζεται.

### Πώς δημιουργώ ένα «μάθημα» στην e-me;

Για να δημιουργήσετε ένα «μάθημα» ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα (οι επιμέρους ενέργειες περιγράφονται στη συνέχεια):

Επιλέξτε την εφαρμογή «**e-me μαθήματα**» από τον κεντρικό χώρο εργασίας της e-me. (Προϋπόθεση είναι να έχετε εγκαταστήσει την εφαρμογή από το e-me store.)



Εικόνα 44: e-me Μαθήματα: Σελίδα εισόδου εφαρμογής

- Εάν είναι η πρώτη φορά που εισέρχεστε στην εφαρμογή, επιλέξτε «**Αρχικοποίηση εφαρμογής**» από την πάνω οριζόντια μπάρα.
- Εάν έχετε ήδη αρχικοποιήσει την εφαρμογή, επιλέξτε «**Δημιουργία νέας Ενότητας Μαθήματος**».
- Δημιουργήστε τις «**Ενότητες Μαθήματος**» που επιθυμείτε.  
Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο κάθε «ενότητας μαθήματος» μπορεί να περιλαμβάνει κείμενο, εικόνες, ήχους, βίντεο, ψηφιακά μαθησιακά αντικείμενα από την εφαρμογή e-me content, συνημμένα αρχεία, καθώς και συνδέσμους προς εξωτερικές διαδικτυακές πηγές και αποθετήρια.
- **Συνθέστε το Μάθημα** επιλέγοντας από τις ενότητες μαθήματος που δημιουργήσατε.
- Συμπληρώστε τον **τίτλο** του μαθήματος και επιλέξτε «**Δημιουργία**», ώστε να δημιουργηθεί η σελίδα του μαθήματος.
- Τέλος, **διαμορφώστε** τη **σελίδα μαθήματος** όπως επιθυμείτε.

Ακολουθεί περιγραφή των επιμέρους ενεργειών.

## Πώς δημιουργώ ενότητες μαθημάτων;

- Επιλέξτε «**Δημιουργία νέας Ενότητας Μαθήματος**» και ορίστε τον επιθυμητό τίτλο της ενότητας μαθήματος.
- Συμπληρώστε το **περιεχόμενο** της.

The screenshot shows the 'e-me' platform interface for creating a new lesson unit. The main content area displays a lesson unit titled 'Ιωνικός Ρυθμός' (Ionic Order) with a video player showing 'The Ionic Order - Ancient Greek Architecture'. The right sidebar contains settings for 'Δημιουργία' (Creation), 'Κατηγορίες' (Categories), and 'Ετικέτες' (Tags).

Εικόνα 45: e-me Μαθήματα: Παράδειγμα δημιουργίας μιας ενότητας μαθήματος με πολυμεσικό περιεχόμενο

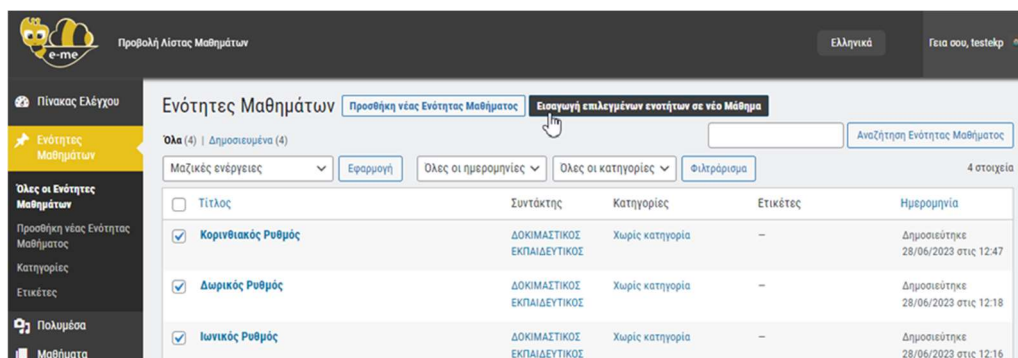
- Επιλέξτε:
  - **Αποθήκευση Προσχέδιου**, για να δημιουργήσετε ένα προσωρινό αντίγραφο της ενότητας.
  - **Προεπισκόπηση**, για να δείτε πώς θα εμφανίζεται το περιεχόμενο της ενότητας.

- **Δημοσίευση**, για να οριστικοποιήσετε το περιεχόμενο της ενότητας.

- Για να δημιουργήσετε μια νέα ενότητα, επιλέξτε **Προσθήκη νέας Ενότητας Μαθήματος** και ακολουθήστε την ίδια διαδικασία.

### Πώς συνθέτω ένα «μάθημα» από τις ενότητες μαθημάτων;

- Αφού ολοκληρώσετε τη δημιουργία των ενότητων, επιλέξτε **«Όλες οι ενότητες μαθημάτων»** από το πλαϊνό μενού για να δείτε τη λίστα με όλες τις ενότητες που δημιουργήσατε.
- Επιλέξτε αρχικά από τη λίστα τις ενότητες που επιθυμείτε και στη συνέχεια, το κουμπί **«Εισαγωγή επιλεγμένων ενότητων σε νέο Μάθημα»**, για να συνθέσετε το μάθημά σας.

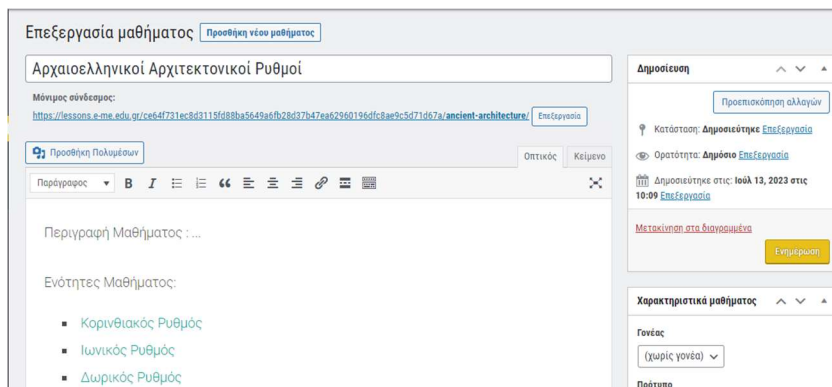


Εικόνα 46: e-me Μαθήματα: Σύνθεση μαθήματος από επιλεγμένες ενότητες

- Συμπληρώστε στο αναδυόμενο παράθυρο τον επιθυμητό **τίτλο μαθήματος** και επιλέξτε **«Δημιουργία»**. Θα δημιουργηθεί ένα προσχέδιο της σελίδας του μαθήματος, όπου οι επιλεγμένες ενότητες εμφανίζονται ως λίστα περιεχομένων.

### Πώς διαμορφώνω τη σελίδα μαθήματος;

- Επιλέξτε από το αριστερό πλαϊνό μενού **Μαθήματα > Όλα τα μαθήματα** και εντοπίστε τη σελίδα του μαθήματος που μόλις δημιουργήσατε, προκειμένου να την επεξεργαστείτε.
- Συμπληρώστε στη συγκεκριμένη σελίδα την **περιγραφή του μαθήματος**. Μπορείτε, αν θέλετε, να προσθέσετε και λέξεις – κλειδιά, διδακτικούς στόχους, πολυμέσα κ.ά. και να επεξεργαστείτε τον **σύνδεσμο** του μαθήματος



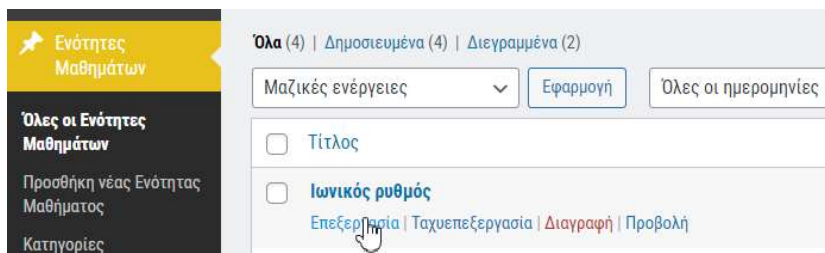
Εικόνα 47: e-me Μαθήματα: Συμπλήρωσης περιγραφής μαθήματος

- Επιλέξτε **Δημοσίευση**, για να δημοσιεύσετε τη σελίδα του μαθήματός σας και στη συνέχεια «**Προβολή μαθήματος**» από την οριζόντια μπάρα, για να τη δείτε.

## Πώς επεξεργάζομαι ένα «μάθημα» στην e-me;

### Πώς επεξεργάζομαι το περιεχόμενο μιας ενότητας μαθήματος;

- Επιλέξτε από το πλαϊνό μενού «Ενότητες μαθημάτων».
- Εντοπίστε στη λίστα ενότητων εκείνη που επιθυμείτε να επεξεργαστείτε και επιλέξτε «Επεξεργασία».



Εικόνα 48: e-me Μαθήματα: Επεξεργασία ενότητας μαθήματος

- Επεξεργαστείτε τον τίτλο ή/και το περιεχόμενο της ενότητας και στη συνέχεια επιλέξτε «Ενημέρωση» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

### Πώς προσθέτω/αφαιρώ ενότητες σε ένα μάθημα;

- Εντοπίστε στη λίστα μαθημάτων εκείνο στο οποίο επιθυμείτε να προσθέσετε/αφαιρέσετε ενότητες και επιλέξτε «Προσθήκη/Αφαίρεση Ενότητων Μαθήματος».



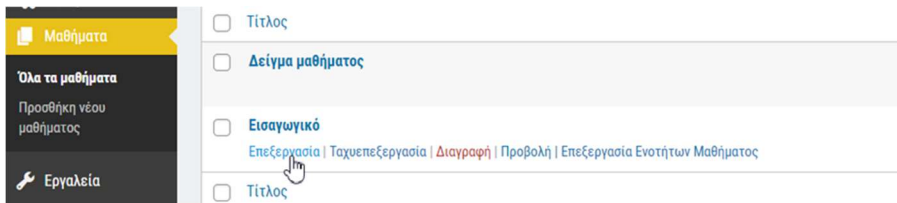
Εικόνα 49: e-me Μαθήματα: Προσθαφαίρεση ενότητων μαθήματος

Σε αναδυόμενο παράθυρο εμφανίζεται η λίστα με όλες τις ενότητες μαθημάτων που έχετε δημιουργήσει, με επιλεγμένες αυτές που ήδη υπάρχουν στο συγκεκριμένο μάθημα.

- Αν θέλετε να αφαιρέσετε κάποιες από τις υπάρχουσες ενότητες, από-επιλέξτε τις από τη λίστα. Αν θέλετε να προσθέσετε ενότητες, επιλέξτε τις επιθυμητές από τη λίστα. Στη συνέχεια επιλέξτε «Αποθήκευση», για να οριστικοποιηθούν οι αλλαγές σας.

### Πώς επεξεργάζομαι την αρχική σελίδα ενός μαθήματος;

- Εντοπίστε στη λίστα μαθημάτων εκείνο του οποίου την κεντρική σελίδα επιθυμείτε να επεξεργαστείτε και επιλέξτε «Επεξεργασία».



Εικόνα 50: Επεξεργασία αρχικής σελίδας μαθήματος

- Επεξεργαστείτε τον τίτλο ή/και το περιεχόμενο της κεντρικής σελίδας του μαθήματος και στη συνέχεια επιλέξτε «Ενημέρωση» για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

## Πώς κοινοποιώ/μοιράζομαι ένα «μάθημα» στην e-me;

Κάθε μάθημα που δημιουργείτε στην εφαρμογή «e-me Μαθήματα» είναι ορατό μόνο σε εσάς. Μόλις ολοκληρώσετε τη δημιουργία του μαθήματός σας, μπορείτε να μοιράσετε τον σύνδεσμό του στον τοίχο μιας κυψέλης ή στην εκφώνηση μιας εργασίας στο e-me assignments.

## 12. e-me Notes: Ηλεκτρονικό σημειωματάριο

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me Notes»;



Πρόκειται για ένα ηλεκτρονικό σημειωματάριο, δηλαδή μια εφαρμογή δημιουργίας, οργάνωσης και διαμοιρασμού σημειώσεων. Βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud #Notes app. Θα τη βρείτε στην αποθήκη εφαρμογών e-me store της e-me.

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me Notes»;

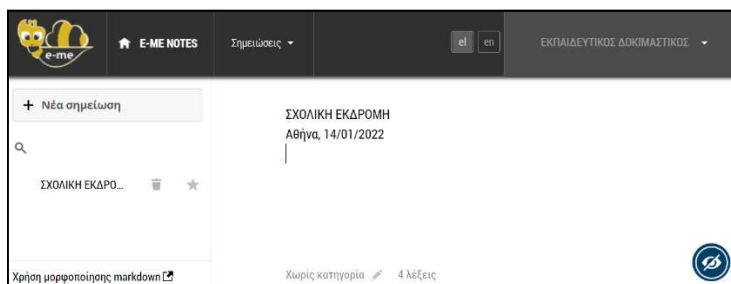
Με την εφαρμογή «e-me Notes» μπορείτε:

- να δημιουργήσετε σημειώσεις για να καταγράψετε ιδέες, σημαντικά γεγονότα, πληροφορίες, υπενθυμίσεις κ.ά.,
- να ομαδοποιήσετε και να οργανώσετε τις σημειώσεις σας σε κατηγορίες,
- να μοιραστείτε τις σημειώσεις σας με τις επαφές σας ή τις κυψέλες σας στην e-me,
- να συν-διαμορφώσετε με άλλα μέλη της e-me, ταυτόχρονα, μια σημείωση που διαμοιραστήκατε.

### Πώς δημιουργώ μια νέα σημείωση;

Για να δημιουργήσετε μια νέα σημείωση:

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-me Notes» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.  
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η εφαρμογή «e-me Notes» δεν είναι εγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας, εγκαταστήστε την από το e-me store.
- Επιλέξτε «Νέα σημείωση» και πληκτρολογείτε το κείμενο που επιθυμείτε στο πλαίσιο δεξιά.



Εικόνα 51: e-me Notes: Δημιουργία νέας σημείωσης

Η σημείωσή σας αποθηκεύεται αυτόματα στην εφαρμογή «Αρχεία» της e-me, στον φάκελο «Σημειώσεις». Το κείμενο της πρώτης σειράς της σημείωσης αποτελεί το όνομα με το οποίο αποθηκεύεται.

Για να μορφοποιήσετε μια σημείωση, ακολουθήστε τις οδηγίες που δίνονται επιλέγοντας «Χρήση μορφοποίησης markdown» στο κάτω αριστερά μενού.

## Πώς οργανώνω τις σημειώσεις μου σε κατηγορίες;

Στο πεδίο Χωρίς κατηγορία στο κάτω μέρος της σελίδας μιας σημείωσης:

- πληκτρολογήστε το όνομα της κατηγορίας που θέλετε να δημιουργήσετε και επιλέξτε το βελάκι για να αποθηκευτεί η κατηγορία ή
- επιλέξτε μία από τις υφιστάμενες κατηγορίες, εάν υπάρχουν



Εικόνα 52: e-me Notes: Οργάνωση σημειώσεων σε κατηγορίες

Για κάθε «κατηγορία», δημιουργείται ένας ξεχωριστός υπο-φάκελος στον φάκελο «Σημειώσεις», στα «Αρχεία» όπου αποθηκεύονται όλες οι σημειώσεις της κατηγορίας αυτής.

## Πώς επεξεργάζομαι τις σημειώσεις μου;


Μπορείτε να επεξεργαστείτε μια σημείωση με δύο τρόπους:

1. Από την εφαρμογή «e-me Notes»: Επιλέξτε τη σημείωση από τη λίστα αριστερά και επεξεργαστείτε τη σημείωση στο δεξί πλαίσιο.
2. Από την εφαρμογή «Αρχεία»:
  - Επιλέξτε τον φάκελο «Σημειώσεις».
  - Εντοπίστε τη σημείωση που θέλετε να επεξεργαστείτε στον αρχικό φάκελο ή στον υποφάκελο με το όνομα της κατηγορίας όπου ανήκει.
  - Ανοίξτε το αρχείο της σημείωσης και επιλέξτε το κουμπί «Επεξεργασία» από το μενού πάνω δεξιά.



## Πώς διαμοιράζομαι σημειώσεις;

Για να διαμοιράσετε μια σημείωση ή/και ολόκληρο έναν φάκελο/υποφάκελο σημειώσεων με τις επαφές σας ή με μέλη κυψελών στις οποίες συμμετέχετε:

- Επιλέξτε τον φάκελο «Σημειώσεις» από τα «Αρχεία» της e-me.
- Εντοπίστε τη σημείωση ή τον υποφάκελο που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε τον διαμοιρασμό .

Μπορείτε, αν θέλετε, να δώσετε στις επαφές ή/και στα μέλη της κυψέλης τη δυνατότητα επεξεργασίας της σημείωσης (συν-διαμόρφωση σημείωσης). Μπορείτε, επίσης, να διαμοιραστείτε τις σημειώσεις σας μέσω συνδέσμου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** βασική προϋπόθεση για να μπορείτε να διαμοιράσετε τις σημειώσεις με μέλη κυψελών είναι ο Υπεύθυνος της κυψέλης να έχει εγκαταστήσει τα Αρχεία της κυψέλης.

## 13. e-me bookmarks: Διαχείριση σελιδοδεικτών

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me bookmarks»;



Πρόκειται για εφαρμογή δημιουργίας και διαχείρισης σελιδοδεικτών προς αγαπημένες ιστοσελίδες ή ιστοτόπους μέσα στο περιβάλλον της e-me. Βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud#Bookmarks app. Θα τη βρείτε στο e-me store.

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me bookmarks»;

Με την εφαρμογή «e-me bookmarks» μπορείτε:



- να δημιουργήσετε, να συγκεντρώσετε και να αποθηκεύσετε στην e-me σελιδοδείκτες (URLs) για αγαπημένους ιστοτόπους ή για ιστοτόπους που επισκέπτεστε συχνά, ώστε να ανατρέχετε εύκολα σε αυτούς όποτε θελήσετε,
- να οργανώσετε τους σελιδοδείκτες σας, προσθέτοντας περιγραφή και ετικέτες για ευκολότερη αναζήτηση,
- να ταξινομήσετε τους σελιδοδείκτες σας αλφαβητικά, βάσει συχνής επίσκεψης, πρόσφατης προσθήκης ή τροποποίησης.

Μπορείτε, επίσης:

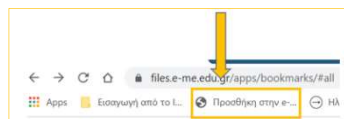
- να εξαγάγετε τη λίστα με όλους τους σελιδοδείκτες σας σε αρχείο μορφής html,
- να εισαγάγετε λίστα σελιδοδεικτών που σας διαμοίρασαν άλλα μέλη της e-me.

### Προετοιμασία: Εισαγωγή σελιδοδείκτη στον φυλλομετρητή (γίνεται μία φορά)

Στόχος της προετοιμασίας είναι να «καρφιτσώσετε» ένα κουμπί για τα «e-me bookmarks» στον φυλλομετρητή που συνήθως χρησιμοποιείτε. Ακολουθήστε τα εξής βήματα:

- Ανοίξτε τον φυλλομετρητή που συνήθως χρησιμοποιείτε.
- Κάντε ορατή (εμφανίστε) τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή σας (εάν δεν είναι ήδη). Η γραμμή σελιδοδεικτών βρίσκεται ψηλά, κάτω από τη μπάρα αναζήτησης.
- Από τον φυλλομετρητή σας, μεταβείτε στη διεύθυνση <https://e-me.edu.gr> και συνδεθείτε στην e-me.
- Από τον κεντρικό χώρο της e-me επιλέξτε και ανοίξτε την εφαρμογή «e-me bookmarks», αφού προηγουμένως την έχετε εγκαταστήσει από το «e-me store». Στη συνέχεια, επιλέξτε  Ρυθμίσεις αριστερά στη σελίδα των «e-me bookmarks». Εντοπίστε το κουμπί «Προσθήκη στην e-me» (Add to e-me) . Πιάστε το με το ποντίκι σας, σύρετέ το στη γραμμή σελιδοδεικτών (που είχατε κάνει ορατή πριν) και αφήστε το εκεί. Μόλις το αφήσετε,

θα εμφανιστεί το κουμπί στη γραμμή σελιδοδεικτών.

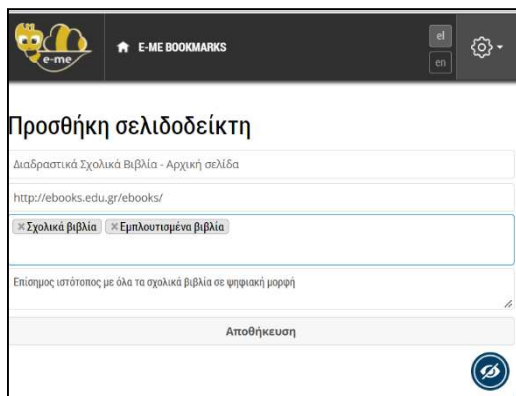




## Πώς δημιουργώ / προσθέτω σελιδοδείκτες;

Για να δημιουργήσετε έναν σελιδοδείκτη:

- Εντοπίστε και ανοίξτε την ιστοσελίδα που σας ενδιαφέρει.
- Πατήστε το κουμπί «Προσθήκη στην e-me» από τη γραμμή σελιδοδεικτών του φυλλομετρητή.
- Μεταφέρεστε στην καρτέλα περιγραφής του σελιδοδείκτη μέσα στην εφαρμογή «e-me bookmarks», όπου εμφανίζεται το όνομα της ιστοσελίδας και η ηλεκτρονική της διεύθυνση (link). Συμπληρώστε, αν θέλετε, μία «Περιγραφή» και μία ή περισσότερες «Ετικέτες» για τον σελιδοδείκτη που δημιουργήσατε.
- Επιλέξτε «Αποθήκευση».




Εικόνα 53: e-me bookmarks: Προσθήκη σελιδοδείκτη

Εναλλακτικά: Μέσα στην εφαρμογή «e-me bookmarks»:

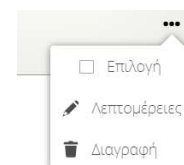
- Αντιγράψτε (copy) την ηλεκτρονική διεύθυνση (url) της ιστοσελίδας που σας ενδιαφέρει.
- Στην κεντρική σελίδα των «e-me bookmarks» επιλέξτε «Προσθήκη σελιδοδείκτη»  
+ Προσθήκη σελιδοδείκτη και επικολλήστε τη διεύθυνση (url).
- Πατήστε enter για να δημιουργηθεί ο σελιδοδείκτης για την ιστοσελίδα που επιλέξατε.

## Πώς πλοηγούμαι στους σελιδοδείκτες μου;

Από το μενού αριστερά, επιλέξτε «Όλοι οι σελιδοδείκτες»  Όλοι οι σελιδοδείκτες. Οι σελιδοδείκτες σας εμφανίζονται ως μικρογραφίες-εικονίδια στην κεντρική σελίδα της εφαρμογής «e-me bookmarks». Επιλέγοντας τον σελιδοδείκτη που θέλετε, μεταβαίνετε στον εκάστοτε ιστότοπο.

## Πώς οργανώνω ή επεξεργάζομαι τους σελιδοδείκτες μου;

- Από την κεντρική σελίδα της εφαρμογής «e-me bookmarks», πατήστε πάνω στις τρεις τελείες του σελιδοδείκτη.
- Επιλέξτε «Λεπτομέρειες», για να επεξεργαστείτε την καρτέλα του σελιδοδείκτη σας.
- Επιλέξτε «Διαγραφή», εάν θέλετε να διαγράψετε τον σελιδοδείκτη.



## 14. e-me mindmaps: Δημιουργία νοητικών χαρτών

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me mindmaps»;



Πρόκειται για εφαρμογή νοητικής χαρτογράφησης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της e-me να δημιουργούν και να διαμορφώνουν νοητικούς χάρτες και να τους διαμοιράζονται με επαφές ή μέλη κυψελών.

Κατά τη νοητική χαρτογράφηση στο κέντρο τοποθετείται μία βασική ιδέα (γονικός κόμβος), με την οποία συνδέονται μέσω διακλαδώσεων (κλάδων) άλλες κομβικές ιδέες, απ' όπου διακλαδίζονται με τη σειρά τους επιμέρους ιδέες κ.ο.κ. Οι ιδέες αποτυπώνονται σε έναν νοητικό χάρτη είτε λεκτικά είτε οπτικά (με εικόνες) ή ως συνδυασμός λέξης και εικόνας.

Η εφαρμογή «e-me mindmaps» βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud #Mindmap app. Θα τη βρείτε προεγκατεστημένη στον κεντρικό χώρο της e-me σε κοινό φάκελο με την εφαρμογή «e-me draw», ο οποίος έχει το όνομα «Σχεδιαστικά Εργαλεία».

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me mindmaps»;

Η εφαρμογή «e-me mindmaps» σας παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία για να δημιουργείτε και να μορφοποιείτε τους κόμβους και τους κλάδους των νοητικών χαρτών σας. Οι νοητικοί χάρτες που δημιουργείτε αποθηκεύονται σε προκαθορισμένο φάκελο στα «Αρχεία» σας, απ' όπου μπορείτε να τους οργανώσετε σε υποφακέλους και να τους διαμοιραστείτε με κυψέλες, επαφές ή και δημόσια μέσω συνδέσμου. Τέλος, μπορείτε να τους εξαγάγετε σε μορφή εικόνας, pdf ή μορφοποιημένου κειμένου.

### Πώς μπορώ να αξιοποιήσω παιδαγωγικά την εφαρμογή «e-me mindmaps»;

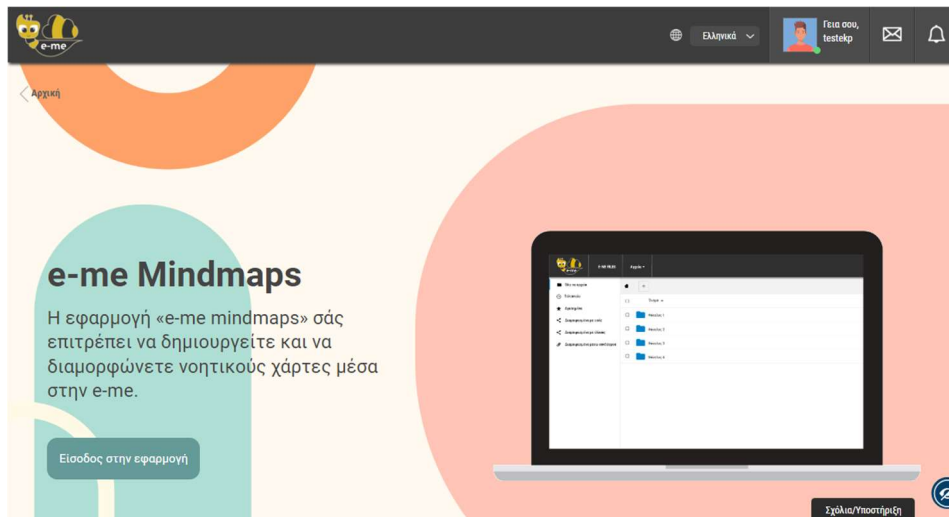
Μπορείτε να αξιοποιήσετε την εφαρμογή «e-me mindmaps» στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας ως εργαλείο *καταιγισμού ιδεών* (brainstorming), αλλά και ως μέσο *οργάνωσης, επεξεργασίας και παρουσίασης πληροφοριών*, καθώς η ανάδειξη των σχέσεων/συνδέσεων μεταξύ των ιδεών/εννοιών ενός μαθήματος διευκολύνει την κατανόηση και την εμπέδωσή του.

### Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «e-me mindmaps»;

#### Πώς δημιουργώ έναν νέο νοητικό χάρτη;

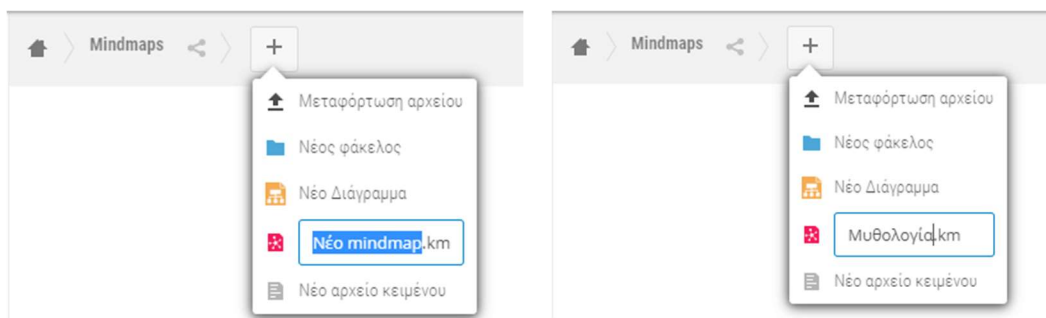
Για να δημιουργήσετε έναν νέο νοητικό χάρτη:

- Ανοίξτε την εφαρμογή «e-me mindmaps» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.  
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή «e-me mindmaps» είναι προεγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας στην e-me και εμφανίζεται εντός του φακέλου «Σχεδιαστικά Εργαλεία».
- Από τη μεταβατική σελίδα, επιλέξτε «Είσοδος στην Εφαρμογή» για να οδηγηθείτε στον φάκελο αρχείων «Mindmaps».



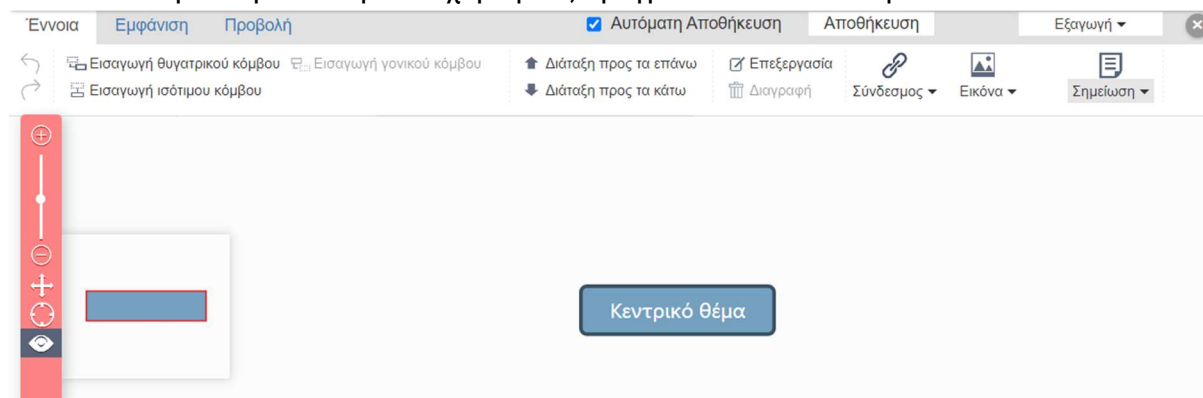
Εικόνα 54: e-me mindmaps: Σελίδα εισόδου στην εφαρμογή «e-me mindmaps»

- Επιλέξτε το εικονίδιο «+» δίπλα στον τίτλο «Mindmaps» και στη συνέχεια «Νέο αρχείο mindmap».
- Πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου του νοητικού χάρτη που θέλετε να δημιουργήσετε και «enter».



Εικόνα 55: e-me mindmaps: Δημιουργία αρχείου νοητικού χάρτη

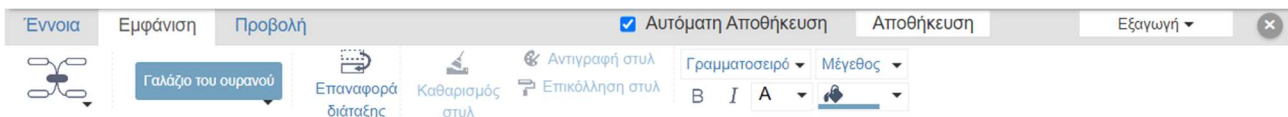
- Στη σελίδα διαμόρφωσης του νοητικού χάρτη σας, επεξεργαστείτε το «κεντρικό θέμα» και αξιοποιήστε το αρχικό πάνελ για να προσθέσετε κόμβους, συνδέσμους, εικόνες, σημειώσεις κ.λπ. Η αποθήκευση του νοητικού χάρτη σας πραγματοποιείται αυτόματα.



Εικόνα 56: e-me mindmaps: Περιβάλλον διαμόρφωσης νοητικού χάρτη

## Πώς μορφοποιώ έναν νοητικό χάρτη;

Για να μορφοποιήσετε έναν νοητικό χάρτη, επιλέξτε «Εμφάνιση» από το οριζόντιο μενού. Στο συγκεκριμένο πάνελ, θα βρείτε όλες τις διαθέσιμες επιλογές μορφοποίησης.



Εικόνα 57: e-me mindmaps: Πάνελ μορφοποίησης νοητικού χάρτη

## Πού αποθηκεύονται οι νοητικοί χάρτες μου;

Οι νοητικοί χάρτες σας αποθηκεύονται αυτόματα ως αρχεία \*.km στον φάκελο «Mindmaps» της εφαρμογής «Αρχεία» που βρίσκεται στον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.

## Πώς επεξεργάζομαι τους νοητικούς χάρτες που έχω δημιουργήσει;

Για να επεξεργαστείτε έναν νοητικό χάρτη σας:

- Εισέλθετε στην εφαρμογή «e-me mindmaps» ή από την εφαρμογή «Αρχεία», επιλέξτε τον φάκελο «Mindmaps».
- Εντοπίστε και ανοίξτε το αρχείο (\*.km) του νοητικού χάρτη που θέλετε να επεξεργαστείτε.

## Πώς εξάγω έναν νοητικό χάρτη ως εικόνα ή pdf;

- Από το οριζόντιο μενού της εφαρμογής «e-me draw», επιλέξτε «Εξαγωγή» και στη συνέχεια «Εξαγωγή σε PNG» ή «Εξαγωγή σε PDF».
- Ορίστε το όνομα του αρχείου png/pdf και τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί το εξαγόμενο αρχείο του νοητικού χάρτη και επιλέξτε «Αποθήκευση».

## Πώς διαμοιράζομαι έναν νοητικό χάρτη;

Για να διαμοιράσετε έναν νοητικό χάρτη με τις επαφές σας ή με μέλη κυψελών στις οποίες συμμετέχετε:

- Μεταβείτε στον φάκελο «Mindmaps» είτε από την εφαρμογή «e-me Mindmaps» είτε από την εφαρμογή «Αρχεία» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.
- Εντοπίστε τον νοητικό χάρτη που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε το εικονίδιο διαμοιρασμού <img alt="share icon" data-bbox="295 675 315 690"/> .

Μπορείτε, αν θέλετε, να δώσετε στις επαφές ή/και στα μέλη της κυψέλης τη δυνατότητα επεξεργασίας του νοητικού χάρτη. Μπορείτε, επίσης, να διαμοιραστείτε τον νοητικό χάρτη σας μέσω συνδέσμου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βασική προϋπόθεση για να μπορείτε να διαμοιράσετε τους νοητικούς χάρτες με μέλη κυψελών είναι ο Υπεύθυνος της κυψέλης να έχει εγκαταστήσει τα Αρχεία της κυψέλης.

## 15. e-me draw: Δημιουργία διαγραμμάτων

### Τι είναι η εφαρμογή «e-me draw»;



Η εφαρμογή «e-me draw» παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της e-me να δημιουργούν και να διαμορφώνουν ποικίλα διαγράμματα και να τα διαμοιράζονται με επαφές ή μέλη κυψελών. Βασίζεται στο λογισμικό/τεχνολογία NextCloud #Draw.io app. Θα τη βρείτε προεγκατεστημένη μέσα στον φάκελο «Σχεδιαστικά Εργαλεία» στον κεντρικό χώρο της e-me.

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «e-me draw»;

Με την εφαρμογή «e-me draw» μπορείτε: να δημιουργείτε ποικίλους τύπους διαγραμμάτων με βάση πρότυπα (templates). Τα διαγράμματα που δημιουργείτε αποθηκεύονται αυτόματα σε προκαθορισμένο φάκελο στα «Αρχεία» σας (φάκελος «Diagrams»), απ' όπου μπορείτε να τα οργανώσετε σε υποφακέλους και να τα διαμοιραστείτε με κυψέλες, επαφές ή και δημόσια μέσω συνδέσμου. Τέλος, μπορείτε να τα εξαγάγετε σε μορφή εικόνας, pdf ή μορφοποιημένου κειμένου.

### Πώς μπορώ να αξιοποιήσω παιδαγωγικά την εφαρμογή «e-me draw»;

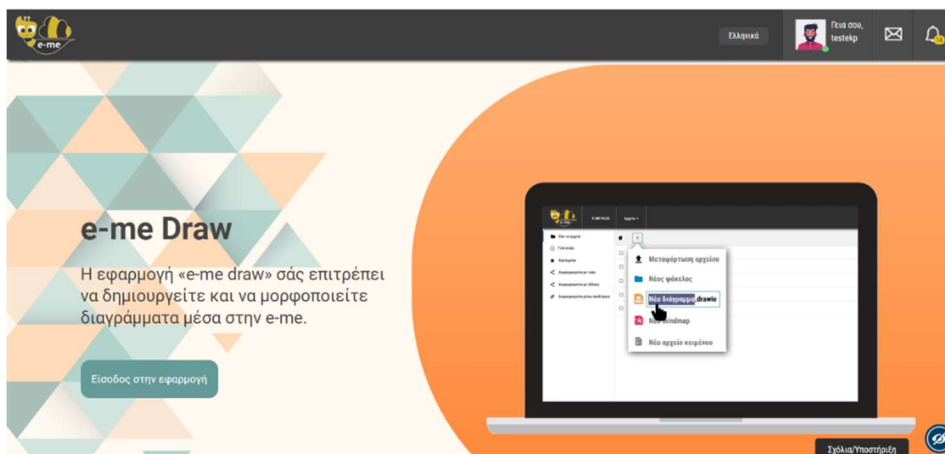
Η εφαρμογή «e-me draw», λόγω της ποικιλίας των διαγραμμάτων που προσφέρει, μπορεί να αξιοποιηθεί για εκπαιδευτικούς σκοπούς ως εργαλείο οπτικοποίησης διαδικασιών και οργάνωσης πληροφοριών σε πολλά γνωστικά αντικείμενα.

### Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή e-me draw;

#### Πώς δημιουργώ ένα νέο διάγραμμα;

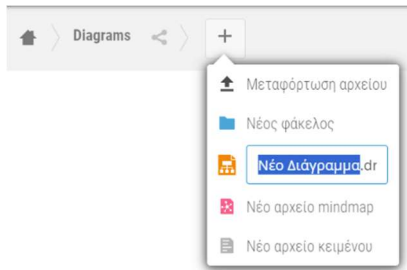
Για να δημιουργήσετε ένα νέο διάγραμμα:

- Ανοίξετε την εφαρμογή «e-me draw» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.  
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εφαρμογή e-me draw είναι προεγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας στην e-me και εμφανίζεται εντός του φακέλου «Σχεδιαστικά Εργαλεία».
- Από τη μεταβατική σελίδα, επιλέξτε «Είσοδος στην Εφαρμογή» για να οδηγηθείτε στον φάκελο αρχείων «Diagrams».



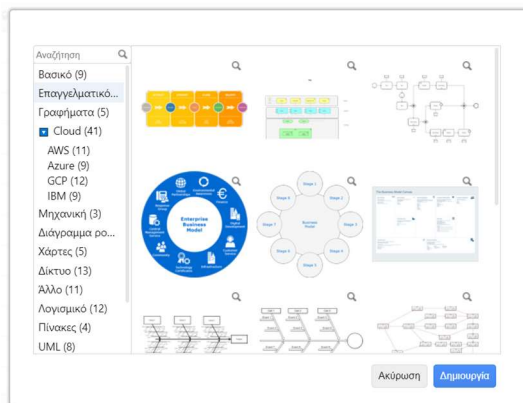
Εικόνα 58: e-me draw: Σελίδα εισόδου στην εφαρμογή «e-me draw»

- Επιλέξτε το εικονίδιο «+» δίπλα στον τίτλο «Diagrams» και στη συνέχεια «Νέο Διάγραμμα».



Εικόνα 59: e-me draw: Επιλογή δημιουργίας αρχείου διαγράμματος

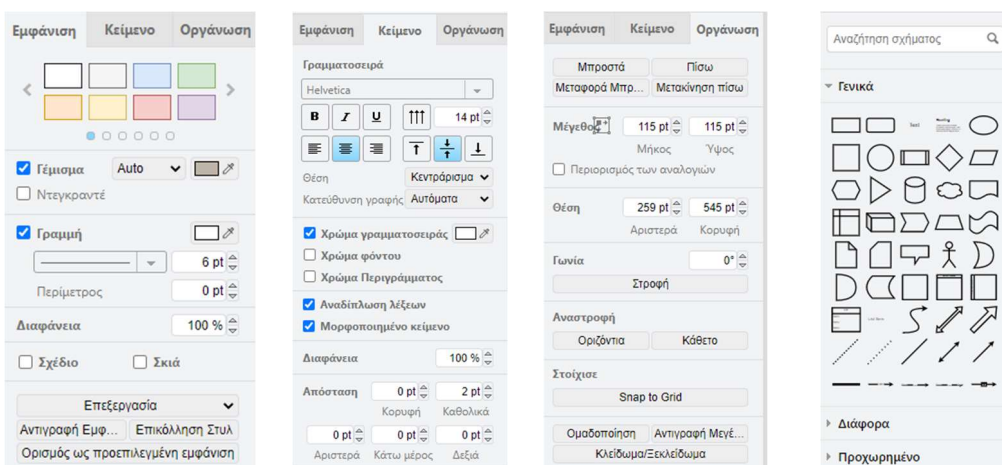
- Πληκτρολογήστε το όνομα του αρχείου διαγράμματος (\*.drawio) που θέλετε να δημιουργήσετε και «enter».
- Από το αναδυόμενο παράθυρο, επιλέξτε τον τύπο διαγράμματος που θέλετε να δημιουργήσετε και δείτε τα διαθέσιμα πρότυπα (templates).
- Επιλέξτε το επιθυμητό template και στη συνέχεια «Δημιουργία».



Εικόνα 60: Επιλογή τύπου και προτύπου (template) διαγράμματος

## Πώς μορφοποιώ ένα διάγραμμα;

Αξιοποιήστε τις ποικίλες δυνατότητες μορφοποίησης που προσφέρει η εφαρμογή «e-me Draw» μέσω των παρεχόμενων πάνελ μορφοποίησης.



Εικόνα 61: e-me draw: Πάνελ μορφοποίησης διαγραμμάτων

## Πού αποθηκεύονται τα διαγράμματά μου;

Τα διαγράμματά σας αποθηκεύονται αυτόματα ως αρχεία .drawio στον φάκελο «Diagrams» της εφαρμογής «Αρχαία» που βρίσκεται στον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me. Μέσα από την εφαρμογή «Αρχαία» μπορείτε να αντιγράψετε, να μετονομάσετε, να διαγράψετε ή να κατεβάσετε τοπικά στη συσκευή σας το αρχείο ενός διαγράμματος.

## Πώς επεξεργάζομαι τα διαγράμματά μου;

Για να επεξεργαστείτε ένα διάγραμμα:

- Εισέλθετε στην εφαρμογή «e-me Draw».
- Εντοπίστε και ανοίξτε το αρχείο (\*.drawio) του διαγράμματος που θέλετε να επεξεργαστείτε.

Εναλλακτικά:

- Από την εφαρμογή «Αρχαία», επιλέξτε τον φάκελο «Diagrams».
- Εντοπίστε και ανοίξτε το αρχείο (\*.drawio) του διαγράμματος που θέλετε να επεξεργαστείτε.

## Πώς εξαγωγή ένα διάγραμμα ως εικόνα ή pdf;


Για να εξαγάγετε ένα διάγραμμα:

- από το οριζόντιο μενού της εφαρμογής «e-me draw», επιλέξτε «Αρχαίο» και «Εξαγωγή ως» > «PNG» ή «JPEG» (για εικόνα) ή «Εξαγωγή ως» > «PDF»,
- ορίστε το όνομα του αρχείου png/jpeg/pdf και τον φάκελο στον οποίο θέλετε να αποθηκευτεί το εξαγόμενο αρχείο του διαγράμματος και επιλέξτε «Αποθήκευση».

Παρέχεται, επιπλέον, η δυνατότητα εξαγωγής σε πιο εξειδικευμένες μορφές, όπως αρχείο SVG, HTML, XML, UML κ.ά.

## Πώς διαμοιράζομαι ένα διάγραμμα;

Μπορείτε να διαμοιράσετε ένα διάγραμμα με τις επαφές σας ή με μέλη κυψελών στις οποίες συμμετέχετε, ως εξής:

- Μεταβείτε στον φάκελο «Diagrams» είτε από την εφαρμογή «e-me Draw» είτε από την εφαρμογή «Αρχαία» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me.
- Εντοπίστε το αρχείο του διαγράμματος που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε το εικονίδιο διαμοιρασμού .

Μπορείτε, αν θέλετε, να δώσετε στις επαφές ή/και στα μέλη της κυψέλης τη δυνατότητα επεξεργασίας του διαγράμματος. Μπορείτε, επίσης, να διαμοιραστείτε το διάγραμμά σας μέσω συνδέσμου.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Βασική προϋπόθεση για να μπορείτε να διαμοιράσετε τα διαγράμματα με μέλη κυψελών είναι ο Υπεύθυνος της κυψέλης να έχει εγκαταστήσει τα «Αρχαία» της κυψέλης.

## 16. Ημερολόγιο (e-me Calendar)

### Τι είναι η εφαρμογή «Ημερολόγιο»;



Πρόκειται για εφαρμογή δημιουργίας ημερολογίου(ων) στην e-me, για οργάνωση και προγραμματισμό εργασιών. Παρέχει τη δυνατότητα στα μέλη της e-me να δημιουργούν τα δικά τους ημερολόγια, να τα αποθηκεύουν στην e-me, αλλά και να τα διαμοιράζονται με τις Επαφές τους ή με μέλη κυψελών. Βασίζεται στο λογισμικό/ τεχνολογία NextCloud#Calendar.

### Τι μπορώ να κάνω με την εφαρμογή «Ημερολόγιο»;

Με την εφαρμογή «Ημερολόγιο» μπορείτε:

- να δημιουργείτε τα δικά σας ημερολόγια, για να προγραμματίζετε τις εργασίες σας σε ημερήσια, εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση ή/και να σημειώνετε σημαντικά συμβάντα,
- να διαμοιράζετε κάθε ένα από τα ημερολόγια σας με τις Επαφές σας ή με μέλη κυψελών.

Μπορείτε, επίσης:

- να ορίσετε λεπτομέρειες για τα συμβάντα που καταχωρείτε, όπως περιγραφή, διάρκεια και χρονική υπενθύμιση συμβάντος,
- να προβάλλετε τα ημερολόγια σας ανά ημέρα, εβδομάδα ή μήνα,
- να οργανώνετε τα ημερολόγια σας επιλέγοντας χρωματική ταξινόμια για ευκολότερη αναζήτηση,
- να τα κατεβάζετε τοπικά στον υπολογιστή σας, σε αρχείο μορφής .ics, για να τα επεξεργαστείτε μέσω κάποιας άλλης εφαρμογής (π.χ. Outlook).
- Να εισαγάγετε στα ημερολόγια σας ημερολόγια που δημιούργησαν άλλα μέλη της e-me ή ημερολόγια μορφής αρχείου iCal από εξωτερικές πηγές (π.χ. θεματικά ημερολόγια).

### Πώς χρησιμοποιώ την εφαρμογή «Ημερολόγιο» της e-me;

#### Πώς δημιουργώ ένα ημερολόγιο;

- Ανοίξτε την εφαρμογή «Ημερολόγιο» από τον κεντρικό χώρο εργασίας σας στην e-me. Η εφαρμογή παρέχει ένα ημερολόγιο με τίτλο «Προσωπικά», ως παράδειγμα, όπου μπορείτε να καταχωρίσετε προσωπικά συμβάντα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Εάν η εφαρμογή «Ημερολόγιο» δεν είναι εγκατεστημένη στον χώρο εργασίας σας στην e-me, μεταβείτε στην εφαρμογή «e-me store», επιλέξτε την και πατήστε «Εγκατάσταση». Η διαδικασία αυτή χρειάζεται να γίνει μία φορά.





Εικόνα 62: e-me Calendar: Δημιουργία Νέου Ημερολογίου

- Επιλέξτε «Νέο Ημερολόγιο» από το μενού αριστερά (βλ. Εικόνα 62).
- Στο πεδίο «Όνομα» που εμφανίζεται, συμπληρώστε το όνομα του νέου ημερολογίου και στη συνέχεια, το κουμπί .
- Το νέο ημερολόγιο δημιουργήθηκε και εμφανίζεται στη λίστα με μια έγχρωμη ένδειξη (κουκίδα).

### Πώς καταχωρίζω συμβάντα στο ημερολόγιο;

Στην εφαρμογή «Ημερολόγιο» κάθε προγραμματισμένη δραστηριότητα ή κάθε γεγονός αναφέρεται ως «συμβάν». Για να καταχωρίσετε ένα συμβάν σε ένα ημερολόγιο:


- Επιλέξτε την ώρα, ημέρα ή μήνα που θέλετε να προγραμματίσετε ή να καταχωρίσετε ένα συμβάν, κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο πεδίο που εμφανίζεται στο δεξί τμήμα της εφαρμογής.

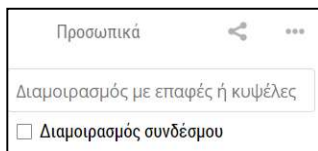
Εικόνα 63: e-me Calendar: Εισαγωγή νέου συμβάντος

- Στο πλαίσιο που ανοίγει (βλ. Εικόνα 63) συμπληρώστε τον **Τίτλο** του συμβάντος.
- Επιλέξτε από τη λίστα το **Ημερολόγιο** στο οποίο θέλετε να καταχωρίσετε ένα συμβάν.
- Εάν πρόκειται για **Ολοήμερο** συμβάν, μπορείτε να κάνετε κλικ στο αντίστοιχο πλαίσιο.
- Συμπληρώστε αν θέλετε την ημερομηνία και την ώρα που **ξεκινά** ή **τελειώνει**.
- Επιλέξτε το κουμπί «**Δημιουργία**», για να δημιουργήσετε το συμβάν.

### Πώς διαμοιράζομαι ημερολόγια με μέλη και μη μέλη της e-me;



Για να διαμοιράσετε ένα ημερολόγιο σε μέλη της e-me είτε επαφές σας είτε μέλη κυψελών:

- Επιλέξτε το σύμβολο διαμοιρασμού  στο ημερολόγιο που θέλετε να διαμοιράσετε.
- Πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη (username) της επαφής ή το όνομα της κυψέλης.



Εάν επιθυμείτε οι επαφές ή τα μέλη κυψελών να μπορούν να επεξεργάζονται τα συμβάντα στο ημερολόγιο, επιλέξτε τη «[δυνατότητα επεξεργασίας](#)».

Για να διαμοιράσετε ένα ημερολόγιο σε μη μέλη της e-me:

- Επιλέξτε το σύμβολο διαμοιρασμού  στο ημερολόγιο που θέλετε να διαμοιράσετε και επιλέξτε «[Διαμοιρασμός συνδέσμου](#)»,
- επιλέξτε το εικονίδιο του φακέλου  στη «[Δημόσια πρόσβαση](#)» και συμπληρώστε το email του παραλήπτη,
- επιλέξτε «[Αποστολή](#)».

### Πώς εισαγάγω ημερολόγια από άλλα μέλη ή εξωτερικές πηγές;

Για να εισαγάγετε ημερολόγια από άλλα μέλη της e-me:

- Ανοίξτε το μενού «[Ρυθμίσεις & εισαγωγή](#)» που θα βρείτε κάτω αριστερά στην εφαρμογή Ημερολόγιο.
- Επιλέξτε το κουμπί «[Εισαγωγή ημερολογίου](#)».
- Επιλέξτε το αρχείο του ημερολογίου που θέλετε να εισαγάγετε.

Εάν το ημερολόγιο περιλαμβάνει προγραμματισμένα συμβάντα από άλλη χώρα, μπορείτε να επιλέξετε «[Timezone](#)» και στη συνέχεια, τη δική σας χώρα, ώστε τα συμβάντα να προσαρμοστούν χρονικά στη ζώνη ώρας της χώρας σας.

Για να εισαγάγετε ένα ημερολόγιο μορφής αρχείου iCal από εξωτερικές πηγές:

- Μεταβείτε σε ιστότοπο με ημερολόγια iCal (π.χ. θεματικά ημερολόγια), εντοπίστε το ημερολόγιο που θέλετε και αντιγράψτε τον σύνδεσμό του,
- Επιλέξτε στο ημερολόγιο «[Νέα Συνδρομή](#)» και κάντε επικόλληση τον σύνδεσμο.
- Πατήστε  για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

## 17. Δημοσκόπηση (poll)

### Τι είναι η εφαρμογή «Δημοσκόπηση»;



Η εφαρμογή «Δημοσκόπηση» αφορά στη δημιουργία και διενέργεια δημοσκοπήσεων σε μια ομάδα και συγκεκριμένα στα μέλη μιας κυψέλης. Στόχος των δημοσκοπήσεων είναι συνήθως η διαπίστωση της γνώμης των μαθητών/τριών για κάποιο θέμα.

Η εφαρμογή λειτουργεί μόνο στο πλαίσιο κυψέλης, όπου υπάρχουν μέλη, εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες. Για να την εγκαταστήσετε στην κυψέλη σας, επιλέξτε την από την αποθήκη εφαρμογών e-me store κυψέλης.

Δικαιώματα δημιουργίας και επεξεργασίας μιας δημοσκόπησης έχει μόνο ο Υπεύθυνος κυψέλης, ενώ τα μέλη της συγκεκριμένης κυψέλης μπορούν να λάβουν μέρος και να αλληλεπιδράσουν.

### Πώς δημιουργώ μια νέα δημοσκόπηση;

- Ανοίξτε την εφαρμογή «Δημοσκόπηση» και επιλέξτε «Νέα»
- Συμπληρώστε το ερώτημα της δημοσκόπησης και την ημερομηνία λήξης της
- Συμπληρώστε τις διαθέσιμες επιλογές απάντησης στο ερώτημά σας. Μπορείτε να προσθέσετε επιπλέον δυναμικές απαντήσεις.

Εικόνα 64: e-me Δημοσκόπηση: Δημιουργία Δημοσκόπησης

### Πώς συμμετέχω σε μια νέα δημοσκόπηση;

Μπαίνοντας στη σελίδα της δημοσκόπησης, κάθε μέλος της κυψέλης έχει τη δυνατότητα να επιλέξει κάποια από τις διαθέσιμες επιλογές απάντησης που του δίνονται.

Εικόνα 65: e-me Δημοσκόπηση: Προβολή / Συμμετοχή στη δημοσκόπηση

## 18. e-me appository

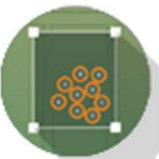



### Τι είναι το «e-me appository»;





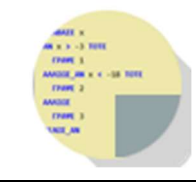


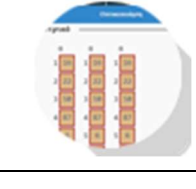
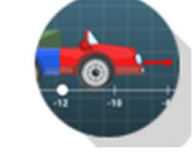
Το «e-me appository» [εκ των όρων «app» (= εφαρμογή) + «repository» (= αποθετήριο)] αποτελεί το αποθετήριο διαδραστικών εκπαιδευτικών μικρο-εφαρμογών (apps) της e-me. Φιλοξενεί, οργανώνει και διαθέτει «προς εγκατάσταση» παιδαγωγικά χρήσιμες μικρο-εφαρμογές, όπως εικονικά εργαστήρια, προσομοιώσεις, εκπαιδευτικά εργαλεία κ.ά., που αφορούν σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης και σε ποικίλα γνωστικά αντικείμενα και μπορούν να αξιοποιηθούν στη διδασκαλία και τη μάθηση μέσα από το περιβάλλον της e-me.



Η εφαρμογή «e-me appository» βρίσκεται προεγκατεστημένη στον κεντρικό χώρο εργασίας της e-me και είναι διακριτή από την κεντρική αποθήκη εφαρμογών της e-me (e-me store). Κατ' αναλογία προς το «e-me store», επιτρέπει την «εγκατάσταση» και «απεγκατάσταση» των μικρο-εφαρμογών στο περιβάλλον του χρήστη.



### Τι μικρο-εφαρμογές είναι διαθέσιμες στο «e-me appository»;





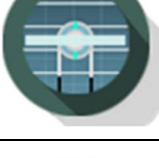
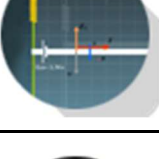
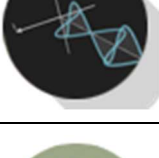
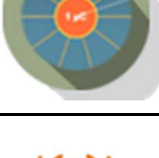

Το «e-me appository» περιλαμβάνει 91 (ενενήντα μία) διαδραστικές εκπαιδευτικές μικρο-εφαρμογές. Συγκεκριμένα, στο «e-me appository» θα βρείτε διαθέσιμα τα ακόλουθα apps:

A/A	Εικονίδιο	Τίτλος	Γνωστικό Αντικείμενο / Βαθμίδα	Σύντομη Περιγραφή
1		ChemReact 1: Πίεση	Χημεία / γενικό λύκειο	Εφαρμογή για τη μελέτη της επίδρασης της πίεσης στην ταχύτητα μιας χημικής αντίδρασης
2		ChemReact 2: Συγκέντρωση	Χημεία / γενικό λύκειο	Εφαρμογή για τη μελέτη της επίδρασης της συγκέντρωσης στην ταχύτητα μιας χημικής αντίδρασης
3		Αλγόριθμος - Ανάλυση προβλήματος	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για τις εμφωλευμένες δομές επιλογής
4		Αλγόριθμος - Δίσεκτα έτη	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την οικοδόμηση του αλγορίθμου χαρακτηρισμού ενός έτους ως δίσεκτο

5		Αλγόριθμος - Εμβέλεια μεταβλητών	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την εμβέλεια των μεταβλητών σε διαδικασίες και συναρτήσεις
6		Αλγόριθμος - Μέσος όρος βαθμολογίας	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για τον αλγόριθμο εύρεσης του μέσου όρου βαθμολογίας μαθητή
7		Αλγόριθμος - Μετατροπή αριθμών	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την μετατροπή ενός αριθμού στα διάφορα συστήματα αρίθμησης
8		Αλγόριθμος - Παράμετροι	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για τη χρήση των παραμέτρων σε διαδικασίες και συναρτήσεις
9		Αλγόριθμος - Πολλαπλή επιλογή	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για τη δομή πολλαπλής επιλογής
10		Αλγόριθμος - Προπαίδεια	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την οικοδόμηση της επαναληπτικής δομής ΓΙΑ
11		Αλγόριθμος - Σειριακή αναζήτηση	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την οικοδόμηση του αλγορίθμου σειριακής αναζήτησης στοιχείου ενός πίνακα
12		Αλγόριθμος - Ταξινόμηση με επιλογή	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή για την οικοδόμηση του αλγορίθμου ταξινόμησης με επιλογή
13		Αλληλεπίδραση μαγνητών	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Προσομοίωση ευθύγραμμης κίνησης δυο αμαξιδίων που φέρουν μαγνήτες



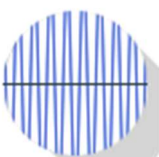
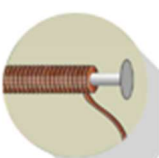



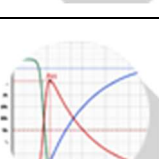
14		Άλμα σε μήκος	Φυσική Αγωγή	Προσομοίωση άλματος εις μήκος
15		Ανάπτυγμα παράπλευρης επιφάνειας κώνου	Μαθηματικά	Μικροπείραμα αισθητοποίησης του αναπτύγματος της παράπλευρης επιφάνειας κώνου
16		Ανοσία αγέλης	Δημόσια Υγεία	Μικροπείραμα αισθητοποίησης του αναπτύγματος της παράπλευρης επιφάνειας κώνου
17		Αντιδράσεις καύσης υδρογονανθράκων	Χημεία	Αναπαράσταση αντιδράσεων καύσης υδρογονανθράκων με προσομοιώματα μορίων
18		Άνωση σώματος	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Προσομοίωση του φαινομένου της άνωσης
19		Διαγράμματα κίνησης	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Οπτικοποίηση διαδοχικών ευθύγραμμων κινήσεων
20		Διαστολή / συστολή υγρών	Φυσική / γυμνάσιο	Οπτικοποίηση της συστολής και διαστολής υγρών
21		Δύναμη - Μάζα - Επιτάχυνση	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Διερεύνηση του θεμελιώδους νόμου της μηχανικής
22		Εγκάρσιο κύμα	Φυσική	Αναπαράσταση δημιουργίας και διάδοσης εγκάρσιου αρμονικού κύματος


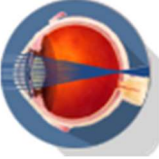



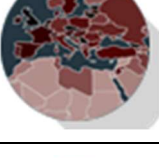


23		Εικονικό πιάνο	Μουσική / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο	Διαδραστική εκπαιδευτική εφαρμογή με εικονικό πληκτρολόγιο πιάνου
24		Εκκινητής αυτοκινήτου	Ηλεκτρολογία / ΕΠΑ.Λ.	Δυναμική οπτική αναπαράσταση με θέμα τη λειτουργία του εκκινητή ενός αυτοκινήτου
25		Εμβαδόν επιφάνειας πρίσματος	Μαθηματικά	Μικροπείραμα αισθητοποίησης του αναπτύγματος της επιφάνειας ενός πρίσματος
26		Εναλλασσόμενα κυκλώματα	Ηλεκτρολογία / ΕΠΑ.Λ.	Οπτικοποίηση και διερεύνηση της συμπεριφοράς κυκλωμάτων στο εναλλασσόμενο ρεύμα
27		Ενέργεια και μετατροπές	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο	Αλληλεπιδραστική οπτική αναπαράσταση με τα μονοπάτια της ενέργειας και τις διάφορες μορφές που παίρνει
28		Ευθύγραμμες κινήσεις	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Προσομοίωση ευθύγραμμων κινήσεων, με τα αντίστοιχα διαγράμματα τα x-t και v-t.
29		Ευθύγραμμη ομαλά μεταβαλλόμενη κίνηση	Φυσική	Προσομοίωση για τη μελέτη της ευθύγραμμης ομαλά μεταβαλλόμενης κίνησης
30		Ζωγραφίζω με χρώματα	Αισθητική Αγωγή	Ζωγραφική σε καμβά με χρήση βασικών και συμπληρωματικών χρωμάτων
31		Ζωγραφική	προσχολική, δημοτικό	Ανοιχτή εφαρμογή σχεδίου και ζωγραφικής με διαφορετικά υλικά και τεχνικές





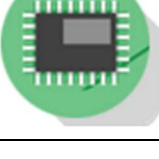



32		Ζωγραφική με τελείες	Αισθητική Αγωγή	Ανοιχτή δραστηριότητα σχεδίασης με κουκκίδες
33		Ζωικό κύτταρο (12-18)	Βιολογία / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Διερευνητική δραστηριότητα δημιουργίας ενός ζωικού κυττάρου
34		Ζωικό κύτταρο (9-12)	Βιολογία / δημοτικό	Διερευνητική δραστηριότητα δημιουργίας ενός ζωικού κυττάρου
35		Ηλεκτρικός κινητήρας	Φυσική	Προσομοίωση λειτουργίας ηλεκτρικού κινητήρα
36		Ηλεκτρογεννήτρια	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Δυναμική προσομοίωση της αρχής λειτουργίας της ηλεκτρικής γεννήτριας
37		Ηλεκτρομαγνητική επαγωγή	Φυσική	Προσομοίωση κινούμενου ευθύγραμμου ρευματοφόρου αγωγού μέσα σε μαγνητικό πεδίο
38		Ηλεκτρομαγνητικό κύμα	Φυσική / γενικό λύκειο	Οπτικοποίηση τρόπου διάδοσης ηλεκτρομαγνητικού κύματος
39		Ηλεκτροστατικό πεδίο	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Δυναμική αναπαράσταση (2D) ηλεκτροστατικού πεδίου
40		Ήχος και νοερή εικόνα	Προσχολική Εκπαίδευση	Ανοιχτή δραστηριότητα για εξοικείωση με την κειμενική δομή μιας περιγραφής



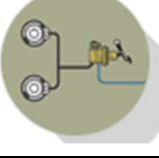
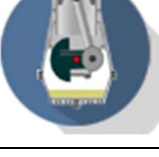
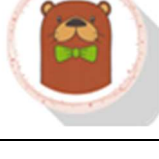
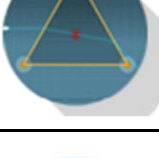





41		Θερμική διαστολή ράβδου	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο	Εικονικό εργαστήριο - οπτικοποίηση για τη διερεύνηση της θερμικής διαστολής μιας ράβδου
42		Θερμότητα	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Προσομοίωση για διερεύνηση της απορρόφησης και εκπομπής της ενέργειας – θερμότητας
43		Ιμαντοκίνηση	Μηχανολογία / ΕΠΑ.Λ.	Προσομοίωση της λειτουργίας ενός συστήματος μετάδοσης περιστροφικής κίνησης με ιμάντες
44		Καραγκιόζης	Θεατρική αγωγή / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ειδική αγωγή	Διαδραστική δραστηριότητα για την εξοικείωση με το θέατρο Σκιών και την ανοιχτή δημιουργία παραστάσεων
45		Κειμενογράφος για μικρά παιδιά	προσχολική, δημοτικό	Ανοιχτή εφαρμογή επεξεργασίας και μορφοποίησης κειμένου
46		Κινήσεις ανθρώπινου σκελετού	Βιολογία	Προσομοίωση διαφορετικών κινήσεων του ανθρώπινου σώματος
47		Κινήσεις έκτασης και κάμψης οστών	Βιολογία	Προσομοίωση κινήσεων κάμψης και έκτασης οστών του ανθρώπινου σκελετού
48		Κοίλοι και κυρτοί φακοί	Φυσική / γυμνάσιο	Προσομοίωση κυρτών και κοίλων φακών
49		Κουκλοθέατρο	Θεατρική αγωγή / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ειδική αγωγή	Διαδραστική δραστηριότητα για την αναγνώριση διαφορετικών ειδών κούκλας και τη δημιουργία κουκλοθεατρικής παράστασης

50		Κούνα το Ρομπότ	προσχολική, δημοτικό	Περιβάλλον προγραμματισμού ρομπότ, με τη χρήση εντολών κίνησης
51		Κρούσεις σωμάτων	προσχολική, δημοτικό	Προσομοίωση για τη μελέτη των κρούσεων και της αρχής διατήρησης της ορμής
52		Κυματομορφή ήχου	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο	Οπτικοποίηση κυματομορφής απλού ήχου
53		Μαγνήτης και ηλεκτρικό κύκλωμα	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο	Διερεύνηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ πυξίδας και μαγνητικού πεδίου
54		Μάζα και βάρος	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Δυναμική προσομοίωση δυναμομέτρου για την διερευνητική προσέγγιση των εννοιών μάζα και βάρος
55		Μέτρηση θερμοκρασίας	Φυσική / δημοτικό	Οπτικοποίηση πειραματικής διαδικασίας μέτρησης της θερμοκρασίας
56		Μέτρηση ταχύτητας ήχου	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο	Διερεύνηση σχέσης ταχύτητας διάδοσης ήχου, συχνότητας ήχου και θερμοκρασίας μέσου διάδοσης
57		Μοντέλο SIR επιδημίας - παρεμβάσεις	Δημόσια Υγεία	Μοντέλο SIR μιας επιδημίας αερομεταφερόμενης ασθένειας
58		Μοντέλο SIR μιας επιδημίας	Δημόσια Υγεία	Γραφική απεικόνιση της πορείας μιας επιδημίας μέσω του μοντέλου SIR

59		Μοντέλο πρόσθεσης ρητών αριθμών	Μαθηματικά	Μικροπείραμα για την εισαγωγή στην πρόσθεση ρητών αριθμών, αξιοποιώντας το μοντέλο των καρτών
60		Μπλουζ αυτοσχεδιασμοί	Μουσική / γυμνάσιο	Διαδραστική δραστηριότητα για μελωδικό αυτοσχεδιασμό στην μπλουζ μουσική
61		Μυωπία – Πρεσβυωπία	Φυσική / γυμνάσιο	Οπτικοποίηση της λειτουργίας εστίασης του ανθρώπινου ματιού, όταν αυτό πάσχει από μυωπία ή και πρεσβυωπία
62		Νόμοι αερίων	Χημεία	Οπτικοποίηση με θέμα τους νόμους των αερίων
63		Νόμος θερμομετρίας	Φυσική / δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Διερεύνηση του νόμου της θερμομετρίας
64		Νόμος του Ohm	Φυσική / γυμνάσιο	Προσομοίωση απλού εργαστηρίου ηλεκτρικών κυκλωμάτων για μελέτη του νόμου του Ohm ( $\Omega$ )
65		Παγκόσμιος χάρτης μεταδοτικών ασθενειών	Δημόσια Υγεία	Διαδραστικός παγκόσμιος χάρτης κρουσμάτων για 9 μεταδοτικές ασθένειες
66		Παίζω με τις σκιές	προσχολική, δημοτικό	Δυναμική οπτική αναπαράσταση για την κατανόηση του μηχανισμού δημιουργίας σκιάς
67		Παράλληλη σύνδεση αντιστατών	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Διαδραστική προσομοίωση ηλεκτρικού κυκλώματος σε μικτή σύνδεση

68		Παρασκευή σαπουνιού	Χημεία / γενικό λύκειο	Διαδραστική δραστηριότητα για την παρασκευή σαπουνιού
69		Παρατηρώντας τα πρίσματα	Μαθηματικά	Μικροπείραμα εξάσκησης στην παρατήρηση των πρισμάτων
70		Περιστρεφόμενη σβούρα	Μαθηματικά	Μικροπείραμα με χρήση περιστρεφόμενης σβούρας
71		Πλατωνικά στερεά	Μαθηματικά	Μικροπείραμα εξοικείωσης με τα πλατωνικά στερεά
72		Ποντίκι, ο εξολοθρευτής	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες Δημοτικού	Εκπαιδευτικό παιχνίδι για την εξοικείωση των μικρών μαθητών με το χειρισμό του ποντικιού
73		Προγραμματισμός με πλακίδια	Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες	Διαδραστικό μαθησιακό περιβάλλον προγραμματισμού με πλακίδια εντολών (block programming)
74		Ροδούπολη	Περιβαλλοντική Εκπαίδευση / δημοτικό, γυμνάσιο	Εκπαιδευτικό παιχνίδι για τους αειφόρους τρόπους μετακίνησης
75		Σκέδαση Rutherford	Φυσική / γενικό λύκειο	Οπτικοποίηση πειράματος Geiger και Marsden για επαλήθευση του προτύπου Rutherford
76		Στερεά εκ περιστροφής	Μαθηματικά	Μικροπείραμα για τη διερεύνηση των στερεών εκ περιστροφής

77		Συναρμολόγηση ανθρώπινου σκελετού	Βιολογία	Εκπαιδευτική δραστηριότητα που αφορά στη θέση των οστών στον ανθρώπινο σκελετό
78		Σύνδεση αντιστατών σε σειρά	Φυσική / γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ΕΠΑ.Λ.	Διαδραστική προσομοίωση ηλεκτρικού κυκλώματος με αντιστάτες στη σειρά
79		Σύστημα πέδησης	ΕΠΑΛ - Μηχανολογία	Δυναμική οπτικοποίηση της λειτουργίας απλοποιημένου συστήματος πέδησης
80		Τετράχρονος κινητήρας	Ηλεκτρολογία / ΕΠΑ.Λ.	Προσομοίωση της λειτουργίας μονοκύλινδρου τετράχρονου βενζινοκινητήρα
81		Το ταξίδι του Ότερ	Περιβαλλοντική Εκπαίδευση / δημοτικό, γυμνάσιο	Εκπαιδευτικό παιχνίδι για τα απειλούμενα είδη ζώων του ελλαδικού χώρου
82		Τριγωνικό πρίσμα	Φυσική	Οπτικοποίηση της πορείας μονοχρωματικής ακτίνας φωτός που συναντά ένα τριγωνικό πρίσμα
83		Υπολογιστικό φύλλο (4-6)	προσχολική, δημοτικό	Ανοιχτή εφαρμογή για την εισαγωγή αριθμητικών δεδομένων και τη μετατροπή τους σε γραφήματα
84		Φακοί και κάτοπτρα	Φυσική	Προσομοίωση επίδρασης φακών και κατόπτρων στην πορεία φωτεινών ακτίνων
85		Φτιάχνουμε θεατρική αφίσα	Θεατρική αγωγή, Εικαστικά / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Ανοιχτή διαδραστική δραστηριότητα κατασκευαστικής δημιουργίας μιας θεατρικής αφίσας

86		Φτιάχνουμε μάσκα	Θεατρική αγωγή, Εικαστικά / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ειδική αγωγή	Ανοιχτή διαδραστική δραστηριότητα κατασκευαστικής δημιουργίας μιας θεατρικής μάσκας
87		Φτιάχνουμε πρόσκληση	Θεατρική αγωγή, Εικαστικά / προσχολική, δημοτικό, γυμνάσιο, γενικό λύκειο, ειδική αγωγή	Ανοιχτή διαδραστική δραστηριότητα κατασκευαστικής δημιουργίας μιας θεατρικής πρόσκλησης
88		Φυτικό κύτταρο (9- 12)	Βιολογία / δημοτικό	Διερευνητική δραστηριότητα δημιουργίας ενός φυτικού κυττάρου
89		Φυτικό κύτταρο (12-18)	Βιολογία / γυμνάσιο, γενικό λύκειο	Διερευνητική δραστηριότητα δημιουργίας ενός φυτικού κυττάρου
90		Χρονογραμμή μεταδοτικών ασθενειών	Δημόσια Υγεία	Παγκόσμιος χάρτης της χρονικής εξέλιξης εννέα επιλεγμένων μεταδοτικών ασθενειών
91		Χρονολογίες και αιώνες	Ιστορία	Αντιστοίχιση χρονολογιών με αιώνες αναφοράς

Οι παραπάνω 91 μικρο-εφαρμογές προέκυψαν από το Αποθετήριο [Φωτόδεντρο Μαθησιακά Αντικείμενα](#), με κατάλληλη διαμόρφωσή τους σε μορφή «e-me app», ενώ προβλέπεται η διαμόρφωση, ανάρτηση και διάθεση επιπλέον 9 μικρο-εφαρμογών.

## 19. Επιπλέον εργαλεία και εφαρμογές της e-me

Στην e-me περιλαμβάνονται επιπλέον εργαλεία και εφαρμογές, τα οποία είναι διαθέσιμα μέσα από την αποθήκη εφαρμογών e-me store της πλατφόρμας.

### Elfys - Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο

Το «Elfys» είναι ένα εικονογραφημένο λεξικό Φυσικής για το Σχολείο. Η ιδέα και το περιεχόμενο του Λεξικού αναπτύχθηκε από δύο εκπαιδευτικούς και βασίζεται στη συνδυαστική προσέγγιση της Γλώσσας και του περιεχομένου των Φυσικών Επιστημών.

α β γ δ ε ζ η θ κ λ μ ν ξ ο π ρ σ τ υ φ χ ψ

#### Θερμόμετρο (το) (Θερμομετρώ)

Η λέξη **Θερμόμετρο** είναι σύνθετη: **θερμ** + **μετρο**. Πρώτη φορά όμως σχηματίστηκε στη γαλλική (thermomètre).

Για να καταλάβουμε τι καιά κάνει, και εύκολα άρρωστοι ή στο φούρνος είναι εύκολο για να το φαντάσουμε, χρησιμοποιούμε ένα **Θερμόμετρο**. Με αυτό μετράμε τη θερμοκρασία.

Όργανο για τη μέτρηση της θερμοκρασίας των διαφόρων σωμάτων.

Όργανο μέτρησης της θερμοκρασίας, η λειτουργία του οποίου στηρίζεται συνήθως στη θερμική διαστολή ενός υγρού ή αερίου που περιέχεται μέσα σε έναν διαφανή σωλήνα με χαραγμένη μια θερμομετρική κλίμακα.

**ιατρικό Θερμόμετρο**: Θερμόμετρο για την μέτρηση της θερμοκρασίας του ανθρώπινου σώματος.

**υδραργυρικό Θερμόμετρο**: Θερμόμετρο που βασίζεται στη θερμική διαστολή μιας ποσότητας υδραργύρου.

**Θερμομετρική κλίμακα**: η αριθμητική κλίμακα που υπάρχει πάνω σε ένα θερμόμετρο.

Θερμομέτρηση

Θερμοκρασία: θερμότητα διαστολή

Η μικρή κεφαλαίο ότι ο Αλλά είναι άρρωστο. Τον **Θερμομέτρησε** και είχε πυρετό. Το **Θερμόμετρο** έδειξε 39°C.

Στο Νεκροκόμι της Αράρας κάνει πόνο πολύ κρύο. Εκεί το **Θερμόμετρο** έχει δείξει μέχρι και -28°C.

Αν θέλουμε να μετρήσουμε σωστά τη θερμοκρασία του αέρα, πρέπει να βάλουμε το **Θερμόμετρο** σε ένα μέρος που δεν το βλάπτει άμεσο ο ήλιος. Οι θερμοκρασίες που βλάπτονται στην τηλεόραση και το internet είναι πάντα κρύο αέρα.

Οι **Θερμομετρικές κλίμακες** που βλέπουμε συνήθως πάνω στο **Θερμόμετρο** είναι η κλίμακα Κελσίου (°C) και η κλίμακα Φαρενهایت (°F). Υπάρχει επίσης και η κλίμακα Κέλβιν αλλά αυτή χρησιμοποιείται πιο σπάνια.

Προσοχή! Στη γενική ενικού και πληθυντικού καταβγαίνει ο τόνος, π.χ. των **θερμώμετρων** και των **θερμωμέτρων**.

Θερμώμετρο, Θερμωμέτρο, Θερμομετρία, Θερμομετρία, Θερμομετρία, Θερμομετρία, Θερμομετρία, Θερμομετρία.

Όταν το **Θερμόμετρο** ανεβαίνει, αυξάνεται η ένταση.

Όταν ο διαστητής φαίνεται πάλι, το **Θερμόμετρο** στις κεντρικές ανέθηκε απότομα. Οι φίλοι της γηπεδογενής άρρωστο να διαμαρτυρήσει έντονα.

Το πρώτο **Θερμόμετρο** ονομάζονταν **Θερμομετρία** και είχαν επινοηθεί από τους αρχαίους Έλληνες Ηρόδοτο και Φύλιππο. Το 1700 ο Γερμανός Γκάουφελ Φαρενهایت (Fahrenheit) εφευρέσει ένα **Θερμομετρία** με αντίθετους άξονες και την αντίστοιχη κλίμακα μέτρησης. Αυτό ήταν το πρώτο όργανο που έφερε το όνομα **«Θερμόμετρο»** και έμοιαζε με το σημερινό.

Τι παρατηρούμε για τη λέξη αυτή στις γλώσσες του κόσμου:

Αγγλικά	Αραβικά	Ρωσικά	Τουρκικά	Κινεζικά
thermometer	متراب الحرارة	термометр	termometre	温度计

Εικόνα 66: e-me Elfys - Εικονογραφημένο Λεξικό Φυσικής για το Σχολείο

Το «Elfys» περιέχει:

- επιστημονικούς ορισμούς διαβαθμισμένης πολυπλοκότητας,
- παραδείγματα χρήσης των όρων,
- ανάλυση των όρων με την καθημερινή τους σημασία,
- ετυμολογικά σημειώματα, γραμματικές επισημάνσεις,
- πολυγλωσσική υποστήριξη των λημμάτων,
- παραπομπές σε διαδραστικό και πολυμεσικό υλικό.

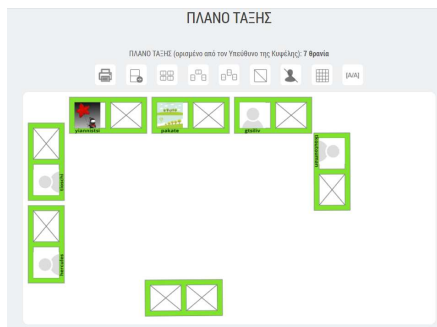
## Πλάνο τάξης



Η εφαρμογή «Πλάνο Τάξης» (sitting plan) οπτικοποιεί την εικόνα μιας τάξης ως προς τη διάταξη των θρανίων και της θέσης των μαθητών και μαθητριών σε αυτά.

Η εφαρμογή έχει νόημα μόνο στο πλαίσιο κυψέλης, όπου υπάρχουν μέλη, μαθητές και μαθήτριες. Ως εκ τούτου, πρόκειται για εφαρμογή που λειτουργεί μόνο μέσα στις Κυψέλες. Θα τη βρείτε στην αποθήκη εφαρμογών e-me store κυψέλης.

Επιλέξτε κάποια από τις διαθέσιμες διατάξεις των θρανίων στην τάξη σας και προσαρμόστε την ανάλογα. Κάντε «εισαγωγή» των μαθητών/τριών σας και στη συνέχεια, τοποθετήστε τους στα θρανία.



Εικόνα 67: e-me Πλάνο Τάξης

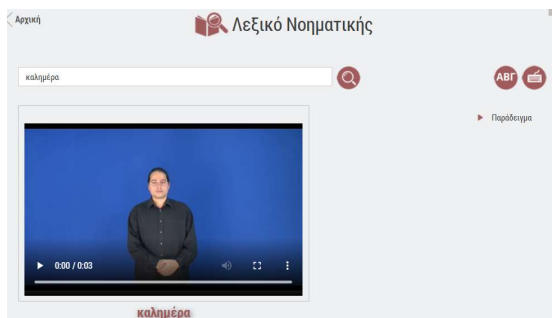
Δικαιώματα δημιουργίας ενός πλάνου τάξης και επεξεργασίας του έχει μόνο ο Υπεύθυνος της κυψέλης, ενώ τα μέλη μπορούν μόνο να το δουν. Ο Υπεύθυνος μπορεί να σχηματίσει διαφορετικό πλάνο για κάθε τάξη-κυψέλη του, να προσθέσει διαφορετικά χρώματα, να το εκτυπώσει κ.ά.

## Λεξικό νοηματικής



Η εφαρμογή «Λεξικό Νοηματικής» αφορά στην απόδοση στη νοηματική κάποιων κοινών λέξεων. Δημιουργήθηκε από το ΙΕΛ Αθηνά με στόχο την εξάσκηση μαθητών/τριών σε βασικές λέξεις στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (ΕΝΓ) και ενσωματώθηκε ως εφαρμογή τρίτων (app) στην e-me.

Μέσα από την εφαρμογή μπορείτε να αναζητήσετε ή να επιλέξετε μια λέξη και να δείτε το βίντεο με την απόδοσή της λέξης στη νοηματική. Για κάθε λέξη παρέχεται στη νοηματική γλώσσα ένα παράδειγμα χρήσης της. Η εφαρμογή παρέχει δακτυλικό πληκτρολόγιο, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσει το μέλος για να πληκτρολογήσει μια λέξη και στη συνέχεια να την αναζητήσει. Το Λεξικό Νοηματικής καλύπτει ένα πολύ μικρό κομμάτι της ΕΝΓ.



Εικόνα 68: e-me Λεξικό Νοηματικής



# Συγγραφική ομάδα



Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων  
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (ITYE)

Διεύθυνση Στρατηγικής και Ψηφιακού  
Εκπαιδευτικού Υλικού

- **Δρ. Ελίνα Μεγάλου, Υπεύθυνη συγγραφής και επιμέλειας Οδηγού**  
Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής, PhD  
Διευθύντρια Δ/σης Στρατηγικής και Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού  
Υπεύθυνη πλατφόρμας e-me & υπηρεσιών Ψηφιακού Σχολείου
- **Γιάννης Τσιλιβίγκος**  
Senior Μηχανικός Λογισμικού, MSc  
τέως Τεχνικός Υπεύθυνος πλατφόρμας e-me
- **Αγγελική Πολίτη**  
Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας ΠΕ06  
ΜΑ στην Εφαρμοσμένη Γλωσσολογία, M.Ed. στις ΤΠΕ για την Εκπαίδευση  
Μέλος Ομάδας Παιδαγωγικής αξιοποίησης e-me
- **Ιώ Παπαδημητρίου**  
Εκπαιδευτικός ΠΕ60-Νηπιαγωγοί, ΜΔΕ σε ΤΠΕ στην εκπαίδευση  
Μέλος Ομάδας αξιοποίησης και υποστήριξης e-me
- **Σμαράγδα Παπαδοπούλου**  
Εκπαιδευτικός ΠΕ02, MSc in e-learning  
Μέλος Ομάδας Παιδαγωγικής αξιοποίησης της e-me
- **Χρήστος Χαντζής**  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός, MSc  
Web Developer e-me
- **Νικόλας Μακροδήμος, Καλές Πρακτικές Αξιοποίησης της e-me**  
Εκπαιδευτικός Πρωτοβάθμιας ΠΕ70  
Μεταπτυχιακό «Σπουδές στην Εκπαίδευση», ΕΑΠ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Η Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me αναπτύχθηκε από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», Διεύθυνση Στρατηγικής & Ψηφιακού Εκπαιδευτικού Υλικού, στο πλαίσιο των έργων «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα, Διαδραστικά Βιβλία και Αποθετήριο Μαθησιακών Αντικειμένων» (Ψηφιακό Σχολείο I) του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013 και «Επέκταση και Αξιοποίηση της Ψηφιακής Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας, των Διαδραστικών Βιβλίων και του Αποθετηρίου Μαθησιακών Αντικειμένων» (Ψηφιακό Σχολείο II) του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. Συντηρείται και ενημερώνεται από το ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ με χρηματοδότηση από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, στο πλαίσιο του έργου «Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΙΘ».



Το παρόν υλικό δημιουργήθηκε από το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» στο πλαίσιο του έργου Τ4Ε «Ταχύρρυθμη Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» του ΕΣΠΑ 2014-2020 και επεκτάθηκε στο πλαίσιο του έργου του ΙΤΥΕ «Τεχνικός Σύμβουλος 2021-2022 / Υπόεργο 11 «Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me: Συντήρηση, βελτίωση και υποστήριξη της λειτουργίας της», με χρηματοδότηση από το ΠΔΕ. του ΥΠΑΙΘ. Η τρέχουσα επικαιροποιημένη έκδοση δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του έργου του ΙΤΥΕ «Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών και Πληροφοριακών Συστημάτων του ΥΠΑΙΘ / ΠΕ10 Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πλατφόρμα e-me» με χρηματοδότηση από το ΕΠΑ – ΥΠΑΙΘ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

Ταχύρρυθμη επιμόρφωση  
εκπαιδευτικών στην  
εξ αποστάσεως εκπαίδευση

